AKTA MAKANAN HAIWAN 2009

GARIS PANDUAN

JABATAN PERKHIDMATAN VETERINAR

Ogos 2012

PRAKATA

Akta Makanan Haiwan 2009 adalah suatu satu akta yang telah diluluskan di Parlimen dan berkuatkuasa pada 1 Januari 2010. Akta ini pada dasarnya akan mengawal selia kualiti makanan haiwan dengan mengawal pengimportan, pembuatan, penjualan dan penggunaan makanan haiwan dan bahan tambahan makanan haiwan, untuk memastikan bahawa makanan haiwan memenuhi keperluan nutrien, tidak memudaratkan dan tidak tercemar supaya haiwan dan keluaran haiwan selamat untuk kegunaan lain, dan bagi perkara-perkara lain yang berkesampingan dengannya.

Akta ini akan memastikan kualiti dan keselamatan makanan haiwan yang dihasilkan bukan sahaja oleh pengeluar tempatan tetapi juga makanan yang diimport. Ia meliputi aktiviti yang melibatkan pelesenan, pendaftaran, pemantauan, persampelan, ujian dan penguatkuasaan.

Sehubungan dengan itu,empat (4) buah garis panduan telah dibentuk untuk melancarkan lagi pelaksanaan Akta Makanan Haiwan 2009. Semoga garis panduan ini dapat menjadi rujukan asas bagi aktiviti yang dijalankan dibawah Akta. Sungguhpun begitu garis panduan ini akan ditambah baik dari masa ke semasa mengikut keperluan.

Saya juga ingin mengambil kesempatan disini untuk mengucapkan terima kasih kepada semua yang terlibat dalam menyediakan garis panduan Akta Makanan Haiwan 2009 ini. Semoga kerjasama ini akan terus terjalin di masa akan datang.

Sekian, terima kasih

Datuk Dr Abd Aziz bin Jamaluddin

Ketua Pengarah Perkhidmatan Veterinar selaku Pengerusi Lembaga Makanan Haiwan

Tujuan garis panduan ini dibentuk adalah untuk melancarkan lagi pelaksanaan Akta Makanan Haiwan 2009 kerana ia menjelaskan prosedur bagi aktiviti yang akan dijalankan seperti pelesenan pengimport, pendaftaran pembuat dan penjual, pemantauan dan tatacara pengurusan dengan sampel makanan haiwan atau bahan tambahan makanan dalam kes tindakan penguatkuasaan.

Lanjutan itu, Jabatan Perkhidmatan Veterinar telah dapat menyediakan empat (4) garis panduan seperti berikut:

1. Garis panduan pelesenan pengimport makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan.
2. Garis panduan pendaftaran pembuat atau penjual makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan.
3. Garis panduan tatacara pengambilan dan berurusan dengan sampel pemantauan makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan oleh pegawai diberi kuasa.
4. Garis panduan tatacara pengurusan sampel makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan dalam kes tindakan penguatkuasaan

Garis panduan ini merupakan edisi pertama dan ianya akan ditambahbaik jika perlu dari masa ke semasa. Harapan Jabatan adalah agar garis panduan ini dapat membantu dan memberi gambaran tentang pelaksanaan Akta Makanan Haiwan 2009.

Saya juga ingin mengambil kesempatan ini untuk merakamkan jutaan terima kasih kepada semua yang telah menyumbang kepada pembentukan empat (4) garis panduan ini.

Sekian.

Dato' Dr. Quaza Nizamuddin bin Hassan Nizam
Pengarah Bahagian Pembangunan Sumber Teknologi Ternakan

Sidang Pengarang

Penasihat

Datuk Dr. Abd Aziz bin Jamaluddin

Ketua Pengarang

Dato' Dr. Quaza Nizamuddin bin Hassan Nizam

Pengarang

Dr. Fuziah bt. Muhayat

Dr. Alifah bt. Ismail

Dr. Noorazreena bt. Abd Aziz

Pn. Siti Aminah bt. Awang

Pn. Azleinda bt. Abdullah

Cik Azlina bt. Mohd Ghazali

En. Muhamad Sahbudin bin Abidin

Sekalung Penghargaan kepada semua yang terlibat secara langsung atau tidak :

1. Bahagian Perkhidmatan Farmasi, KKM
2. Biro Pengawalan Farmaseutikal kebangsaan, KKM
3. Bahagian Keselamatan dan Kualiti Makanan, KKM
4. Jabatan Standard Malaysia
5. Jabatan Kimia
6. Jabatan Perikanan
7. Jabatan Pertanian
8. Institut Penyelidikan dan Kemajuan Pertanian Malaysia
9. Lembaga Kemajuan Ikan Malaysia
10. Bahagian Penguatkuasa, Jabatan Perkhidmatan Veterinar
11. Bahagian Diagnostik dan Kepastian Kualiti, Jabatan Perkhidmatan Veterinar
12. Bahagian Pembangunan Sumber Teknologi Ternakan, Jabatan Perkhidmatan Veterinar
13. Seksyen Zoonosis dan Kesihatan Awam, Jabatan Perkhidmatan Veterinar
14. Seksyen Kuarantin dan Import Eksport, Jabatan Perkhidmatan Veterinar
15. Seksyen Pemakanan Haiwan, Jabatan Perkhidmatan Veterinar
16. Unit Undang-undang, Jabatan Perkhidmatan Veterinar

Kandungan Garis Panduan Akta Makanan Haiwan 2009

Bil	Perkara	Muka Surat
	Prakata	**i,ii**
	Sidang Pengarang	**iii**
	Penghargaan	**iv**
	Kandungan	**v,vi**
A.	**Garis Panduan Pelesenan Pengimportan Makanan Haiwan atau Bahan Tambahan Makanan Haiwan**	**1**
	1. Pengenalan	1
	2. Objektif	1
	3. Skop	1
	4. Rujukan	2
	5. Definisi	2
	6. Kata Singkatan	5
	7. Permohonan & Pembaharuan Lesen Pengimportan Makanan Haiwan atau Bahan Tambahan Makanan Haiwan	5
	8. Salinan Pendua Lesen Pengimportan Makanan Haiwan atau Bahan Tambahan Makanan Haiwan	7
	9. Perubahan Maklumat	7
	10. Rekod	7
	11. Kesedaran Awam	8
B.	**Garis Panduan Pendaftaran Pembuat dan Penjual Makanan Haiwan atau Bahan Tambahan Makanan Haiwan**	**30**
	1. Pengenalan	30
	2. Objektif	30
	3. Skop	31
	4. Rujukan	31
	5. Definisi	31
	6. Kata Singkatan	34
	7. Permohonan dan Pembaharuan Pendaftaran Pembuat Makanan Haiwan atau Bahan Tambahan Makanan Haiwan	34
	8. Permohonan dan Pembaharuan Sijil Pendaftaran Penjual Makanan Haiwan atau Bahan Tambahan Makanan Haiwan	35
	9. Sijil Pendua Sijil Pendaftaran Makanan Haiwan atau Bahan Tambahan Makanan Haiwan	36
	10. Permohonan Perubahan Maklumat atau Butir-butir	36
	11. Salinan Sijil Pendaftaran yang diperakui benar	36

	12. Rekod	37
	13. Kesedaran Awam	37
C.	**Tatacara Pengambilan dan Berurusan dengan Sampel Pemantauan Makanan Haiwan atau Bahan Tambahan Makanan Haiwan oleh Pegawai Diberi Kuasa**	**59**
	1. Pengenalan	59
	2. Objektif	59
	3. Skop	59
	4. Rujukan	59
	5. Definisi	60
	6. Kata Singkatan	63
	7. Tatacara Pengambilan dan Berurusan dengan Sampel Pemantauan Makanan Haiwan atau Bahan Tambahan Makanan Haiwan oleh Pegawai Diberi Kuasa	63
	8. Kesedaran Awam	65
	9. Rekod	65
D.	**Tatacara Pengurusan Sampel Makanan Haiwan atau Bahan Tambahan Makanan Haiwan dalam Kes Tindakan Penguatkuasaan**	**75**
	1. Pengenalan	75
	2. Objektif	75
	3. Skop	76
	4. Rujukan	76
	5. Definisi	76
	6. Kata Singkatan	77
	7. Tatacara Pengurusan Sampel Makanan Haiwan atau Bahan Tambahan Makanan Haiwan dalam kes tindakan Penguatkuasa oleh Pegawai Diberi Kuasa	77
	8. Tatacara Pengurusan Sampel Makanan Haiwan atau Bahan Tambahan Makanan Haiwan dalam kes tindakan Penguatkuasa oleh Pegawai Penyiasat	79
	9. Uji Semula Sampel	80
	10. Kesedaran Awam	80
	11. Rekod	80

GARIS PANDUAN

PELESENAN PENGIMPORTAN MAKANAN HAIWAN ATAU BAHAN TAMBAHAN MAKANAN HAIWAN

1. PENGENALAN

Semua pengimport makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan diwajibkan mempunyai lesen bagi tujuan penguatkuasaan akta yang lebih teratur dan berkesan. Lembaga Makanan Haiwan sentiasa menggalakkan makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan yang diimport berkualiti dan selamat untuk kegunaan haiwan di samping menjamin kesihatan dan kebajikan haiwan.

Pelesenan ini juga dapat menyokong dan membantu industri makanan haiwan dan bahan tambahan makanan haiwan tempatan dalam menjamin kualiti dan keselamatan makanan haiwan seterusnya keluaran haiwan selamat untuk dimakan oleh manusia.

2. OBJEKTIF

Garis panduan ini bertujuan untuk:

2.1 Menjelaskan prosedur bagi permohonan dan pembaharuan lesen pengimportan makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan.

2.2 Menjelaskan prosedur bagi permohonan salinan pendua lesen pengimportan makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan yang hilang, rosak atau musnah.

2.3 Menjelaskan prosedur bagi permohonan perubahan maklumat atau butiran pada lesen pengimportan makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan.

3 SKOP

Garis panduan bagi pelesenan pengimportan makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan ini meliputi penjelasan definisi dan prosedur permohonan, pembaharuan, salinan pendua, dan perubahan maklumat atau butiran pada lesen mengimport makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan.

4 RUJUKAN

4.1 Akta Makanan Haiwan 2009 (Akta 698) dan Peraturan-Peraturan.

5 DEFINISI

5.1 Penyata Negara Asal

Penyata negara asal merupakan sesuatu dokumen yang membuktikan makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan adalah daripada negara asal yang darinya makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan itu diimport.

5.2 Premis

Premis bererti tempat di mana aktiviti pengimportan atau penyimpanan dilakukan sama ada terbuka atau tertutup, bergerak atau tidak bergerak, baik di darat mahupun di perairan dan meliputi setiap rumah, kilang, pengangkutan, kedai, ruang, ladang, bilik atau gudang dan mana-mana tempat yang berkaitan.

5.3 Pintu Masuk

Pintu masuk bererti mana-mana pintu masuk yang disenaraikan di bawah Akta Perkhidmatan Pemeriksaan dan Kuarantin Malaysia 2011 [Akta 728] seperti senarai di Lampiran 1.

5.4 Jawatankuasa Teknikal

5.4.1 Jawatankuasa Teknikal bererti Jawatankuasa yang ditubuhkan atau dilantik oleh Lembaga, yang terdiri daripada orang yang bukan anggota Lembaga, untuk menasihati dan membantu Lembaga dalam melaksanakan fungsinya dan menjalankan kuasanya di bawah Akta Makanan Haiwan 2009 (Seksyen 5).

Jawatankuasa Teknikal terdiri daripada :

1. Pegawai kanan Institut Penyelidikan dan Kemajuan Pertanian Malaysia yang dilantik oleh Pengerusi LMH atau wakilnya.
2. Pegawai kanan Jabatan Pertanian yang dilantik oleh Pengerusi LMH atau wakilnya.
3. Pegawai kanan Jabatan Perikanan yang dilantik oleh Pengerusi LMH atau wakilnya.

4. Pegawai kanan Bahagian Perkhidmatan Farmasi, KKM yang dilantik oleh Pengerusi LMH atau wakilnya.
5. Pegawai kanan Bahagian Keselamatan dan Kualiti Makanan, KKM yang dilantik oleh Pengerusi LMH atau wakilnya.
6. Pegawai kanan Jabatan Standard Malaysia yang dilantik oleh Pengerusi LMH atau wakilnya.
7. Pegawai kanan Jabatan Kimia yang dilantik oleh Pengerusi LMH atau wakilnya.
8. Pegawai kanan JAKIM yang dilantik oleh Pengerusi LMH atau wakilnya.
9. Pegawai kanan MAQIS yang dilantik oleh Pengerusi LMH atau wakilnya.
10. Pegawai kanan dari Seksyen Zoonosis dan Kesihatan Awam, Bahagian Pengurusan Biosekuriti dan SPS, JPV yang dilantik oleh Pengerusi LMH atau wakilnya.
11. Pegawai kanan dari Seksyen Kuarantin dan Import Eksport, Bahagian Pengurusan Biosekuriti dan SPS, JPV yang dilantik oleh Pengerusi LMH atau wakilnya.
12. Pegawai kanan dari Bahagian Diagnostik dan Kepastian Kualiti, JPV yang dilantik oleh Pengerusi LMH atau wakilnya.
13. Pegawai kanan dari Unit Undang-Undang, JPV yang dilantik oleh Pengerusi LMH atau wakilnya.
14. Pegawai kanan dari Bahagian Penguatkuasa, JPV yang dilantik oleh Pengerusi LMH atau wakilnya.
15. Pegawai kanan dari Bahagian Pembangunan Sumber Teknologi Ternakan, JPV yang dilantik oleh Pengerusi LMH atau wakilnya.
16. Pegawai kanan dari Seksyen Pemakanan Haiwan, JPV yang dilantik oleh Pengerusi LMH atau wakilnya.
17. Setiausaha LMH.

5.4.2 Mesyuarat akan dipengerusikan oleh Seorang Pegawai Kanan JPV yang dilantik oleh Lembaga dan akan bersidang sekurang-kurangnya sekali sebulan atau mengikut keperluan. Pada mana-mana mesyuarat Jawatankuasa Teknikal, enam orang anggota hendaklah membentuk kuorum.

5.4.3 Tanggungjawab Jawatankuasa Teknikal meliputi :

i. Menyemak, menilai, dan menyokong untuk meluluskan permohonan dan pembaharuan lesen mengimport makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan.
ii. Menyemak, menilai dan menyokong untuk meluluskan permohonan serta pembaharuan sijil pendaftaran pembuat dan penjual makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan.
iii. Menilai dan membuat penggantungan atau pembatalan lesen mengimport makanan haiwan dan bahan tambahan makanan haiwan.
iv. Menilai dan membuat pembatalan sijil pendaftaran pembuat dan penjual makanan haiwan dan bahan tambahan makanan haiwan.
v. Meluluskan jadual pemantauan ke atas premis makanan haiwan dan bahan tambahan makanan haiwan yang dikenalpasti.

5.5 Wakil LMH

Seorang Pegawai Kanan JPV yang dilantik dan diberi kuasa oleh Lembaga untuk menandatangani lesen bagi pihak LMH mengikut Seksyen 6, AMH semasa ketiadaan Pengerusi.

5.6 Pegawai Diberi Kuasa

Pegawai Diberi Kuasa ertinya seorang pegawai awam yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 21, AMH.

5.7 Penyelaras

Mana-mana Pegawai Diberi Kuasa di bawah AMH yang terlibat dalam pelesenan pengimportan makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan (Seksyen/Unit Pemakanan Haiwan) di negeri atau di ibu pejabat JPV.

5.8 Urusetia

Unit Pengesanan dan Kualiti Makanan Haiwan, Seksyen Pemakanan Haiwan , Bahagian Pembangunan Sumber Teknologi Ternakan, JPV.

5.9 Produk Biologik

Produk yang mengandungi vaksin, enzim, hormon (natural dan sintatik), yis, probiotik dan makanan haiwan yang dikawal di bawah Seksyen Zoonotik dan Kesihatan Awam, JPV.

6.0 Produk Kimia

Produk/*premix* tujuan perubatan yang mengandungi:

1. Racun berjadual (seperti Jadual Pertama dalam Akta Racun 1952).
2. Bukan Racun (OTC)
3. *Supplement* seperti vitamin, mineral dan asid amino.
4. Produk semulajadi/herba.
5. *Premix* (campuran satu atau lebih bahan aktif dalam bentuk yang sesuai disediakan untuk membantu pengambilan bahan aktif tersebut dengan cara dicampurkan dengan makanan/minuman haiwan sebelum diambil oleh haiwan).

6. KATA SINGKATAN

6.1	AMH	:	Akta Makanan Haiwan 2009
6.2	JPV	:	Jabatan Perkhidmatan Veterinar
6.3	LMH	:	Lembaga Makanan Haiwan
6.4	S/U LMH	:	Setiausaha Lembaga Makanan Haiwan
6.5	BAMH 53(2)(b)(c)01	:	Borang Permohonan Lesen
6.6	BAMH 53(2)(b)(c)02	:	Borang Pembaharuan Lesen
6.7	BAMH 53(2)(b)(c)03	:	Rekod Pengimportan Makanan Haiwan
6.8	BAMH 53(2)(b)(c)04	:	Rekod Pengimportan Bahan Tambahan Makanan Haiwan
6.9	BAMH 53(2)(b)(c)05	:	Borang Permohonan Lesen Gantian
6.10	JAMH 53(2)(b)(c)01	:	Fi Kena Bayar Untuk Pelesenan
6.11	SAMH 53(2)(b)(c)01	:	Lesen untuk mengimport makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan

7. PERMOHONAN DAN PEMBAHARUAN LESEN PENGIMPORTAN MAKANAN HAIWAN ATAU BAHAN TAMBAHAN MAKANAN HAIWAN

7.1 Permohonan lesen untuk mengimport makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan hendaklah dikemukakan kepada LMH dengan menggunakan borang BAMH 53(2)(b)(c)01(Lampiran 3.1) manakala pembaharuan lesen menggunakan borang BAMH 53(2)(b)(c)02(Lampiran 3.2). Fi bagi permohonan lesen seperti yang ditetapkan dalam Jadual JAMH 53(2)(b)(c)01(Lampiran 3.3) hendaklah dikemukakan setelah permohonan lesen diluluskan oleh LMH.

7.2 Permohonan lesen hendaklah dibuat termasuk pengimportan dari Sabah dan Sarawak.

7.3 Pemohon hendaklah mengisi borang permohonan dan menyertakan dokumen seperti berikut:

7.3.1 Salinan kad pengenalan
7.3.2 Salinan Memorandum dan Artikel Syarikat (MAA)
7.3.3 Penyata negara asal
7.3.4 Spesifikasi makanan dan bahan tambahan makanan haiwan (diendors oleh pihak berkuasa yang kompeten)
7.3.5 Penyata pengilangan, pembungkusan, pelabelan dan yang berkenaan
7.3.6 Penyata pendaftaran item-item (bahan-bahan yang diimport) yang disebut sebagaimana yang diperlukan oleh Akta-akta lain yang berkaitan.

7.4 Untuk bahan tambahan makanan haiwan (BTMH):

i. Produk biologik perlu didaftarkan oleh JPV di bawah Akta Binatang 1953 semakan 2006 (seksyen 30 dan 84).

ii. BTMH di bawah kategori produk kimia masih lagi didaftarkan dan dilesenkan oleh Biro Pengawalan Farmaseutikal Kebangsaan di bawah Peraturan Kawalan Dadah dan Kosmetik 1984 (sehingga diberitahu).

7.5 Pegawai Diberi Kuasa akan menjalankan pemeriksaan tapak di mana-mana premis yang dinyatakan dalam permohonan tersebut seperti senarai semak pemeriksaan premis permohonan/pembaharuan lesen import (Lampiran 2).

7.6 Tempoh bagi pengeluaran lesen yang diluluskan oleh LMH dari tarikh permohonan yang lengkap dijangkakan dalam masa 7 hingga 14 hari bekerja.

7.7 Tarikh tamat tempoh lesen adalah pada 31 Disember setiap tahun. Pemegang lesen boleh memohon untuk memperbaharui lesen sebelum atau pada 1 Disember tahun habis tempoh lesen.

7.8 Pemegang lesen yang lewat untuk memohon pembaharuan lesen mengimport selepas tarikh 1 Disember tahun habis tempoh lesen itu kepada LMH, hendaklah memohon pembaharuan lesen dengan mengisi borang BAMH 53(2)(b)(c)02(Lampiran 3.2) dan mengemukakan dokumen sebagaimana yang diminta. Fi bagi permohonan lewat untuk pembaharuan lesen import seperti yang ditetapkan dalam Jadual JAMH 53(2)(b)(c)01 (Lampiran 3.3) hendaklah dikemukakan setelah permohonan pembaharuan lesen diluluskan oleh LMH.

7.9 Proses kerja adalah seperti carta alir di Lampiran 3.

8. SALINAN PENDUA LESEN PENGIMPORTAN MAKANAN HAIWAN ATAU BAHAN TAMBAHAN MAKANAN HAIWAN

8.1 Jika lesen asal hilang, rosak atau musnah, pemegang lesen hendaklah memohon semula dengan menggunakan Borang (BAMH 53(b)(c)05) (Lampiran 4.1) berserta dengan maklumat yang dikehendaki. Fi bagi penggantian lesen seperti yang ditetapkan dalam Jadual JAMH 53(2)(b)(c)01(Lampiran 3.3) hendaklah dikemukakan setelah permohonan penggantian lesen diluluskan oleh LMH.

8.2 LMH boleh mengeluarkan penggantian lesen dalam bentuk yang sama dengan salinan asal tetapi dengan perkataan “SALINAN PENDUA” diendors pada lesen dan hendaklah mempunyai kesan yang sama dengan lesen yang asal.

8.3 Proses kerja adalah seperti carta alir di Lampiran 4.

9. PERUBAHAN MAKLUMAT

9.1 Pemegang lesen hendaklah memaklumkan kepada LMH secara bertulis mengenai perubahan maklumat atau butiran pada lesen seperti alamat, pintu masuk, item, Negara asal, kategori makanan haiwan dan tempat penyimpanan / stor beserta dengan lesen asal. Perubahan maklumat atau butiran ini perlu dikemukakan kepada LMH dalam masa empat belas hari dari tarikh perubahan.

9.2 Fi bagi perubahan maklumat atau butiran pada lesen seperti yang ditetapkan dalam Jadual 3 / JAMH 53(2)(b)(c) 01 (Lampiran 3.3) hendaklah dikemukakan setelah permohonan perubahan maklumat diluluskan oleh LMH.

9.3 Proses kerja adalah seperti carta alir di Lampiran 5.

10. REKOD

10.1 Pemegang lesen hendaklah menyimpan rekod pengimportan dalam borang 3/BAMH 53(2)(b)(c)03(Lampiran 6) dan Borang 4/BAMH 53(2)(b)(c)04(Lampiran 7).

10.2 Setiap permohonan pelesenan hendaklah direkodkan dan disimpan dalam sistem pangkalan data Akta Makanan Haiwan.

10.3 Lesen hendaklah dipamerkan di tempat yang mudah dilihat di dalam premis.

10.4 Segala maklumat dan butiran adalah rahsia. Sebarang perkongsian maklumat boleh dibuat dengan izin pemegang lesen.

11. KESEDARAN AWAM

11.1 Semua pihak yang terlibat dalam industri pengimportan makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan hendaklah diberi kefahaman mengenai kepentingan pelesenan ini agar mendapat kerjasama dan sokongan daripada mereka.

11.2 Semua agensi di bawah AMH hendaklah memberi kesedaran kepada pengilang, pengadun sendiri *(home mixer)* dan penjual makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan mengenai kepentingan mendapatkan bekalan daripada pemegang lesen import yang sah bagi menjamin kualiti produk yang dihasilkan.

11.3 Semua agensi di bawah AMH hendaklah juga memberi kesedaran kepada orang awam tentang hak sebagai pengguna makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan bagi mendapatkan bekalan yang berkualiti.

Sebarang pertanyaan lanjut boleh menghubungi :
Setiausaha Lembaga Makanan Haiwan
Seksyen Pemakanan Haiwan
Bahagian Pembangunan Sumber Teknologi Ternakan
Jabatan Perkhidmatan Veterinar, Wisma Tani
Blok Podium 4G1, Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62630 Putrajaya
Tel : 03-8870 2000/2210/2180/2182
Faks : 03-8888 5631
Email : urusetialmh@dvs.gov.my

SENARAI PINTU MASUK DI BAWAH AKTA PERKHIDMATAN PEMERIKSAAN DAN KUARANTIN MALAYSIA 2011

PERLIS

BIL	PINTU MASUK	ALAMAT & EMAIL
1	Padang Besar	Blok B, Kompleks LKIM Padang Besar, Jalan Sadao, 02100 Padang Besar, Perlis.
		Email : brohani@yahoo.com
2	Kuala Perlis	Kompleks LKIM Kuala Perlis, Kampung Perak, 02000 Kuala Perlis, Perlis.
		Email : ddonsa72@gmail.com
3	Wang Kelian	Pos Imigresen Wang Kelian, 02200 Kuala Perlis, Perlis.
		Email : am_raziff@yahoo.com.my

KEDAH

BIL	PINTU MASUK	ALAMAT & EMAIL
1	Bukit Kayu Hitam	Aras Bawah, Blok C-LKIM, Kompleks ICQ Bukit Kayu Hitam, 06050 Bukit Kayu Hitam, Kedah.
		Email : azaharpki@yahoo.com.my
2	Kota Putra Durian Burung	Kompleks ICQS Kota Putra, Durian Burung, Padang Terap, Kedah.
		Email : zulbiasa@gmail.com
3	LT Sultan Abdul Halim	Lapangan Terbang Sultan Abdul Halim. Kepala Batas, Alor Setar, Kedah.
		Email : azaharpki@yahoo.com.my
4	Pelabuhan Tanjung Lembong	Dermaga Tanjung Lembong, Jalan Bukit Malut, 07000 Kuah, Langkawi, Kedah.
		Email: madpyan@yahoo.com
5	LTAB Langkawi	Padang Matsirat, 07100 Langkawi, Kedah.
		Email : madpyan@yahoo.com
6	Jeti Kuah	Kompleks Jabatan Laut, Jeti Kuah, 07000 Kuah, Langkawi, Kedah.
		E-mail: madpyan@yahoo.com

PULAU PINANG

BIL	PINTU MASUK	ALAMAT & EMAIL
1	LTAB Bayan Lepas	11960 Bayan Lepas, Pulau Pinang.
		Email : salam_bynlepas@yahoo.com
2	LTAB Bayan Lepas (Kargo)	Lot. T-08, Tingkat Satu,Pusat Kargo Pertama, Jalan Garuda, 11900 Bayan Lepas, Pulau Pinang.
		Email :salam_bynlepas@yahoo.com
3	MITP Batu Maung	Lot. T-08, Tingkat Satu,Pusat Kargo Pertama, Jalan Garuda, 11900 Bayan Lepas, Pulau Pinang.
		Email :salam_bynlepas@yahoo.com

4	Dermaga Ayer Dalam	Wisma Pelabuhan, Dermaga Ayer Dalam, 12000 Butterworth, Seberang Perai, Pulau Pinang. Email : ganasanrethnam@yahoo.com
5	NBCT	(Pengkalan Kontena Butterworth Utara), d/a. Level 1, Wisma Suria, Jalan Kampong Gajah, 12000 Butterworth, Seberang Perai, Pulau Pinang Email : fbi8905@yahoo.com
6	Pelabuhan Weld Quay	10300 Pulau Pinang, Pulau Pinang. Email : a.rahmanosman@yahoo.com.my

PERAK

BIL	PINTU MASUK	ALAMAT & EMAIL
1	Pengkalan Hulu	Kompleks Imigresen Pengkalan Hulu, Bukit Berapit, 33100 Pengkalan Hulu, Perak. Email : wjaini_ar3@yahoo.com.my
2	Pelabuhan Lumut	Kompleks LKIM Lumut, 32000 Setiawan, Perak. Email : wjc5501@yahoo.com
3	LT Sultan Azlan Shah	d/a. Jabatan Pertanian Negeri Perak, 30630 Ipoh, Perak. Email : tracia_qi@gmail.com
4	ICT, Ipoh	d/a. Jabatan Pertanian Negeri Perak, 30630 Ipoh, Perak. Email : tracia_qi@gmail.com

SELANGOR

BIL	PINTU MASUK	ALAMAT & EMAIL
1	Pelabuhan Klang / Pelabuhan Klang Utara	Aras 2, Wisma Kastam Pelabuhan Utara , 42000 Pelabuhan Klang, Selangor. Email : -
2	Pelabuhan Klang Selatan	Tingkat Bawah, Kompleks Barter Trade, Jalan Pelabuhan, 42000 Pelabuhan Klang, Selangor. Email : drhosman55@yahoo.com
3	Pelabuhan Klang Barat	Tingkat 2, KMT Business Centre, Pulau Indah, 42920 Pelabuhan Klang. Email : maqispb@yahoo.com.my
4	KLIA	Kompleks MAQIS KLIA, Jalan Pekeliling 4, Zon Selatan, 64050 KLIA, Sepang, Selangor. Email : arman@dvs.gov.my
5	KLIA (Terminal)	Balai Ketibaan, Tingkat 3, Lapangan Terbang Antarabangsa Kuala Lumpur, KLIA, Sepang, Selangor. Email : -

6	KLIA (Kargo)	Tingkat 5, Kompleks Kastam dan Eksais Diraja, Lapangan Terbang Antarabangsa Kuala Lumpur, Zon Perdagangan Bebas KLIA, 64000 KLIA. Sepang, Selangor.
		Email : mohamadmaelahklia@yahoo.com
7	LTA Sultan Abdul Aziz Shah	Skypark Terminal, Lapangan Terbang Sultan Abdul Aziz Shah 47200 Subang, Selangor.
		Email : zalina@dvs.gov.my

NEGERI SEMBILAN

BIL	PINTU MASUK	ALAMAT & EMAIL
1	Port Dickson	Jeti Penumpang, Jabatan Laut, Port Dickson, Negeri Sembilan.
		Email : kulan668@yahoo.com

MELAKA

BIL	PINTU MASUK	ALAMAT
1	Pelabuhan Sungai Rambai	Kompleks Barter Trade, Sungai Rambai, Melaka
		Email : mustapah61@hotmail.com
2	Pelabuhan Kuala Linggi	Kompleks LKIM, Kuala Sungai Baru, 78200 Mesjid Tanah, Melaka.
		Email : maqismkl@gmail.com
3	Pelabuhan Melaka	Kompleks Jabatan Laut, Melaka.
		Email : maqismkl@gmail.com
4	LTAB Batu Berendam	Lapangan Terbang A/bangsa Batu Berendam, 75350 Batu Berendam, Melaka.
		Email : moklassalan@yahoo.com.my
5	Pelabuhan Tanjung Beruas	d/a. Pusat Pertanian Pulau Gadong, 75200 Melaka
		Email : moklassalan@yahoo.com.my

JOHOR

BIL	PINTU MASUK	ALAMAT & EMAIL
1	Bangunan Sultan Iskandar (BSI)	Aras 2, Anjung Utara, Bangunan Sultan Iskandar, Bukit Chagar, Jalan Lingkaran Dalam, 80300 Johor Bahru, Johor.
		Email : -
2	Bangunan Sultan Iskandar (BSI - Import)	Aras 2, Anjung Utara, Bangunan Sultan Iskandar, Bukit Chagar, Jalan Lingkaran Dalam, 80300 Johor Bahru, Johor.
		Email : chianleong@yahoo.com
3	Bangunan Sultan Iskandar (BSI - Eksport)	Aras 2, Anjung Utara, Bangunan Sultan Iskandar, Bukit Chagar, Jalan Lingkaran Dalam, 80300 Johor Bahru, Johor.
4	Kompleks Bebas Cukai Stulang Laut	Jalan Ibrahim Sultan, 80300 Johor Bahru, Johor.
		Email : -

5	JB Sentral	Aras 2, Anjung Utara, Bangunan Sultan Iskandar, Bukit Chagar, Jalan Lingkaran Dalam, 80300 Johor Bahru, Johor.
		Email : -
6	Woodlands Train Check Point (WTCP) Singapura	d/a: Aras 2, Anjung Utara, Bangunan Sultan Iskandar, Bukit Chagar, Jalan Lingkaran Dalam, 80300 Johor Bahru, Johor..
		Email : -
7	Kompleks Sultan Abu Bakar (KSAB)	Kompleks Sultan Abu Bakar, Tanjung Kupang, 81560 Gelang Patah, Johor.
		Email : maqisksab@gmail.com
8	Pelabuhan Pasir Gudang	Tingkat Bawah G7, Bangunan Maritim, Jalan Ibu Pejabat Johor Port, Pelabuhan Pasir Gudang, 81700 Pasir Gudang, Johor.
		Email : maqispgudang@gmail.com
9	Pelabuhan Tanjung Pelepas	3.8 Blok B, Pejabat Pentadbiran PTP, 81560 Gelang Patah, Johor.
		Email : maqisptp@gmail.my
10	Muar	Kompleks Jeti Penumpang, No. 2749, Jalan Maharani, 84000 Muar, Johor.
		Email : maqismuar@gmail.com
11	Batu Pahat	Jeti Kastam Batu Pahat, Jalan Shahbandar, 83000 Batu Pahat, Johor.
		Email : maqisbpahat@gmail.com
12	LTA Sultan Ismail	Kompleks Kargo, Lapangan Terbang Sultan Ismail, Senai, Johor.
		Email : maqissenai@gmail.com
13	Kukup	Terminal Feri Antarabangsa Kukup, Jalan Kukup Laut, 82300 Kukup, Pontian, Johor.
		Email : maqiskukup@gmail.com
14	Sungai Rengit	Kompleks Penghulu Mukim Pantai Timur, Sungai Rengit, 81620 Pengerang, Johor.
		Email : maqisblunkor@gmail.com
15	Tanjung Pengelih	Pejabat CIQ, Terminal Feri Tanjung Pengelih, 81600 Pengerang, Johor.
		Email : maqisblunkor@gmail.com
16	Tanjung Belungkor	Terminal Feri Tanjung Belungkor, Peti surat 30, 81930 Bandar Penawar, Johor.
		Email : maqisblunkor@gmail.com

PAHANG

BIL	PINTU MASUK	ALAMAT & EMAIL
1	LT Sultan Ahmad Shah	Lapangan Terbang Sultan Ahmad Shah, 25300 Kuantan, Pahang.
		Email : aris_maqis@yahoo.com
2	Pelabuhan Kuantan	Wisma KPC, KM 25, Tanjung Gelang, P.O Box 199, 25720 Kuantan, Pahang.
		Email : aris_maqis@yahoo.com
3	Pulau Tioman	d/a Stesen Kuarantin Haiwan, Batu 2, Kampung Baru, 26080 Cherating, Kuantan, Pahang.
		Email : aris_maqis@yahoo.com

TERENGGANU

BIL	PINTU MASUK	ALAMAT & EMAIL
1	LT Kuala Terengganu	d/a. Kompleks Pertanian Daerah Kuala Terengganu, KM 7, Jalan Kuala Berang, 20050 Kuala Terengganu.
		Email : isatgg@yahoo.com
2	Pelabuhan Kemaman	d/a. Kompleks Pertanian Daerah Kuala Terengganu, KM 7, Jalan Kuala Berang, 20050 Kuala Terengganu.
		Email : isatgg@yahoo.com
3	Pulau Perhentian	d/a. Kompleks Pertanian Daerah Kuala Terengganu, KM 7, Jalan Kuala Berang, 20050 Kuala Terengganu.
		Email : isatgg@yahoo.com
4	Pulau Redang	d/a. Kompleks Pertanian Daerah Kuala Terengganu, KM 7, Jalan Kuala Berang, 20050 Kuala Terengganu.
		Email : isatgg@yahoo.com

KELANTAN

BIL	PINTU MASUK	ALAMAT & EMAIL
1	Rantau Panjang	Kompleks Imigresen Rantau Panjang, 17200 Rantau Panjang, Kelantan.
		Email : maqisdrp@gmail.com
2	Pengkalan Kubor	Kompleks Imigresen Pengkalan Kubor, 16080 Tumpat, Kelantan.
		Email : maqisdpk@gmail.com
3	Bukit Bunga	Pos Imigresen Bukit Bunga, 17700 Tanah Merah, Kelantan.
		Email : maqisdbb@gmail.com
4	LT Sultan Ismail Petra	16100 Pengkalan Chepa, Kelantan.
		Email : maqisdltkb@gmail.com

WILAYAH PERSEKUTUAN LABUAN

BIL	PINTU MASUK	ALAMAT & EMAIL
1	Pelabuhan Labuan	Jalan Merdeka, Peti Surat 82071, WP Labuan.
		Email : arshad@moa.gov.my
2	LTA Labuan	Balai Ketibaan, Aras 1, Lapangan Terbang Antarabangsa Labuan, Peti Surat 82071, WP Labuan.
		Email : arshad@moa.gov.my
3	Terminal Feri Labuan	Tingkat Bawah, Bangunan Terminal Feri Antarabangsa Labuan, Jalan Merdeka, Peti Surat 82071,WP Labuan.
		Email : arshad@moa.gov.my

Lampiran 2

SENARAI SEMAK

PERMOHONAN/PEMBAHARUAN LESEN UNTUK MENGIMPORT MAKANAN HAIWAN ATAU BAHAN TAMBAHAN MAKANAN HAIWAN [BAMH 53(2)(b)(c)01 dan BAMH 53(2)(b)(c)02]

Tarikh Pemeriksaan : No. Rujukan :

		Tandakan (/) jika lengkap	
A. Butir-butir Pengimport :		Kegunaan Pejabat	Kegunaan di Premis
	Nama	☐	☐
	Nombor KP	☐	☐
	Jawatan	☐	☐
	Alamat Surat-menyurat	☐	☐
	No.tel	☐	☐
	No. Faks	☐	☐
	Alamat E-mel	☐	☐
	Nama Syarikat & No. Pendaftaran(lampiran salinan MAA	☐	☐
	Alamat Perniagaan	☐	☐
	No.tel	☐	☐
	No. Faks	☐	☐
	Alamat E-mel	☐	☐
	No. Lesen sebelum ini	☐	☐
	Pintu masuk (Akta Perkhidmatan Pemeriksaan dan Kuarantin Malaysia 2011)	☐	
B. Jadual maklumat item.		☐	
C. Dokumen sokongan :			
i	Penyata negara asal	☐	
ii	Spesifikasi makanan dan bahan tambahan makanan haiwan (disahkan oleh pihak berkuasa yang kompeten)	☐	
iii	Penyata pengilangan, pembungkusan dan pelabelan, dan yang berkenaan	☐	
iv	Penyata pendaftaran item-item yang disebut sebagaimana yang diperlukan oleh akta-akta yang berkaitan serta	☐	
	dokumen-dokumen lain yang berkaitan dan disahkan oleh pihak berkuasa yang kompeten (Sijil Kesihatan dan laporan analisis makmal untuk artemia dan lain-lain makanan/bahan tambahan makanan ikan yang hidup).	☐	

Kegunaan di Premis		Tandakan (/) sekiranya ada	Ulasan
D. Tempat penyimpanan / Stor		☐	
E. Rekod	**i) pengimportan Makanan Haiwan**	☐	
	ii) Pengimportan bahan tambahan Makanan Haiwan dan bahan Tambahan Makanan Haiwan	☐	
F. Pengangkutan		☐	
G. Tempat dan peralatan membuat makanan haiwan dan bahan tambahan makanan haiwan		☐	
H. Tempat dan peralatan menjual makanan haiwan dan bahan tambahn makanan haiwan		☐	
Untuk kegunaan Pegawai Diberi Kuasa sahaja.			

Disahkan bahawa pemeriksaan telah dijalankan dan didapati maklumat adalah benar / tidak benar *
(*potong mana yang berkenaan)

Ulasan :

………..

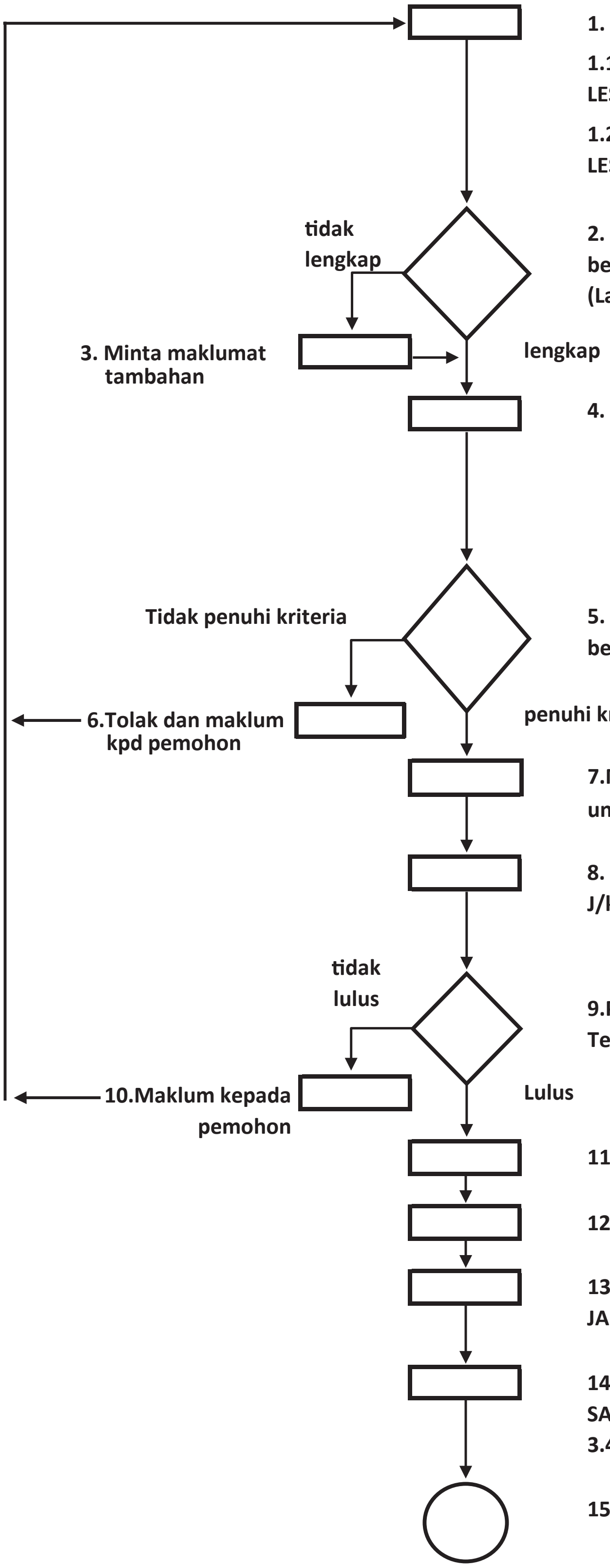
……

Tandatangan Pegawai Diberi Kuasa

………………………………………….
Nama :
Jawatan :
Tempat Bertugas :
Tarikh :

CARTA ALIRAN KERJA
PERMOHONAN DAN PEMBAHARUAN LESEN UNTUK MENGIMPORT
MAKANAN HAIWAN ATAU BAHAN TAMBAHAN MAKANAN HAIWAN
AKTA MAKANAN HAIWAN 2009

TANGGUNGJAWAB	AKTIVITI
1. Urusetia LMH	1. Terima Borang : 1.1. BAMH 53(2)(b)(c)01 - PERMOHONAN LESEN [Lampiran 3.1] 1.2. BAMH 53(2)(b)(c)02 - PEMBAHARUAN LESEN [Lampiran 3.2]
2. Urusetia LMH	2. Semak borang permohonan berpandukan senarai semak (Lampiran 2)
3. Urusetia LMH	
4. Urusetia LMH	4. Cop terima borang lengkap
5. Urusetia LMH/Penyelaras	5. Pemeriksaan di tapak premis pemohon berpandukan senarai semak (Lampiran 2)
6. Urusetia LMH	
7. Urusetia LMH	7.Majukan kepada S/U LMH untuk disemak lebih lanjut
8. S/U LMH	8. Majukan permohonan kepada J/kuasa Teknikal
9. J/kuasa Teknikal	9.Penilaian Jawatankuasa Teknikal
10. Urusetia LMH	
11. Pengerusi LMH / Wakil LMH	11. Tandatangani lesen
12. Urusetia LMH	12. Maklum kepada pemohon
13. Urusetia LMH	13. Terima bayaran seperti di jadual JAMH53(2)(b)(c)01[Lampiran 3.3]
14. Urusetia LMH	14. Pengeluaran Lesen SAMH53(2)(b)(c)01 [Lampiran 3.4]
15. Urusetia LMH	15. Daftar dalam pangkalan data/rekod



Lampiran 3.1

JADUAL PERTAMA

BAMH 53(2)(b)(c)01

BORANG 1

[subperaturan 3(2)]

AKTA MAKANAN HAIWAN 2009

PERATURAN-PERATURAN MAKANAN HAIWAN (LESEN UNTUK MENGIMPORT MAKANAN
HAIWAN ATAU BAHAN TAMBAHAN MAKANAN HAIWAN) 2012

PERMOHONAN LESEN UNTUK MENGIMPORT MAKANAN HAIWAN ATAU BAHAN TAMBAHAN MAKANAN HAIWAN

Pengerusi, Lembaga Makanan Haiwan

Butir-butir Pengimport:	
Nama : (Sila masukkan nama dalam huruf besar)	
Nombor KP : (Sila lampirkan salinan)	
Jawatan :	
Alamat surat-menyurat :	
No. Telefon :	
No. Faks :	
Alamat E-mel :	
Nama Syarikat & No. Pendaftaran : (Sila lampirkan salinan #MAA)	
Alamat Perniagaan :	
No. Telefon :	
No. Faks :	
Alamat E-mel :	
Nombor Lesen Sebelum ini* :	
Nama pintu masuk :	

Mengikut peruntukan seksyen 10 Akta Makanan Haiwan 2009, saya dengan ini memohon lesen untuk mengimport makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan seperti yang ditetapkan di bawah.

Bil.	Item	Negara Asal**	Kategori Makanan***	Kuantiti (m.t)	Tempat penyimpanan/stor (Alamat)

MAA (Memorandum dan Artikel Syarikat)

* untuk lesen pembaharuan

**Tidak melebihi 15 negara

***i) Bijirin
ii) Bahan tambahan makanan haiwan
iii) Produk sampingan haiwan
iv) Produk sampingan pertanian
v) Antibiotik
vi) Bahan kimia
vii) Foraj
viii) Hormon
ix) Makanan Haiwan Terumus

Dilampirkan di sini dan merupakan sebahagian daripada permohonan ini ialah penyata-penyata yang berikut;

i. penyata negara asal
ii. spesifikasi makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan (disahkan oleh pihak berkuasa yang kompeten)
iii. penyata pengilangan, pembungkusan dan pelabelan, dan yang berkenaan
iv. penyata pendaftaran item-item yang disebut sebagaimana yang diperlukan oleh Akta-akta lain yang berkaitan

________________ Tarikh : ____________

Tandatangan Pemohon Cop Syarikat

BAMH 53(2)(b)(c)02

BORANG 2

[subperaturan 8(1), (4)]

AKTA MAKANAN HAIWAN 2009

PERATURAN-PERATURAN MAKANAN HAIWAN (LESEN UNTUK MENGIMPORT MAKANAN
HAIWAN ATAU BAHAN TAMBAHAN MAKANAN HAIWAN) 2012

PEMBAHARUAN LESEN UNTUK MENGIMPORT MAKANAN HAIWAN ATAU BAHAN TAMBAHAN MAKANAN HAIWAN

Pengerusi, Lembaga Makanan Haiwan

Butir-butir Pengimport:	
Nama : (Sila masukkan nama dalam huruf besar)	
Nombor KP : (Sila lampirkan salinan)	
Jawatan :	
Alamat surat-menyurat :	
No. Telefon :	
No. Faks :	
Alamat E-mel :	
Nama Syarikat & No. Pendaftaran : (Sila lampirkan salinan #MAA)	
Alamat Perniagaan :	
No. Telefon :	
No. Faks :	
Alamat E-mel :	
Nombor Lesen Sebelum ini* :	
Nama pintu masuk :	

Mengikut peruntukan seksyen 10 Akta Makanan Haiwan 2009, saya dengan ini memohon lesen untuk mengimport makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan seperti yang ditetapkan di bawah.

Bil.	Item	Negara Asal**	Kategori Makanan***	Kuantiti (m.t)	Tempat penyimpanan/stor (Alamat)

MAA (Memorandum dan Artikel Syarikat)

* untuk lesen pembaharuan

**Tidak melebihi 15 negara

***i) Bijirin
ii) Bahan tambahan makanan haiwan
iii) Produk sampingan haiwan
iv) Produk sampingan pertanian
v) Antibiotik
vi) Bahan kimia
vii) Foraj
viii) Hormon
ix) Makanan Haiwan Terumus

Dilampirkan di sini dan merupakan sebahagian daripada permohonan ini ialah penyata-penyata yang berikut;

i. penyata negara asal
ii. spesifikasi makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan (disahkan oleh pihak berkuasa yang kompeten)
iii. penyata pengilangan, pembungkusan dan pelabelan, dan yang berkenaan
iv. penyata pendaftaran item-item yang disebut sebagaimana yang diperlukan oleh Akta-akta lain yang berkaitan

_________________ Tarikh : ____________
Tandatangan Pemohon Cop Syarikat

JADUAL KETIGA
[subperaturan 13(1)]

JAMH 53(2)(b)(c)01

AKTA MAKANAN HAIWAN 2009

PERATURAN-PERATURAN MAKANAN HAIWAN (LESEN UNTUK MENGIMPORT MAKANAN HAIWAN ATAU BAHAN TAMBAHAN MAKANAN HAIWAN) 2012

FI

No.	**Peraturan**	**Tajuk**	**Fi (RM)**
1.	3(3)	Lesen	600
2.	8(3)	Pembaharuan lesen yang sedia ada (pada atau sebelum 1 Disember setiap tahun)	500
3.	8(5)	Permohonan lewat bagi pembaharuan lesen yang sedia ada (selepas 1 Disember setiap tahun)	1,000
4.	9(3)	Salinan pendua lesen yang hilang, rosak atau musnah	100 setiap lesen
5.	10(3)	Lesen bagi perubahan maklumat dan butir-butir	50 setiap lesen

JADUAL KEDUA
[peraturan 6]

SAMH 53(2)(b)(c)01

AKTA MAKANAN HAIWAN 2009

PERATURAN-PERATURAN MAKANAN HAIWAN (LESEN UNTUK MENGIMPORT MAKANAN HAIWAN ATAU BAHAN TAMBAHAN MAKANAN HAIWAN) 2012

LESEN

No. Lesen ……………

LESEN MENGIMPORT MAKANAN HAIWAN ATAU BAHAN TAMBAHAN MAKANAN HAIWAN

Dengan ini lesen diberi kepada ………………………………………………………..
dari ……………………………………………………………………………………..
yang alamat perniagaannya ialah ………………………………………………………
………
………………………………………………………………………
melalui pintu masuk seperti di bawah –
1)……………………………………………………………………………………
2)……………………………………………………………………………………
3)……………………………………………………………………………………
4)……………………………………………………………………………………
5)……………………………………………………………………………………
6)……………………………………………………………………………………

untuk mengimport makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan yang berikut :
………
………
………
…………………………………………………………………………………………
tertakluk pada syarat-syarat yang ditetapkan di sebelah.
(Disambung di helaian lain yang dilampirkan dengan lesen ini)

Lesen ini adalah sah daripada …………….. 20…..
hingga …………….20…..
Fi dibayar RM ....

Tarikh ……………………. ……………………………..
Pengerusi Lembaga Makanan Haiwan

No. Lesen Sebelum ini *. ………………………
Tarikh dikeluarkan * …………………………………

(Belakang Borang 1)

No.	Item	Negara Asal **	Kategori Makanan Haiwan***	Tempat penyimpanan / stor (Alamat)

* *Untuk pembaharuan*
*** Tidak lebih daripada 15 buah Negara*

*** i) Bijirin
ii) Bahan Tambahan Makanan Haiwan
iii) Produk sampingan haiwan
iv) Produk sampingan pertanian
v) Antibiotik
vi) Bahan kimia
vii) Foraj
viii) Hormon
ix) Makanan Haiwan terumus

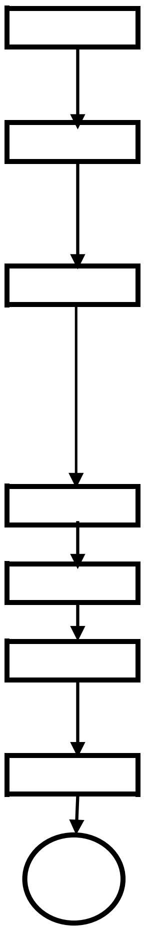
Terma dan Syarat

Pemegang lesen hendaklah mematuhi syarat-syarat yang dikenakan ke atas lesen oleh Lembaga.

Apa-apa pengimportan makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan hanyalah bagi maksud yang diisytiharkan oleh Lembaga.

Lampiran 4

PERMOHONAN SALINAN PENDUA LESEN UNTUK MENGIMPORT MAKANAN ATAU BAHAN TAMBAHAN MAKANAN HAIWAN AKTA MAKANAN HAIWAN 2009



TANGGUNGJAWAB	**AKTIVITI**
1.Urusetia LMH	**1.Terima Borang BAMH 53(2)(b)(c)05 (Lampiran 4.1)**
2.Urusetia LMH	**2.Semak borang permohonan berdasarkan maklumat sedia ada**
3.S/U LMH	**3. Semak dan keluarkan lesen dalam bentuk yang sama seperti yang asal tetapi dengan perkataan 'SALINAN PENDUA' ditanda pada lesen**
4. Pengerusi LMH/Wakil LMH	**4. Tandatangani lesen**
5. Urusetia LMH	**5. Maklum kepada pemohon**
6. Urusetia LMH	**6. Terima bayaran seperti dalam jadual JAMH53(2)(b)(c)01**
7.Urusetia LMH	**7. Pengeluaran Lesen SAMH53(2)(b)(c)01**
8. Urusetia LMH	**8. Daftar dlm pengkalan data/rek**

BAMH 53(2)(b)(c)05

BORANG 5
[subperaturan 9(2)]

AKTA MAKANAN HAIWAN 2009

PERATURAN-PERATURAN MAKANAN HAIWAN (LESEN UNTUK MENGIMPORT MAKANAN HAIWAN ATAU BAHAN TAMBAHAN MAKANAN HAIWAN) 2012

BORANG PERMOHONAN SALINAN PENDUA LESEN

Saya dengan ini membuat laporan kepada Lembaga dan memohon mendapatkan satu salinan pendua lesen untuk mengimport makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan kerana lesen asal telah:

☐ Hilang ☐ Cacat ☐ Musnah

Butir-butir Pengadu

Nama *(Sila masukkan nama penuh dalam huruf besar)*	:	…………………………………………………………… ……………………………………………………………
Nombor KP *(Sila lampirkan salinan)*	:	……………………………………………………………
Syarikat & Jawatan	:	……………………………………………………………
Alamat surat-menyurat	:	…………………………………………………………… ……………………………………………………………
Nombor Telefon	:	(Pejabat)……………………(h/p)………………………
Alamat E-mel	:	……………………………………………………………

Butir-butir Pemegang Lesen

No. Lesen	:	……………………………………………………………
Tarikh luput Lesen	:	……………………………………………………………
Nama Syarikat & No. Pendaftaran. (MAA)*	:	…………………………………………………………… ……………………………………………………………
Alamat Perniagaan	:	…………………………………………………………… ……………………………………………………………
Nombor Telefon	:	……………………………………………………………
No. Faks	:	……………………………………………………………
Alamat E-mel	:	……………………………………………………………

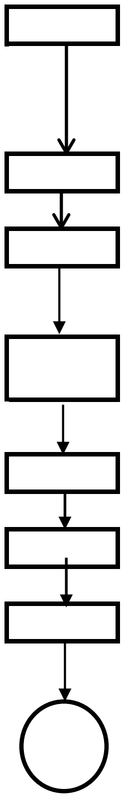
_______________ Tarikh : ___________

Tandatangan Pemohon Cop Syarikat

*MAA (Memorandum dan Artikel Syarikat)

Lampiran 5

PERMOHONAN PERUBAHAN MAKLUMAT PADA LESEN MENGIMPORT MAKANAN ATAU BAHAN TAMBAHAN MAKANAN HAIWAN AKTA MAKANAN HAIWAN 2009



PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB	**AKTIVITI**
1.Urusetia LMH	1.Terima Surat pemberitahuan perubahan maklumat pada lesen beserta lesen asal
2. Urusetia LMH	2. Semak maklumat yang diberi
3.S/U LMH	3. Semak & keluarkan lesen dengan maklumat baru
4. Pengerusi LMH/Wakil LMH	4. Tandatangani lesen
5. Urusetia LMH	5. Maklum kepada pemohon
6. Urusetia LMH	6. Terima bayaran
7.Urusetia LMH	7. Pengeluaran Lesen SAMH53(2)(b)(c)01
8. Urusetia LMH	8. Daftar dlm pangkalan data/rekod

BAMH 53(2)(b)(c)03

BORANG 3
[peraturan 11]

AKTA MAKANAN HAIWAN 2009

PERATURAN-PERATURAN MAKANAN HAIWAN (LESEN UNTUK MENGIMPORT MAKANAN HAIWAN ATAU BAHAN TAMBAHAN MAKANAN HAIWAN) 2012

REKOD PENGIMPORTAN MAKANAN HAIWAN

Nama pengimport …………………………..
Alamat……………………………………………
……………………………………………………
…………………………………………………..
………………………………………………..

Nama dan alamat pengeksport	Item	Kuantiti diimport (kg)	No. Rujukan borang K1	Nama pintu masuk	Tandatangan pengimport

BAMH 53(2)(b)(c)04

BORANG 4
[peraturan 11]

AKTA MAKANAN HAIWAN 2009

PERATURAN-PERATURAN MAKANAN HAIWAN (LESEN UNTUK MENGIMPORT MAKANAN HAIWAN ATAU BAHAN TAMBAHAN MAKANAN HAIWAN) 2012

REKOD PENGIMPORTAN BAHAN TAMBAHAN MAKANAN HAIWAN

Nama pengimport …………………………..
Alamat………………………………………
………………………………………………..
………………………………………………..
………………………………………………..

Nama dan alamat pengeksport	Item	Kuantiti diimport (kg)	No. Rujukan borang K1	Nama pintu masuk	Tandatangan pengimport

GARIS PANDUAN

PENDAFTARAN PEMBUAT DAN PENJUAL MAKANAN HAIWAN ATAU BAHAN TAMBAHAN MAKANAN HAIWAN

1 PENGENALAN

Semua pembuat dan penjual makanan haiwan dan bahan tambahan makanan haiwan diwajibkan berdaftar dengan Lembaga Makanan Haiwan (LMH) bagi tujuan penguatkuasaan akta yang lebih teratur dan berkesan. Lembaga sentiasa menggalakkan pembuatan dan penjualan makanan haiwan dan bahan tambahan makanan haiwan yang berkualiti dan selamat untuk kegunaan haiwan di samping menjamin kesihatan dan kebajikan haiwan.

Pendaftaran ini juga dapat menyokong dan membantu industri makanan haiwan dan bahan tambahan makanan haiwan tempatan dalam menjamin kualiti dan keselamatan makanan haiwan seterusnya keluaran haiwan selamat untuk dimakan oleh manusia.

2 OBJEKTIF

Garis panduan ini bertujuan untuk:

2.1 Menjelaskan prosedur bagi permohonan dan pembaharuan sijil pendaftaran pembuat dan penjual makanan haiwan dan bahan tambahan makanan haiwan.

2.3 Menjelaskan prosedur bagi salinan pendua sijil pendaftaran pembuat dan penjual makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan yang hilang, rosak atau musnah.

2.4 Menjelaskan prosedur bagi perubahan kepada maklumat atau butir-butir pada sijil pendaftaran pembuat dan penjual.

3 SKOP

Garis panduan bagi pendaftaran pembuat dan penjual makanan haiwan dan bahan tambahan makanan haiwan ini meliputi penjelasan definisi dan prosedur pendaftaran, keperluan pemeriksaan di premis dan pemeriksaan dokumen, pengeluaran sijil pendaftaran, pembaharuan sijil pendaftaran, salinan pendua sijil dan penukaran maklumat pada sijil pendaftaran pembuat dan penjual makanan haiwan dan bahan tambahan makanan haiwan.

4 RUJUKAN

4.1 Akta Makanan Haiwan 2009 dan Peraturan-Peraturan.

5 DEFINISI

5.1 Premis

Premis bererti tempat di mana aktiviti pembuatan dan penjualan dilakukan sama ada terbuka atau tertutup, bergerak atau tidak bergerak, baik di darat mahupun di perairan dan meliputi setiap rumah, kilang, pengangkutan, kedai, ruang, ladang, bilik atau gudang dan mana-mana tempat yang berkaitan.

5.2 Pembuat

Pembuat ertinya seseorang atau syarikat yang berkaitan dengan makanan haiwan, yang merumuskan, menyediakan, menyebatikan, mencampurkan, membuat, membungkus, melabel, membungkus semula atau mengolah makanan haiwan dengan tujuan untuk penjualannya atau untuk kegunaan sendiri tetapi tidak termasuk penyelidikan atau ujikaji *bona fide* yang berkaitan makanan haiwan atau apa-apa tindakan yang membentuk sebahagian daripadanya atau menjadi sampingan dengan penyelidikan atau ujikaji sedemikian.

5.3 Penjual

Penjual ertinya seseorang, syarikat atau pengedar yang menjual makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan termasuk barter atau bekalan di bawah perkiraan perladangan kontrak bersepadu.

5.4 Jawatankuasa Teknikal

5.4.1 Jawatankuasa Teknikal bererti Jawatankuasa yang ditubuhkan atau dilantik oleh Lembaga, yang terdiri daripada orang yang bukan anggota Lembaga, untuk menasihati dan membantu Lembaga dalam melaksanakan fungsinya dan menjalankan kuasanya mengikut Seksyen 5, AMH.

Jawatankuasa Teknikal terdiri daripada :

1. Pegawai kanan Institut Penyelidikan dan Kemajuan Pertanian Malaysia yang dilantik oleh Pengerusi LMH atau wakilnya
2. Pegawai kanan Jabatan Pertanian yang dilantik oleh Pengerusi LMH atau wakilnya
3. Pegawai kanan Jabatan Perikanan yang dilantik oleh Pengerusi LMH atau wakilnya
4. Pegawai kanan Bahagian Perkhidmatan Farmasi, KKM yang dilantik oleh Pengerusi LMH atau wakilnya
5. Pegawai kanan Bahagian Keselamatan dan Kualiti Makanan, KKM yang dilantik oleh Pengerusi LMH atau wakilnya.
6. Pegawai kanan Jabatan Standard Malaysia yang dilantik oleh Pengerusi LMH atau wakilnya
7. Pegawai kanan Jabatan Kimia yang dilantik oleh Pengerusi LMH atau wakilnya
8. Pegawai kanan JAKIM yang dilantik oleh Pengerusi LMH atau wakilnya
9. Pegawai kanan MAQIS yang dilantik oleh Pengerusi LMH atau wakilnya
10. Pegawai kanan dari Seksyen Zoonosis dan Kesihatan Awam, Bahagian Pengurusan Biosekuriti dan SPS, JPV yang dilantik oleh Pengerusi LMH atau wakilnya
11. Pegawai kanan dari Seksyen Perkhidmatan Kuarantin dan Import Eksport, Bahagian Pengurusan Biosekuriti dan SPS, JPV yang dilantik oleh Pengerusi LMH atau wakilnya
12. Pegawai kanan dari Bahagian Diagnostik dan Kepastian Kualiti, JPV yang dilantik oleh Pengerusi LMH atau wakilnya
13. Pegawai kanan dari Unit Undang-Undang, JPV yang dilantik oleh Pengerusi LMH atau wakilnya.
14. Pegawai kanan dari Bahagian Penguatkuasa, JPV yang dilantik oleh Pengerusi LMH atau wakilnya.
15. Pegawai kanan dari Bahagian Pembangunan Sumber Teknologi Ternakan, JPV yang dilantik oleh Pengerusi LMH atau wakilnya.
16. Pegawai kanan dari Seksyen Pemakanan Haiwan, JPV yang dilantik oleh Pengerusi LMH atau wakilnya.
17. Setiausaha LMH.

5.4.2 Mesyuarat akan dipengerusikan oleh Pegawai Kanan JPV yang dilantik oleh Lembaga akan bersidang sekurang-kurangnya sekali sebulan atau mengikut keperluan.

5.4.3 Tanggungjawab Jawatankuasa Teknikal meliputi :

i. Menyemak, menilai, dan menyokong untuk meluluskan permohonan dan pembaharuan lesen mengimport makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan.
ii. Menyemak, menilai dan menyokong untuk meluluskan permohonan serta pembaharuan sijil pendaftaran pembuat dan penjual makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan.
iii. Menilai dan membuat penggantungan atau pembatalan lesen mengimport makanan haiwan dan bahan tambahan makanan haiwan.
iv. Menilai dan membuat pembatalan sijil pendaftaran pembuat dan penjual makanan haiwan dan bahan tambahan makanan haiwan.
v. Meluluskan jadual pemantauan ke atas premis makanan haiwan dan bahan tambahan makanan haiwan yang dikenalpasti.

5.5 Wakil LMH

Seorang pegawai yang dilantik oleh Lembaga untuk menandatangani sijil pendaftaran bagi pihak Pengerusi LMH sekiranya perlu mengikut Seksyen 6, AMH semasa ketiadaan Pengerusi.

5.6 Pegawai Diberi Kuasa

Pegawai Diberi Kuasa ertinya seorang pegawai awam yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 21, AMH.

5.7 Penyelaras

Ertinya mana-mana Pegawai Diberi Kuasa daripada agensi di bawah AMH yang terlibat dalam pendaftaran pembuat dan penjual makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan di negeri atau ibu pejabat.

5.8 Urusetia

Unit Pengesanan & Kualiti Makanan Haiwan, Seksyen Pemakanan Haiwan

6 KATA SINGKATAN

6.1	AMH	: Akta Makanan Haiwan 2009
6.2	JPV	: Jabatan Perkhidmatan Veterinar
6.3	DOF	: Jabatan Perikanan Malaysia
6.3	LMH	: Lembaga Makanan Haiwan
6.4	S/U LMH	: Setiausaha Lembaga Makanan Haiwan
6.5	BAMH 53(2) (g)01	: Borang permohonan untuk sijil pendaftaran untuk pembuat makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan
6.6	BAMH 53(2)(g)02	: Borang permohonan untuk sijil pendaftaran untuk penjual makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan
6.7	BAMH 53(2)(g)03	: Borang permohonan untuk pembaharuan sijil pendaftaran untuk pembuatan makanan Haiwan dan bahan tambahan makanan haiwan
6.8	BAMH 53(2)(g)04	: Borang permohonan untuk pembaharuan sijil pendaftaran untuk penjual makanan Haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan
6.9	BAMH 53(2)(g)05	: Borang permohonan sijil pendaftaran gantian
6.10	JAMH 53(2)(g)01	: Jadual Fi yang kena dibayar untuk Pembuat dan Penjual

7 PERMOHONAN DAN PEMBAHARUAN SIJIL PENDAFTARAN PEMBUAT MAKANAN HAIWAN ATAU BAHAN TAMBAHAN MAKANAN HAIWAN

7.1 Permohonan dan pembaharuan pendaftaran pembuat makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan hendaklah dikemukakan kepada LMH dengan menggunakan borang 1 dan 3 BAMH53(2)(g)01[Lampiran 2.1] dan BAMH53(2)(g)03[Lampiran 2.2].

7.2 Fi yang ditetapkan dalam Jadual 3 JAMH53(2)(g)01[Lampiran 2.3] hendaklah dibayar setelah sijil pendaftaran dikeluarkan.

7.3 Permohonan dan pembaharuan ini dimajukan terus ke penyelaras di negeri atau ibu pejabat JPV (mana-mana yang terdekat).

7.4 Pegawai Diberi Kuasa akan menjalankan pemeriksaan tapak di mana-mana premis yang dinyatakan dalam permohonan dan pembaharuan pendaftaran seperti di senarai semak pemeriksaan premis permohonan dan pembaharuan sijil pendaftaran seperti di Lampiran 1.

7.5 Tempoh bagi pengeluaran sijil yang diluluskan oleh LMH dari tarikh pemohonan yang lengkap dijangkakan dalam masa 7 hingga 14 hari bekerja.

7.6 Tempoh sah laku sijil adalah satu tahun.

7.7 Jika pemohon gagal untuk memohon dalam tempoh yang dinyatakan, pemohon hendaklah membayar amaun seperti yang dinyatakan dalam Jadual JAMH53(2)(g)01.

7.8 Proses kerja adalah seperti carta alir di Lampiran 2.

8. PERMOHONAN DAN PEMBAHARUAN PENDAFTARAN PENJUAL MAKANAN HAIWAN ATAU BAHAN TAMBAHAN MAKANAN HAIWAN

8.1 Permohonan dan pembaharuan pendaftaran penjual hendaklah dibuat kepada LMH dalam Borang 2, BAMH53(2)(g)02[Lampiran 4.1] dan borang 4, BAMH53(2)(g)04[Lampiran 4.2].

8.2 Fi yang ditetapkan dalam Jadual 3, JAMH53(2)(g)01[Lampiran 2.3] hendaklah dibayar setelah sijil pendaftaran dikeluarkan.

8.3 Permohonan dan pembaharuan ini dimajukan terus ke penyelaras di negeri atau ibupejabat (mana-mana terdekat)

8.4 Permohonan pembaharuan hendaklah dibuat dalam masa tiga bulan sebelum tarikh luput sijil pendaftaran.

8.5 Pegawai Diberi Kuasa akan menjalankan pemeriksaan tapak di mana-mana premis yang dinyatakan dalam permohonan tersebut seperti senarai semak pemeriksaan premis permohonan dan pembaharuan sijil pendaftaran penjual seperti di Lampiran 3.

8.6 Proses kerja permohonan dan pembaharuan sijil pendaftaran penjual adalah seperti carta alir di Lampiran 4.

9. SIJIL PENDUA SIJIL PENDAFTARAN MAKANAN HAIWAN ATAU BAHAN TAMBAHAN MAKANAN HAIWAN

9.1 Jika sijil pendaftaran asal hilang, rosak atau musnah, Pembuat dan Penjual hendaklah memohon semula dengan menggunakan Borang 5, BAMH53(2)(g)05[Lampiran 5.1] berserta dengan maklumat yang dikehendaki.

9.2 Fi yang ditetapkan dalam Jadual 3, JAMH53(2)(g)01[Lampiran 2.3] hendaklah dibayar setelah sijil pendaftaran dikeluarkan.

9.3 LMH boleh mengeluarkan sijil pendua dalam bentuk yang sama seperti yang asal tetapi dengan perkataan "SALINAN PENDUA" pada sijil itu.

9.4 Sijil yang dikeluarkan hendaklah mempunyai kesan yang sama seperti sijil asal.

9.5 Proses kerja penggantian sijil adalah seperti carta alir di Lampiran 5.

10. PERMOHONAN PERUBAHAN MAKLUMAT ATAU BUTIR-BUTIR

10.1 Sebarang penukaran maklumat atau butiran pada sijil pendaftaran, pembuat atau Penjual hendaklah memaklumkan kepada LMH secara bertulis tentang perubahan tersebut.

10.2 Fi yang ditetapkan dalam Jadual 3, JAMH53(2)(g)01[Lampiran 2.3] hendaklah dibayar setelah sijil pendaftaran dikeluarkan.

10.3 Proses kerja permohonan perubahan maklumat atau butir-butir sijil adalah seperti carta alir di Lampiran 6.

11 SALINAN SIJIL PENDAFTARAN YANG DIPERAKUI SAH.

11.1 Pembuat atau Penjual boleh membuat permohonan untuk salinan sijil pendaftaran yang diperakui benar kepada LMH.

11.2 Fi yang ditetapkan dalam JAMH53(2)(g)01[Lampiran 2.3] hendaklah dibayar setelah sijil pendaftaran dikeluarkan.

12 REKOD

12.1 Setiap pembuat atau penjual hendaklah menyerahkan kepada Lembaga salinan laporan pembuatan / penjualan makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan seperti Lampiran 7 (Rekod Pembuatan dan Penjualan Makanan Haiwan atau Bahan Tambahan Makanan Haiwan).

12.2 Setiap pendaftaran hendaklah direkodkan dan disimpan dalam sistem pangkalan data Jabatan.

12.3 Segala maklumat dan butiran adalah rahsia. Sebarang perkongsian maklumat boleh dibuat dengan izin pemegang sijil.

13 KESEDARAN AWAM

13.1 Semua pihak yang terlibat dalam industri Pembuatan atau Penjualan makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan hendaklah diberi kefahaman mengenai kepentingan pendaftaran ini agar mendapat kerjasama dan sokongan daripada mereka.

13.2 Agensi yang berkaitan hendaklah memberi kesedaran kepada Pembuat dan Penjual makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan mengenai kepentingan mendapatkan bekalan daripada pemegang lesen pengimportan yang sah bagi menjamin kualiti produk yang dihasilkan.

13.3 Agensi yang berkaitan hendaklah juga memberi kesedaran kepada orang awam tentang hak sebagai pengguna makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan bagi mendapatkan bekalan yang berkualiti.

Maklumat lanjut boleh didapati dengan menghubungi:

Setiausaha Lembaga Makanan Haiwan
Seksyen Pemakanan Haiwan
Bahagian Pembangunan Sumber teknologi Ternakan
Jabatan Perkhidmatan Veterinar
Wisma Tani
Blok Podium 4G1
Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62630 Putrajaya

Tel : 03-8870 2000/2010/2180/2182
Faks : 03-8888 5631
Email : urusetialmh@dvs.gov.my

Agensi yang berkaitan:

Jabatan Perikanan:

1. Bahagian Biosekuriti Perikanan
   Jabatan Perikanan
   Aras 3, Podium 2, Wisma Tani
   Lot 4G2, Presint 4
   Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
   62624 Putrajaya

   Telefon : 03-88704705
   Fax : 03-88889972

Lampiran 1

SENARAI SEMAK

PERMOHONAN UNTUK SIJIL PENDAFTARAN UNTUK **PEMBUAT** MAKANAN HAIWAN DAN BAHAN TAMBAHAN MAKANAN HAIWAN [BAMH 53(2)(g)02]

Tarikh Pemeriksaan :

No. Rujukan :

A	**MAKLUMAT PEMOHON**	Tandakan (/) jika lengkap	
		Kegunaan Pejabat	Kegunaan di Premis
1	Nama Pemohon	☐	☐
2	Nombor KP	☐	☐
3	Alamat Surat-Menyurat	☐	☐
4	Nama Syarikat	☐	☐
5	Alamat Perniagaan/Kilang	☐	☐
6	No.tel	☐	☐
7	No.Faks	☐	☐
8	Alamat E-Mail	☐	☐
9	No. Pendaftaran (Lampiran salinan MAA hendaklah disertakan bersama)	☐	☐
10	No.Tel	☐	☐
11	No.Faks	☐	☐
12	Alamat E-Mail	☐	☐
13	Bacaan GPS	☐	☐
14	Jenis Syarikat	☐	☐
15	Pembekal produk (Menyenaraikan semua pembekal dan nombor sijil pendaftaran pembuat)	☐	☐
16	Jenis makanan haiwan	☐	☐
17	Jenis bahan tambahan makanan haiwan (Lampiran salinan berkaitan)	☐	☐
18	Penggunaan (Domestik/Eksport)	☐	☐
19	Pengisytiharan pemohon	☐	☐
20	Fi	☐	

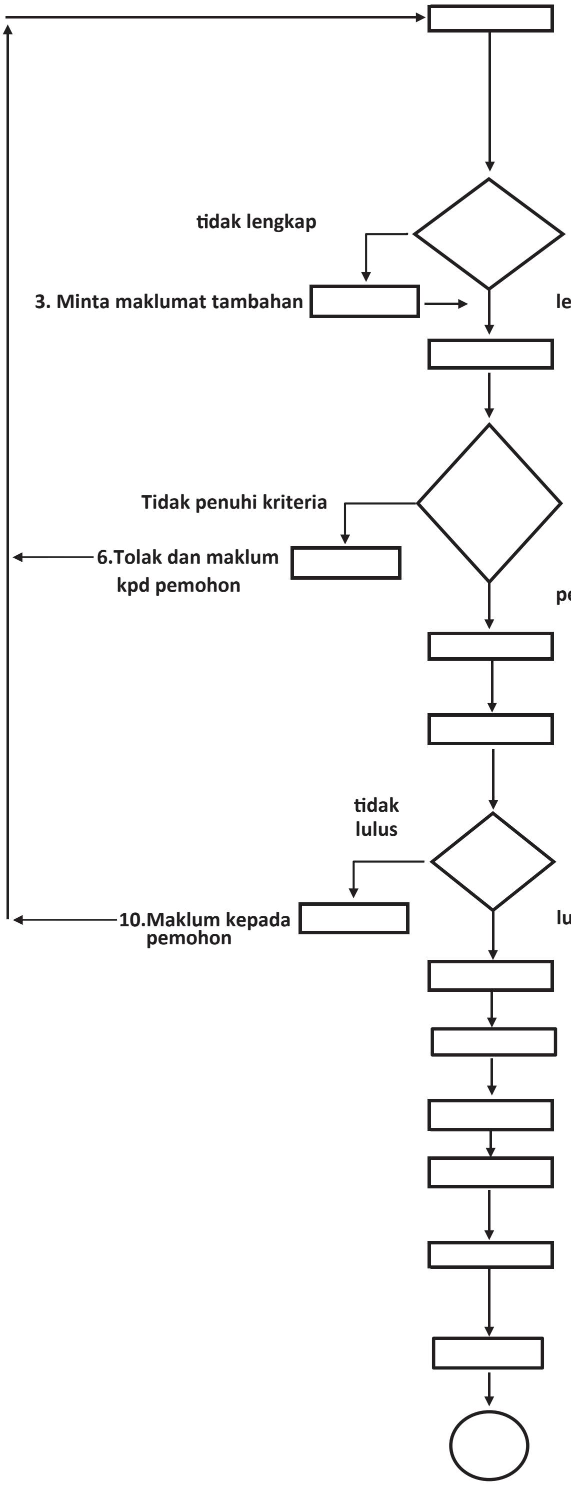
B	PEMERIKSAAN DI PREMIS	Tandakan (/) sekiranya ada	Ulasan
1	Lokasi premis yang sesuai dan selamat.	☐	
2	Tempat penyimpanan	☐	
3	Rekod penjualan makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan	☐	
4	Membungkus dan melabel produk mengikut peraturan-peraturan makanan haiwan(pelabelan makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan) 2012	☐	
5	Mempunyai peralatan yang diperlukan.	☐	
6	Pengangkutan	☐	
7	Kebersihan pekerja.	☐	
8	Program pengawalan makhluk perosak.	☐	
	Untuk kegunaan Pegawai Diberi Kuasa sahaja		
	Disahkan bahawa pemeriksaan telah dijalankan dan didapati maklumat adalah benar / tidak benar* (*potong mana yang berkenaan) Ulasan Pegawai diberi Kuasa : …… …… Tandatangan Pegawai Diberi Kuasa …………………………………………. Nama : Jawatan : Tempat Bertugas : Tarikh :		

Lampiran 2

CARTA ALIRAN KERJA

PERMOHONAN DAN PEMBAHARUAN PENDAFTARAN UNTUK PEMBUAT MAKANAN HAIWAN ATAU BAHAN TAMBAHAN MAKANAN HAIWAN AKTA MAKANAN HAIWAN 2009

TANGGUNGJAWAB	AKTIVITI
1.Penyelaras	1. Terima Borang : 1.1. BAMH 53(2)(g)01 - PERMOHONAN SIJIL [Lampiran 2.1] 1.2. BAMH 53(2)(g)03 - PEMBAHARUAN SIJIL [Lampiran 2.2]
2. Penyelaras	2. Semak borang permohonan berpandukan senarai semak (Lampiran 1)
3.Penyelaras	3. Minta maklumat tambahan
4. Penyelaras	4. Cop terima borang lengkap
5. Penyelaras	5. Pemeriksaan di tapak premis pemohon berpandukan senarai semak (Lampiran 1)
6. Penyelaras	6.Tolak dan maklum kpd pemohon
7. Penyelaras	7.Majukan kepada S/U LMH untuk disemak lebih lanjut
8. S/U LMH	8. Majukan permohonan kepada J/kuasa Teknikal
9. J/kuasa Teknikal	9.Penilaian Jawatankuasa Teknikal
10. Penyelaras	10.Maklum kepada pemohon
11. Urusetia LMH	11. Daftar & Pengeluaran sijil pembuat SAMH 53 (2) (g) (01) (Lampiran 2.4)
12. Pengerusi LMH / Wakil LMH	12. Tandatangani sijil
13. Urusetia LMH	13. Maklum dan serah sijil kepada Penyelaras
14. Penyelaras	14. Maklum kepada pemohon
15. Penyelaras	15. Terima bayaran seperti di Jadual JAMH53(2)(g)02(Lampiran 2.3)
16. Penyelaras	16. Keluarkan sijil kepada pemohon
17. Penyelaras	17. Daftar dalam pengkalan data/rekod



JADUAL PERTAMA

BAMH 53(2)(g)01

BORANG 1
[Subperaturan3(2)]

AKTA MAKANAN HAIWAN 2009

PERATURAN-PERATURAN MAKANAN HAIWAN (PEMBUATAN DAN PENJUALAN MAKANAN HAIWAN DAN BAHAN TAMBAHAN MAKANAN HAIWAN) 2012

PERMOHONAN PENDAFTARAN UNTUK PEMBUAT MAKANAN HAIWAN ATAU BAHAN TAMBAHAN MAKANAN HAIWAN

UNTUK KEGUNAAN RASMI :
Tarikh dan masa terima:
No. pendaftaran :

Maklumat Pemohon			
1.Nama Pemohon *(sila nyatakan nama penuh dengan huruf besar)*	:	2.Nombor KP *(Sila lampirkan salinan)*	:
3.Alamat Surat-Menyurat	:	6.No. Telefon	:
		7.No. Faks	:
		8.Alamat E-mel	:
4.Nama Syarikat *(Sila nyatakan nama penuh dengan huruf besar)*	:	9.No. Pendaftaran *(sila lampirkan salinan M&A)*	:
5.Alamat perniagaan/kilang *(sila letak nama penuh dengan huruf besar)*	:	10.No. Telefon	:
		11.No. Faks	:
		12.Alamat E-mel	:
		13.Bacaan GPS	:
14.Jenis perniagaan *(Sila tanda yang berkenaan)*	☐ Kilang makanan haiwan	☐ *Home Mixer*	
Maklumat Makanan Haiwan atau Bahan Tambahan Makanan Haiwan			
15.Jenis produk	:		
16. Pembekal *(sila senaraikan semua pembekal dan no. pendaftaran syarikat)*	:		
17.Bahan mentah yang digunakan *(sila senaraikan semua bahan yang digunakan dan negara asal)*	:		
18.Jenis makanan haiwan *(sila lampirkan sesalinan dokumen berkenaan)*	:		
20. Kegunaan (tempatan/eksport): (sila nyatakan nama negara)	:		

21.Perakuan pemohon:

Bersama-sama ini dilampirkan dan merupakan sebahagian daripada permohonan ini adalah penyata yang berikut:

- **i.** penyataan negara asal (bahan mentah);
- **ii.** penyataan komposisi * (bahan mentah);
- **iii.** penyataan pembuatan, pembungkusan dan pelabelan dan di mana berkenaan; and
- **iv.** penyataan pendaftaran bagi perkara yang disebut sebagaimana yang dikehendaki oleh akta lain yang berkaitan.

Saya dengan ini memperakui bahawa butir-butir dalam permohonan ini serta dokumen yang dilampirkan adalah benar setakat yang diketahui oleh saya.

Tandatangan :……………………….. Nama pemohon :………………………………
Tarikh :……………………… Jawatan :…………………………………

22.Fi :

23.UNTUK KEGUNAAN NEGERI/IBUPEJABAT :	**24.UNTUK KEGUNAAN LEMBAGA MAKANAN HAIWAN:**
Disahkan oleh:	Diluluskan oleh :
Tandatangan :	Tandatangan :
Nama :	Nama :
Jawatan :	Jawatan :
Tarikh :	Tarikh :

* 1. Bijian / hasil sampingan pertanian / foraj : kelembapan, protein kasar, bahan kering, serat kasar, abu;
2. Bahan tambahan makanan haiwan / antibiotik / bahan kimia / hormon: bahan aktif dan apa-apa bahan lain lebih daripada 5%; dan
3. Hasil sampingan haiwan: kelembapan, protein kasar, lemak kasar, abu kasar.

BAMH 53(2)(g)03

BORANG 3

[subperenggan 7(1)]

AKTA MAKANAN HAIWAN 2009

PERATURAN-PERATURAN MAKANAN HAIWAN (PEMBUATAN DAN PENJUALAN MAKANANHAIWAN ATAU BAHAN TAMBAHANMAKANAN HAIWAN) 2012

PERMOHONAN MEMPERBAHARUI PENDAFTARAN SEBAGAI PEMBUAT MAKANAN HAIWAN ATAU BAHAN TAMBAHAN MAKANAN HAIWAN

Kepada:
Pengerusi Lembaga:

Mengikut subperaturan 7(1) Peraturan-Peraturan Makanan Haiwan (Pembuatan Dan Penjualan Makanan Haiwan atau Bahan Tambahan Makanan Haiwan) 2012, saya ingin membuat permohonan untuk memperbaharui pendaftaran sebagai pembuat makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan (rujuk no. sijil pendaftaran.: ....).

Bersama-sama ini dikemukakan salinan yang diakui sah sijil pendaftaran sedia ada.

____
Tandatangan Pemohon

Nama : ……………………………………
No. KP : …………………………………..
Alamat : ....
....
....
Tarikh : ....

JADUAL KETIGA
[subperaturan 15(1)]

JAMH 53(2)(g)01

AKTA MAKANAN HAIWAN 2009

PERATURAN-PERATURAN MAKANAN HAIWAN (PEMBUATAN DAN PENJUALAN MAKANAN HAIWAN ATAU BAHAN TAMBAHAN MAKANAN HAIWAN) 2012

FI

No.	***Perkara***	***Peruntukan***	***Fi (RM)***	
			Pembuat	***Penjual***
1	Permohonan sijil pendaftaran	Subperaturan 3(2)	600	300
2	Pembaharuan pendaftaran	Subperaturan 7(1)	600	300
3	Pembaharuan lewat pendaftaran	Subperaturan 7(3)	1000	500
4	Perakuan pendaftaran pendua	Subperaturan 10(2)	100	50
5	Perubahan maklumat	Subperaturan 11(2)	50	25
6	Salinan diakui sah sijil pendaftaran	Peraturan 12	15	15

Lampiran 2.4

SAMH 53(2)(g)01

SIJIL 1

[subperaturan 6(1)]

AKTA MAKANAN HAIWAN 2009

PERATURAN-PERATURAN MAKANAN HAIWAN (PEMBUATAN DAN PENJUALAN MAKANAN HAIWAN ATAU BAHAN TAMBAHAN MAKANAN HAIWAN) 2012

SIJIL PENDAFTARAN PEMBUAT MAKANAN HAIWAN ATAU BAHAN TAMBAHAN MAKANAN HAIWAN

NO. PENDAFTARAN SIJIL: ……………………….……………..
TEMPOH SAH: ………….……... HINGGA ………………….….…

BUTIR-BUTIR PEMBUAT BERDAFTAR

Nama : ………………………………………………………………………………………...
………………………………………………………………………………………...
………………………………………………………………………………………
Alamat perniagaan/kilang : ………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………

(Maklumat makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan adalah seperti yang dinyatakan di bahagian belakang Sijil).

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subperenggan 6(1) Peraturan-Peraturan Makanan Haiwan (Pembuatan dan Penjualan Makanan Haiwan atau Bahan Tambahan Makanan Haiwan) 2012, Lembaga mengeluarkan sijil pendaftaran ini kepada pembuat makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan yang dinamakan di atas.

Sijil pendaftaran ini dikeluarkan tertakluk pada syarat-syarat yang berikut:

i) sijil pendaftaran adalah sah selama tempoh SATU (1) tahun bermula dari tarikh sijil;
ii) sijil pendaftaran tidak boleh dipindah milik;
iii) pemohon telah memenuhi kehendak di bawah Akta ini atau mana-mana undang-undang lain yang berkaitan; dan
iv) pemohon telah membuat bayaran fi yang ditetapkan.

Bertarikh ………… hari bulan ……………….……….. 20…..

____

Pengerusi Lembaga Makanan Haiwan

Bil.	Jenis Makanan Haiwan atau Bahan Tambahan Makanan Haiwan	Kegunaan (tempatan/eksport)	Pembekal

Lampiran 3

SENARAI SEMAK

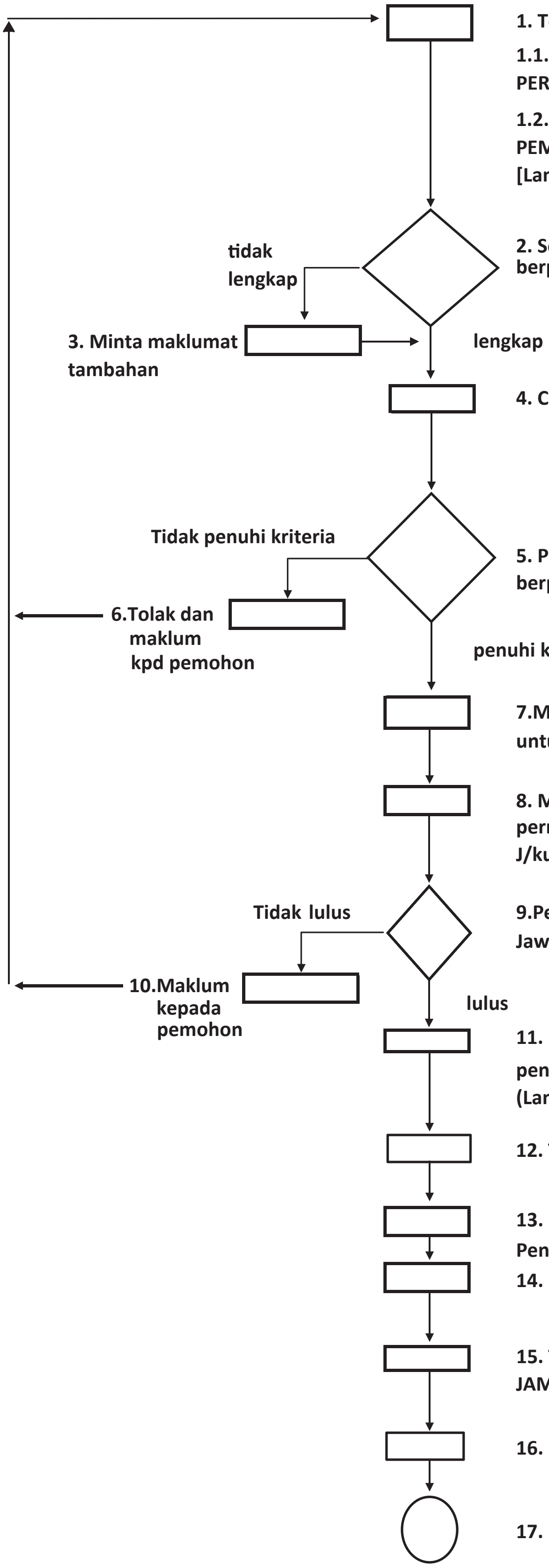
PERMOHONAN UNTUK SIJIL PENDAFTARAN UNTUK **PENJUAL** MAKANAN HAIWAN DAN BAHAN TAMBAHAN MAKANAN HAIWAN [BAMH 53(2)(g)02]

Tarikh Pemeriksaan : No. Rujukan :

A	**MAKLUMAT PEMOHON**	Tandakan (/) jika lengkap	
		Kegunaan Pejabat	Kegunaan di Premis
1	Nama Pemohon	☐	☐
2	Nombor KP	☐	☐
3	Alamat Surat-Menyurat	☐	☐
4	Nama Syarikat	☐	☐
5	Alamat Perniagaan/Kilang	☐	☐
6	No.tel	☐	☐
7	No.Faks	☐	☐
8	Alamat E-Mail	☐	☐
9	No. Pendaftaran (Lampiran salinan MAA hendaklah disertakan bersama)	☐	☐
10	No.Tel	☐	☐
11	No.Faks	☐	☐
12	Alamat E-Mail	☐	☐
13	Bacaan GPS	☐	☐
14	Jenis Syarikat	☐	☐
15	Pembekal produk (Menyenaraikan semua pembekal dan nombor sijil pendaftaran pembuat)	☐	☐
16	Jenis makanan haiwan	☐	☐
17	Jenis bahan tambahan makanan haiwan (Lampiran salinan berkaitan)	☐	☐
18	Penggunaan (Domestik/Eksport)	☐	☐
19	Pengisytiharan pemohon	☐	☐
20	Fi	☐	

B	PEMERIKSAAN DI PREMIS	Tandakan (/) sekiranya ada	Ulasan
1	Lokasi premis yang sesuai dan selamat.	☐	
2	Tempat penyimpanan	☐	
3	Rekod penjualan makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan	☐	
4	Membungkus dan melabel produk mengikut peraturan-peraturan makanan haiwan(pelabelan makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan) 2012	☐	
5	Mempunyai peralatan yang diperlukan.	☐	
6	Pengangkutan	☐	
7	Kebersihan pekerja.	☐	
8	Program pengawalan makhluk perosak.	☐	
	Untuk kegunaan Pegawai Diberi Kuasa sahaja		
	Disahkan bahawa pemeriksaan telah dijalankan dan didapati maklumat adalah benar / tidak benar* (*potong mana yang berkenaan) Ulasan Pegawai diberi Kuasa : …… …… Tandatangan Pegawai Diberi Kuasa …………………………………………. Nama : Jawatan : Tempat Bertugas : Tarikh :		

CARTA ALIRAN KERJA
PERMOHONAN DAN PEMBAHARUAN PENDAFTARAN UNTUK PENJUAL MAKANAN HAIWAN ATAU BAHAN TAMBAHAN MAKANAN HAIWAN
AKTA MAKANAN HAIWAN 2009



TANGGUNGJAWAB	AKTIVITI
1.Penyelaras	1. Terima Borang : 1.1. BAMH 53(2)(g)02 - PERMOHONAN SIJIL [Lampiran 2.1] 1.2. BAMH 53(2)(g)04 - PEMBAHARUAN SIJIL [Lampiran 2.2]
2. Penyelaras	2. Semak borang permohonan berpandukan senarai semak (Lampiran 3)
3. Penyelaras	3. Minta maklumat tambahan
4. Penyelaras	4. Cop terima borang lengkap
5.Penyelaras	5. Pemeriksaan di tapak premis pemohon berpandukan senarai semak (Lampiran 1)
6. Penyelaras	6.Tolak dan maklum kpd pemohon
7. Penyelaras	7.Majukan kepada S/U LMH untuk disemak lebih lanjut
8. S/U LMH	8. Majukan permohonan kepada J/kuasa Teknikal
9. J/kuasa Teknikal	9.Penilaian Jawatankuasa Teknikal
10. Penyelaras	10.Maklum kepada pemohon
11. Urusetia LMH	11. Daftar & Pengeluaran sijil penjual SAMH 53 (2) (g) (02) (Lampiran 4.3)
12. Pengerusi LMH / Wakil LMH	12. Tandatangani sijil
13. Urusetia LMH	13. Maklum dan serah sijil kepada Penyelaras
14. Penyelaras	14. Maklum kepada pemohon
15. Penyelaras	15. Terima bayaran seperti di Jadual JAMH53(2)(g)02(Lampiran 2.3)
16. Penyelaras	16. Keluarkan sijil kepada pemohon
17. Penyelaras	17. Daftar dalam pangkalan data/rekod

BAMH 53(2)(g)02

BORANG 2
[subperenggan 3 (2)]

AKTA MAKANAN HAIWAN 2009

PERATURAN-PERATURAN MAKANAN HAIWAN (PEMBUATAN DAN PENJUALAN MAKANAN HAIWAN ATAU BAHAN TAMBAHAN MAKANAN HAIWAN) 2012

PERMOHONAN UNTUK PENDAFTARAN UNTUK PENJUAL MAKANAN HAIWAN ATAU BAHAN TAMBAHAN MAKANAN HAIWAN

UNTUK KEGUNAAN RASMI
Tarikh dan masa terima:
No.Pendaftaran:

Maklumat Pemohon			
1.Nama Pemohon: *(sila masukkan nama penuh dengan huruf besar)*		2.Nombor KP *(sila lampirkan salinan)*	:
3.Alamat Surat-Menyurat:		6.No. Telefon	:
		7.No. Faks	:
		8.Alamat E-mel	:
4.Nama Syarikat: *(sila nyatakan nama penuh dengan huruf besar)*		9.No. Pendaftaran *(sila lampirkan salinan #M&A)*	:
5.Alamat perniagaan/kilang: *(sila letak nama penuh dengan huruf besar)*		10.No. Telefon	:
		11.No. Faks	:
		12.Alamat E-mel	:
		13.Bacaan GPS	:
14.Jenis perniagaan: *(Sila tanda yang berkenaan)*	☐ Pengedar	☐ Penjual	
Maklumat Penjualan			
15.-Pembekal produk: *(sila senaraikan semua pembekal dan no.pendaftaran syarikat))*			
16.Jenis makanan haiwan: *(sila lampirkan sesalinan dokumen berkenaan)*			
17.Jenis bahan tambahan makanan haiwan: *(sila lampirkan sesalinan dokumen berkenaan)*			
18.Kegunaan (tempatan / Eksport): *(isila nyatakan nama negara)*			
19.Perakuan pemohon: Saya dengan ini memperakui bahawa butir-butir dalam permohonan ini serta dokumen yang dilampirkan adalah benar setakat yang diketahui oleh saya. Tandatangan :……………………….. Nama pemohon :………………………………… Tarikh :……………………… Jawatan :…………………………………			20.Fi :

21.UNTUK KEGUNAAN NEGERI/IBUPEJABAT:	**22.UNTUK KEGUNAAN LEMBAGA MAKANAN HAIWAN::**
Disahkan oleh: Tandatangan :………………………………………… Nama :………………………………………….. Jawatan :………………………………………… Tarikh :…………………………………….......	Diluluskan oleh : Tandatangan :………………………………………… Nama :………………………………………….. Jawatan :………………………………………… Tarikh :…………………………………….......

BAMH 53(2)(g)04

BORANG 4

[subperaturan 7(1)]

AKTA MAKANAN HAIWAN 2009

PERATURAN –PERATURAN MAKANAN HAIWAN (PEMBUATAN DAN PENJUALAN MAKANAN HAIWAN ATAU BAHAN TAMBAHAN MAKANAN HAIWAN) 2012

PERMOHONAN MEMBAHARUI PENDAFTARAN SEBAGAI PENJUAL MAKANAN HAIWAN ATAU BAHAN TAMBAHAN MAKANAN HAIWAN

Kepada:
Pengerusi Lembaga:

Menurut peruntukan subperaturan 7(1) Peraturan-Peraturan Makanan Haiwan (Pembuatan Dan Penjualan Makanan Haiwan Dan Bahan Tambahan Makanan Haiwan) 2012, saya ingin membuat permohonan untuk membaharui pendaftaran sebagai pembuat makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan (rujuk no. sijil pendaftaran.: ....).

Bersama-sama ini dikemukakan salinan yang diakui sah bagi sijil pendaftaran sedia ada.

____
Tandatangan Pemohon

Nama : …………………………………………..
No. KP : …………………………………………..
Alamat :……………………….........................
....
....
Tarikh : ....

Lampiran 4.3

SAMH 53(2)(g)02

SIJIL 2

[subperaturan 6(1)]

AKTA MAKANAN HAIWAN 2009

PERATURAN-PERATURAN MAKANAN HAIWAN (PEMBUATAN DAN PENJUALAN MAKANAN HAIWAN ATAU BAHAN TAMBAHAN MAKANAN HAIWAN) 2012

SIJIL PENDAFTARAN PENJUAL MAKANAN HAIWAN ATAU BAHAN TAMBAHAN MAKANAN HAIWAN

NO. PENDAFTARAN SIJIL: …………………………………………
TEMPOH SAH: ………………….. HINGGA ………………………

BUTIR-BUTIR PENJUAL BERDAFTAR

Nama : ………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………

Alamat perniagaan/kilang : ………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………
………………………………………………………………………………………

(Maklumat makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan yang dijual adalah seperti yang dilampirkan di belakang Sijil)

Pada menjalankan kuasa yang diberikan oleh subperenggan 6(1) Peraturan-Peraturan Makanan Haiwan (Pembuatan dan Penjualan Makanan Haiwan atau Bahan Tambahan Makanan Haiwan) 2012, Lembaga mengeluarkan sijil pendaftaran ini kepada penjual makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan yang dinamakan di atas.

Sijil pendaftaran ini dikeluarkan tertakluk pada syarat-syarat yang berikut:

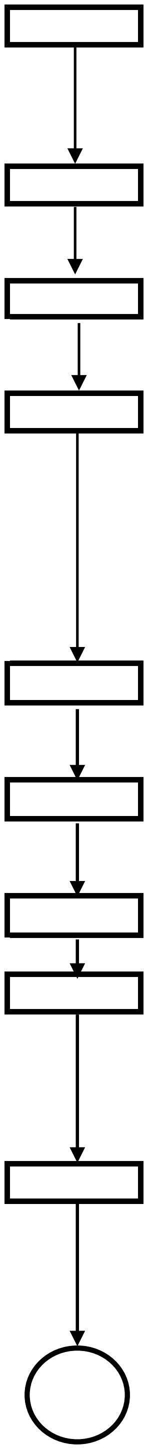
i) sijil pendaftaran adalah sah selama tempoh SATU (1) tahun bermula dari tarikh sijil;
ii) sijil pendaftaran tidak boleh dipindah milik;
iii) pemohon telah memenuhi kehendak di bawah Akta ini atau mana-mana undang-undang lain yang berkaitan; dan
iv) pemohon telah membuat bayaran fi yang ditetapkan.

Bertarikh ………… hari bulan ……………………….. 20…..

____
Pengerusi Lembaga Makanan Haiwan

Bil.	Jenis Makanan Haiwan atau Bahan Tambahan Makanan Haiwan	Kegunaan (tempatan/eksport)	Pembekal

CARTA ALIRAN KERJA
PERMOHONAN SALINAN PENDUA PENDAFTARAN UNTUK PEMBUAT DAN PENJUAL MAKANAN HAIWAN ATAU BAHAN TAMBAHAN MAKANAN HAIWAN
AKTA MAKANAN HAIWAN 2009



TANGGUNGJAWAB	AKTIVITI
1.Penyelaras	1. Terima Borang BAMH53(2)(g)05 [Lampiran 5.1]
2.Penyelaras	2. Semak borang permohonan berdasarkan maklumat sedia
3.Penyelaras	3. Majukan kepada urusetia untuk semakan lebih lanjut
4. Urusetia	4. Keluarkan penggantian sijil dalam bentuk yang sama seperti asal tetapi dengan perkataan 'SALINAN PENDUA' pada sijil
5. Pengerusi LMH / Wakil LMH	5. Tandatangani sijil
6. Urusetia	6. Serah sijil pendua kepada penyelaras
7. Penyelaras	7. Maklum kepada pemohon
8. Penyelaras	8.Terima bayaran seperti di jadual JAMH53(2)(g)01 [Lampiran 2.3]
9. Penyelaras	9. Pengeluaran Sijil pembuat SAMH53(2)(g)01 [Lampiran 2.4] & penjual SAMH53(2)(g)02 [Lampiran 4.3]
10. Penyelaras	10. Daftar dalam pangkalan data/rekod

BORANG 5
[subperaturan 10(2)]

BAMH 53(2)(g)05

AKTA MAKANAN HAIWAN 2009

PERATURAN-PERATURAN MAKANAN HAIWAN (PEMBUATAN DAN PENJUALAN MAKANAN HAIWAN ATAU BAHAN TAMBAHAN MAKANAN HAIWAN) 2012

PERMOHONAN SALINAN PENDUA SIJIL PENDAFTARAN

Kepada:
Pengerusi Lembaga:

Saya dengan ini memohon untuk salinan pendua sijil pendaftaran sebagai *pembuat/penjual makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan kerana sijil yang asal telah:

☐ Telah hilang	☐ Dimusnahkan	☐ Telah menjadi cacat

MAKLUMAT PEMOHON

Nama *(Sila masukkan nama penuh dengan huruf besar)* : …………………………………………………………………..
…………………………………………………………………..

Nombor KP *(Sila lampirkan sesalinan)* : …………………………………………………………………..
…

Syarikat & Jawatan : …………………………………………………………………..
…………………………………………………………………..
…………………………………………………………………..
…………………………………………………………………..
…………………………………………………………………..
…………………………………………………………………..

Nombor telefon : (Pejabat)………………...(Telefon bimbit)……………........

Alamat E-mel : …………………………………………………………………..

MAKLUMAT PENDAFTARAN

No. pendaftaran sijil : …………………………………………………………………..

Tarikh habis tempoh : …………………………………………………………………..
…………………………………………………………………..

Nama Syarikat & No. Pendaftaran (M&A) : ……………………………………………………………........
……………………………………………………………........

Alamat perniagaan/kilang : ……………………………………………………………........
……………………………………………………………........
……………………………………………………………........

Nombor Telefon : ……………………………………………………………….
No. Faks : ………………………………………………………………
Alamat E-mel : ……………………………………………………………….

____

Tandatangan Pemohon

Tarikh:_________________

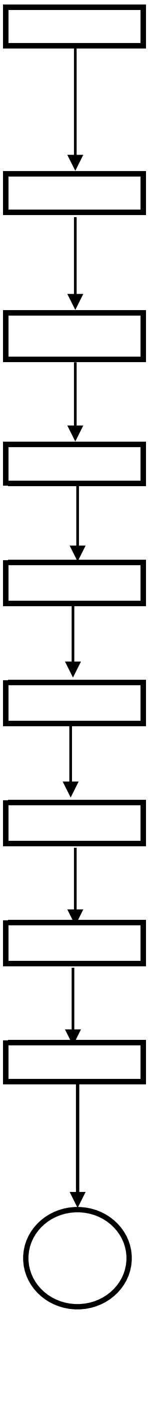
Cop syarikat

**Potong mana yang tidak berkenaan*

CARTA ALIRAN KERJA

PERMOHONAN PERUBAHAN MAKLUMAT ATAU BUTIR-BUTIR SIJIL PENDAFTARAN UNTUK PEMBUAT DAN PENJUAL MAKANAN HAIWAN ATAU BAHAN TAMBAHAN MAKANAN HAIWAN

AKTA MAKANAN HAIWAN 2009



TANGGUNGJAWAB	AKTIVITI
1.Penyelaras	1. Terima surat pembaharuan perubahan maklumat pada sijil beserta sijil pendaftaran asal
2.Penyelaras	2. Menyemak maklumat dan butiran yang diberi
3. Penyelaras	3. Majukan kepada urusetia untuk semakan lebih lanjut
4. Urusetia	4. Mengeluarkan sijil dengan maklumat baru
5. Pengerusi LMH / Wakil LMH	5. Tandatangani sijil
6. Urusetia	6. Serah sijil dengan maklumat baru kepada penyelaras
7. Penyelaras	7. Maklum kepada pemohon
8. Penyelaras	8. Terima bayaran seperti di jadual JAMH53(2)(g)01 [Lampiran 2.3]
9. Penyelaras	9. Pengeluaran Sijil pembuat SAMH53(2)(g)01 [Lampiran 2.4] & penjual SAMH53(2)(g)02 [Lampiran 4.3]
10. Penyelaras	10. Daftar dalam pangkalan data/rekod

REKOD PEMBUATAN DAN PENJUALAN MAKANAN HAIWAN
ATAU BAHAN TAMBAHAN MAKANAN HAIWAN

AKTA MAKANAN HAIWAN 2009

PERATURAN-PERATURAN MAKANAN HAIWAN (PEMBUATAN DAN PENJUALAN MAKANAN HAIWAN ATAU BAHAN TAMBAHAN MAKANAN HAIWAN) 2012

Nama …………………………………………..
Alamat………………………………………..
…………………………………………………
…………………………………………………
…………………………………………………

Nama dan alamat	Item	Kuantiti (kg)

GARIS PANDUAN AKTA MAKANAN HAIWAN
TATACARA PENGAMBILAN DAN BERURUSAN DENGAN SAMPEL PEMANTAUAN MAKANAN HAIWAN ATAU BAHAN TAMBAHAN MAKANAN HAIWAN OLEH PEGAWAI DIBERI KUASA

1 PENGENALAN

Pengambilan sampel ke atas makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan oleh pegawai diberi kuasa di bawah Akta Makanan Haiwan 2009 bertujuan membuat penganalisaan makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan di mana-mana premis yang dikenalpasti bagi tujuan pemantauan untuk menjamin kualiti dan keselamatan makanan haiwan . Lembaga Makanan Haiwan sentiasa menggalakkan pengimport, pembuat, pengedar, penjual dan pengguna makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan supaya sentiasa mematuhi AMH dan secara tidak langsung dapat menjaga kebajikan haiwan demi menjamin kesihatannya dan menghasilkan produk haiwan yang selamat untuk kegunaan manusia.

2 OBJEKTIF

Garis Panduan Akta Makanan Haiwan - Tatacara Pengambilan dan Berurusan dengan Sampel Pemantauan Makanan Haiwan atau Bahan Tambahan Makanan Haiwan bertujuan untuk:

2.1 Menyediakan prosedur seragam untuk menjalankan kerja pengambilan dan berurusan dengan sampel pemantauan makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan.

2.2 Memastikan supaya cara pengambilan sampel pemantauan makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan adalah betul, tepat dan mencukupi bagi tujuan penganalisaan.

2.3 Memastikan supaya cara berurusan dengan sampel pemantauan makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan adalah betul.

3 SKOP

Garis Panduan Akta Makanan Haiwan bagi tatacara pengambilan dan berurusan dengan sampel pemantauan makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan ini meliputi penjelasan definisi, arahan dan prosedur persampelan oleh pegawai diberi kuasa.

4 RUJUKAN

4.1 Akta Makanan Haiwan 2009

4.2 Malaysian Standard, Animal Feeding Stuffs-Sampling: MS ISO 6497

5 DEFINISI

5.1 Premis

Premis bererti tempat sama ada terbuka atau tertutup, bergerak atau tidak bergerak, baik di darat mahupun di perairan dan meliputi setiap rumah,kilang, pengangkutan, kedai, ruang, ladang, ladang kecil, bilik atau gudang, di mana aktiviti persampelan dilakukan.

5.2 Pegawai Diberi Kuasa

Pegawai Diberi Kuasa ertinya seorang pegawai awam yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 21, AMH.

5.3 Sampel pemantauan

Sampel pemantauan ertinya sampel makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan yang diambil untuk tujuan penganalisisan bagi menentukan kedudukan kualiti dan keselamatan makanan haiwan dalam Negara selari dengan kehendak AMH.

5.4 Makmal

Makmal yang ditetapkan ertinya makmal-makmal yang disebut di bawah seksyen 33, AMH iaitu:

i) Makmal Kesihatan Awam Veterinar, Salak Tinggi
ii) Makmal Biro Pengawalan Farmaseutikal Kebangsaan
iii) Makmal Seksyen Makanan, Jabatan Kimia Malaysia
iv) Makmal: Centre For Advanced Analytical Toxicology Services, USM
v) Mana-mana makmal yang akan ditetapkan dari masa ke semasa

5.5 Juruanalisis

Juruanalisis ertinya seseorang yang berkelayakan untuk menjadi juruanalisis yang dilantik oleh Menteri di bawah seksyen 34, AMH.

5.6 Jawatankuasa Teknikal

5.6.1 Jawatankuasa Teknikal bererti Jawatankuasa yang ditubuhkan atau dilantik oleh Lembaga, yang terdiri daripada orang yang bukan anggota Lembaga, untuk menasihati dan membantu Lembaga dalam melaksanakan fungsinya dan menjalankan kuasanya di bawah Akta Makanan Haiwan 2009.

5.7 J/Kuasa Kaedah Analisis makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan (TOR)

5.7.1 Satu jawatankuasa untuk menasihati Lembaga dan Jawatankuasa Teknikal mengenai kerja-kerja analisis makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan.

5.7.2 Jawatankuasa Kaedah Analisis Terdiri daripada:

5.7.2.1 Pengerusi

Pengarah Bahagian Diagnostik dan Kepastian Kualiti,
Jabatan Perkhidmatan Veterinar

5.7.2.2 Timbalan Pengerusi

Pengarah Makmal Kesihatan Awam Veterinar,
Jabatan Perkhidmatan Veterinar

5.7.2.3 Ahli:

1. Wakil Makmal Seksyen Makanan , Jabatan Kimia Malaysia
2. Wakil Makmal Biro Pengawalan Farmaseutikal Kebangsaan
3. Wakil Makmal Centre for Advanced Analytical Toxicology Services, USM
4. Wakil Makmal Biosekuriti Perikanan, Jabatan Perikanan
5. Wakil Makmal Biji Benih, Jabatan Pertanian
6. Wakil Makmal Analisis Makanan Ternakan, Pestisid dan Minyak Pati, MARDI
7. Wakil Makmal Kesihatan Awam Veterinar, Jabatan Perkhidmatan Veterinar
8. Wakil Jabatan Standard Malaysia
9. *Wakil Bahagian Penguatkuasa, Jabatan Perkhidmatan Veterinar
10. *Wakil Seksyen Pemakanan Haiwan, Jabatan Perkhidmatan Veterinar
11. *Wakil Seksyen Zoonosis dan Kesihatan Awam, Jabatan Perkhidmatan Veterinar
12. *Wakil Seksyen Pemeriksaan Veterinar, Jabatan Perkhidmatan Veterinar
13. *Wakil MAQIS

14. *Wakil Jabatan Pertanian

15. *Wakil Jabatan Perikanan

*Ahli ambilan

5.7.3 Tanggungjawab Kumpulan Kerja

1. Memberi nasihat teknikal dari segi persampelan dan analisis makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan.
2. Mengenalpasti dan menyelaras kaedah analisis makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan dalam bidang tertentu mengikut keupayaan makmal.
3. Memastikan bahawa metodologi-metodologi penganalisaan makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan diharmonisasikan di antara makmal-makmal.
4. Membentangkan laporan kemajuan dalam mesyuarat Jawatankuasa Teknikal (JKT).
5. Menggalakkan penggunaan prinsip pemindahan kemahiran dan teknologi dalam membangunkan kaedah analisis makanan haiwan dan bahan tambahan makanan haiwan.
6. Menjadi landasan untuk mengendalikan aktiviti-aktiviti pembangunan kapasiti seperti latihan.
7. Menjadi landasan untuk menyebarkan maklumat-maklumat analisis makanan haiwan dan bahan tambahan makanan haiwan di antara makmal-makmal terlibat.
8. Merangka program-program *Proficiency Testing* yang sesuai mengikut kepakaran yang ada.
9. Merancang dan menyediakan pelan persampelan tahunan makanan haiwan dan bahan tambahan makanan haiwan bagi tujuan pemantauan di bawah Akta Makanan Haiwan 2009.
10. Menyediakan SOP kaedah pengendalian sampel pemantauan dan sampel dalam kes tindakan penguatkuasaan di makmal.

5.7.4. Korum

Korum bagi mesyuarat Jawatankuasa Kerja sekurang-kurangnya 1/3 dari jumlah keahlian.

5.7.5 Aturcara

Jika pengerusi tidak dapat menghadiri mesyuarat, Timbalan Pengerusi akan mempengerusikan mesyuarat.

5.7.6 Mesyuarat

Pengerusi hendaklah menentukan tarikh, tempat dan perkara untuk mesyuarat mengikut keperluan dari masa ke masa.

5.7.7 Kekerapan Mesyuarat

Mengadakan mesyuarat sekurang-kurangnya 2 kali setahun

5.7.8 Urusetia

Bahagian Diagnostik dan Kepastian Kualiti, Jabatan Perkhidmatan Veterinar

6 KATA SINGKATAN

6.1	AMH	:	Akta Makanan Haiwan 2009
6.2	LMH	:	Lembaga Makanan haiwan
6.3	PDK	:	Pegawai Diberi Kuasa
6.6	TPBSP	:	Tatacara Pengambilan dan Berurusan dengan Sampel Pemantauan
6.7	Borang 1	:	Borang penyerahan sampel untuk analisis (BAMH 53(2)(h)01)
6.8	JKT	:	Jawatankuasa Teknikal

7 TATACARA PENGAMBILAN DAN BERURUSAN DENGAN SAMPEL PEMANTAUAN MAKANAN HAIWAN ATAU BAHAN TAMBAHAN MAKANAN HAIWAN OLEH PEGAWAI DIBERI KUASA

7.1 TPBSP ini meliputi semua jenis premis makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan di semua negeri di Semenanjung Malaysia dan Wilayah Persekutuan Labuan.

7.2 TPBSP ini bertujuan memberi panduan tatacara persampelan di mana-mana premis makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan di Semenanjung Malaysia dan Wilayah Persekutuan Labuan.

7.3 TPBSP menjadi tanggungjawab kepada semua PDK yang dilantik di setiap negeri dan ibu pejabat dari agensi di bawah AMH yang terlibat dengan pemantauan dan persampelan makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan.

7.4 Agensi berkaitan yang terlibat dengan pemantauan dan persampelan makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan harus bertanggungjawab ke atas jadual pemantauan (program persampelan) oleh PDK agensinya di premis makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan di Semenanjung Malaysia dan Wilayah Persekutuan Labuan.

7.5 Jawatankuasa Kaedah Analisis akan menyemak, meneliti dan menyelaras program persampelan di antara agensi yang terlibat serta makmal yang ditetapkan di bawah AMH dan seterusnya mengeluarkan jadual pemantauan yang lengkap.

7.6 Jadual pemantauan akan dimajukan oleh JKT untuk kelulusan dan diterima pakai.

7.7 Jadual yang telah diluluskan akan dimajukan kepada agensi yang berkaitan oleh urusetia LMH. Agensi berkaitan persampelan dan pemantauan makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan akan mengeluarkan arahan kepada PDK untuk mengambil sampel makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan serta menghantar sampel di makmal yang berkenaan.

7.8 Semua PDK yang menjalankan TPBSP bagi tujuan pemantauan dalam sebuah premis perlulah mengikut arahan dan kaedah yang ditetapkan seperti di dalam TPBSB.

7.9 Pemilik premis hendaklah bekerjasama dengan PDK dengan membenarkan PDK memasuki premis dan menjalankan tanggungjawabnya di dalam TPBSP.

7.10 Bagi pemilik premis yang gagal bekerjasama atau ingkar adalah melanggar Akta Makanan Haiwan 2009, PDK hendaklah membuat laporan polis dan seterusnya melapor kepada Pengarah Penguatkuasa dan Setiausaha LMH.

7.11 PDK hendaklah merujuk kepada carta aliran kerja seperti di Lampiran 1 semasa menjalankan TPBSP.

7.12 PDK hendaklah merujuk carta aliran tatacara persampelan makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan berbentuk bijirin, pelet, *pulses*, serbuk dan *meal* seperti di Lampiran 2a atau 2b semasa menjalankan TPBSP.

7.13 PDK hendaklah merujuk carta aliran tatacara persampelan makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan berbentuk foraj seperti di Lampiran 3 semasa menjalankan TPBSP.

7.14 PDK hendaklah merujuk carta aliran tatacara persampelan makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan berbentuk blok jilatan seperti di Lampiran 4 semasa menjalankan TPBSP.

7.15 PDK hendaklah merujuk carta aliran tatacara persampelan makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan separa cecair dan cecair seperti di Lampiran 5 semasa menjalankan TPBSP.

7.16 PDK hendaklah mengambilkira faktor keselamatan sepanjang menjalankan TPBSP.

7.17 PDK hendaklah memastikan tiada pencemaran silang yang berlaku ke atas sampel sepanjang aktiviti TPBSP.

7.18 PDK yang melakukan TPBSP perlu mengisi 3 salinan borang penyerahan sampel (menggunakan karbon) untuk tujuan analisis dengan menggunakan borang 1 seperti di Lampiran 6 dan dihantar 1 salinan (asal) kepada juruanalisis di makmal yang ditetapkan di bawah AMH, satu salinan borang kepada urusetia dan satu salinan lagi disimpan oleh PDK.

7.19 Juruanalisis hendaklah menghantar laporan makmal kepada urusetia Jawatankuasa Kaedah Analisis dan urusetia LMH.

7.20 Sekiranya laporan makmal didapati melanggar mana-mana seksyen di bawah AMH 2009, juruanalisis perlu maklumkan kepada Setiausaha LMH dan Penguatkuasa secepat mungkin.

8 KESEDARAN AWAM

8.11 PDK hendaklah diberi kesedaran awam mengenai keperluan menjalankan program TPBSP sepertimana yang dikehendaki di bawah AMH.

8.12 Semua mereka yang terlibat dalam industri makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan termasuk pengguna hendaklah diberi kefahaman rasional kepentingan program TPBSP ini agar mendapat kerjasama dan sokongan mereka.

8.13 Semua mereka yang terlibat dalam industri makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan termasuk pengguna hendaklah diberi pendedahan dan pengetahuan agar menghayati aspek yang mempunyai kepentingan bersama demi kemajuan perniagaan dan kebajikan haiwan.

9 REKOD

9.11 Setiap aktiviti TPBSP yang dijalankan hendaklah dilapor kepada urusetia Jawatankuasa Kaedah Analisis dan LMH 2009.

9.12 Semua maklumat dan rekod berkaitan program TPBSP tidak boleh didedahkan kepada orang awam bagi mematuhi kehendak peruntukan seksyen 44 dan 50 di bawah AMH.

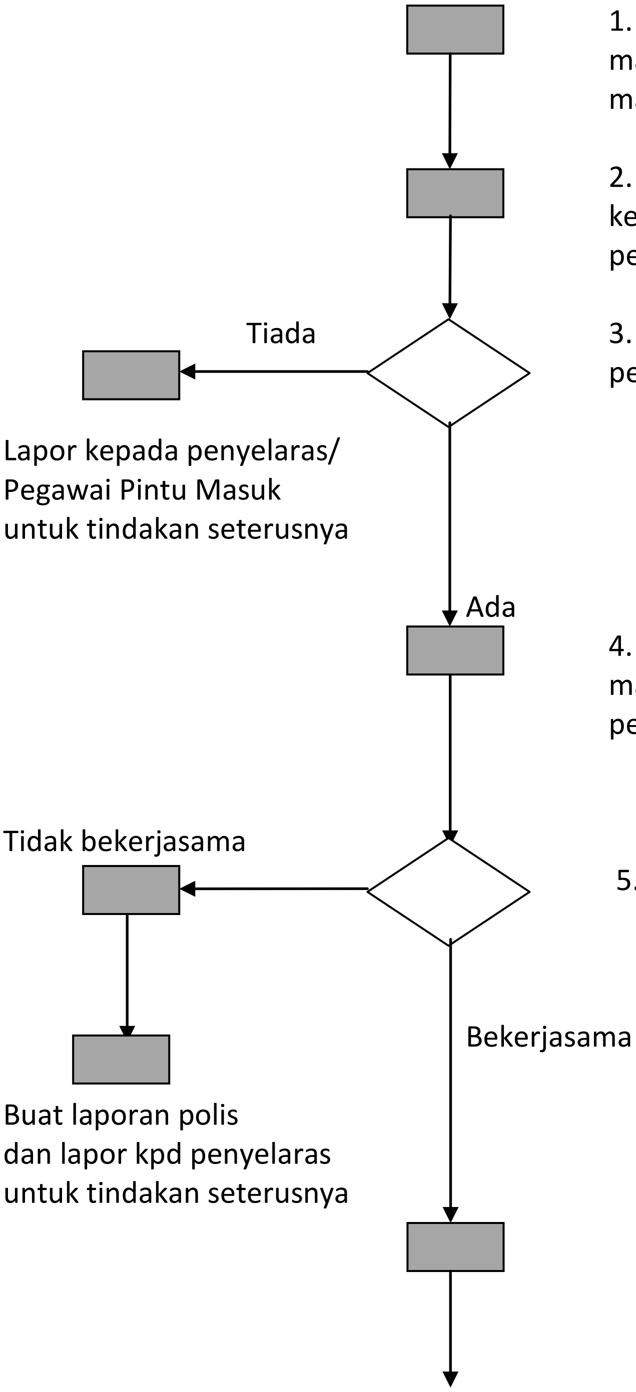
Maklumat lanjut boleh didapati dengan menghubungi:

Setiausaha Lembaga Makanan Haiwan
Seksyen Pemakanan Haiwan
Jabatan Perkhidmatan Veterinar
Kementerian Pertanian dan Industri Asas Tani
Wisma Tani, Blok Podium 1A, Lot 4G1
Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62630 Putrajaya

Tel : 03-8870 2000/2210/2180/2182
Faks : 03-8888 5631
Email : urusetialmh@dvs.gov.my
Laman web : http://www.dvs.gov.my

Lampiran 1

CARTA ALIRAN KERJA PDK DALAM PENGAMBILAN DAN BERURUSAN DENGAN SAMPEL PEMANTAUAN MAKANAN HAIWAN ATAU BAHAN TAMBAHAN MAKANAN HAIWAN (DI BAWAH AKTA MAKANAN HAIWAN 2009)



AKTIVITI

1. Terima arahan untuk mengambil sampel makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan

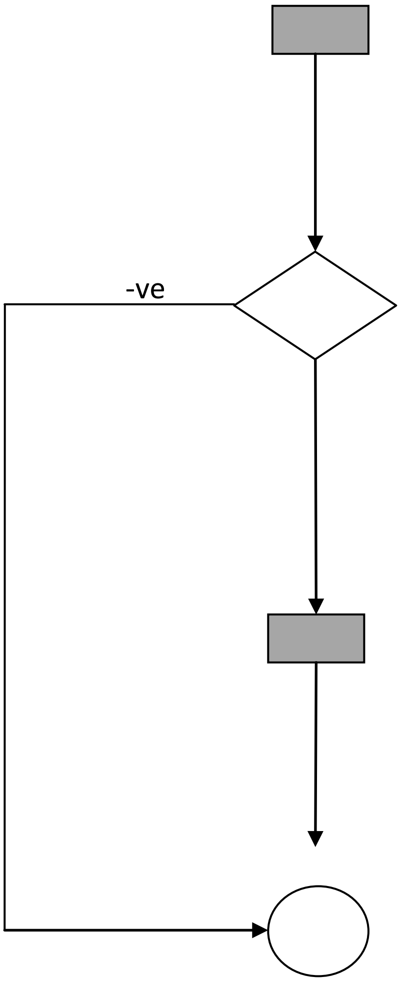
2. Sediakan peralatan / perkakasan dan kelengkapan lain untuk menjalankan persampelan di premis yang dijadualkan.

3. Di premis,tentukan kehadiran pemilik/wakil premis (jika ada)

4. Perkenalkan diri, tunjukkan kad kuasa serta maklumkan tujuan utama kepada pemilik/wakil premis.

5. Dapatkan kerjasama pemilik/wakil premis.

6. Kenalpasti dan tandakan makanan haiwan dan/atau bahan tambahan makanan haiwan yang berada di premis.



7. Ambil 1 set sampel bagi setiap makanan haiwan dan/atau bahan tambahan makanan haiwan –rujuk kepada Lampiran 2a, 2b, 3, 4 atau 5 untuk keterangan lebih lanjut mengenai cara persampelan dijalankan.

8. Mengisi 3 salinan borang penyerahan sampel menggunakan borang 1 (Lampiran 6) dan hantar sampel bersama 1 salinan asal borang kepada juruanalisis di makmal yang ditetapkan, 1 salinan kepada urusetia LMH, satu salinan untuk simpanan PDK.

9. Sekiranya laporan makmal didapati melanggar mana-mana seksyen di bawah AMH 2009. Juruanalisis perlu maklumkan kepada S/U LMH dan Pengarah Penguatkuasa secepat mungkin.

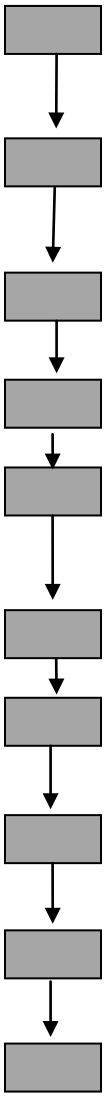
10. Rekod.

Lampiran 2a

CARTA ALIRAN TATACARA PERSAMPELAN
OLEH PEGAWAI DIBERI KUASA (PDK)
(DI BAWAH AKTA MAKANAN HAIWAN 2009)

MAKANAN HAIWAN ATAU BAHAN TAMBAHAN MAKANAN HAIWAN BERBENTUK BIJIRIN, PELET, *PULSES*, SERBUK DAN *MEAL*

Persampelan daripada bungkusan



AKTIVITI

1. Tentukan bilangan bungkusan makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan yang mempunyai bentuk bungkusan dan kandungan yang sama seperti berat, jenama dan tujuan.

2. Pilih dan ambil 5 peratus daripada jumlah bungkusan yang telah ditentukan secara rawak bagi menentukan jumlah *bulk* sampel.

3. Pilih dan ambil secara rawak, tidak melebihi 5 peratus daripada jumlah *bulk* sampel bagi membentuk *reduced* sampel (minimum 0.5 kg).

4. Buka bungkusan atau ambil sampel menggunakan alat khas.

5. Jika perlu, ambil sampel secara melintang atau menegak . *Reduced* sampel di ambil dari kedalaman keseluruhan atau tiga tahap (atas, tengah dan bawah)

6. Setelah selesai, tutup bungkusan atau lubang bungkusan (jika perlu)

7. Ambil *reduced* sampel bagi membentuk sampel makmal dan pastikan beratnya adalah 0.5kg.

8. Bungkuskan sampel makmal ke dalam bekas plastik khas dan pastikan bungkusan sampel makmal ditutup rapat.

9. Setiap bungkusan sampel makmal hendaklah disil atau dilakri dengan sempurna.

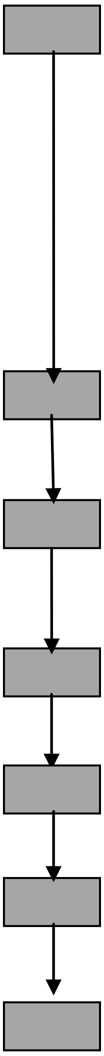
10. Labelkan setiap bungkusan sampel makmal seperti berikut :
    a) Nombor pengenalan sampel
    b) Tarikh dan masa
    c) Saiz sampel (berat/kuantiti)
    d) Jenis sampel
    e) Nama, tandatangan pegawai

Lampiran 2b

CARTA ALIRAN TATACARA PERSAMPELAN OLEH PEGAWAI DIBERI KUASA (PDK) (DI BAWAH AKTA MAKANAN HAIWAN 2009)

MAKANAN HAIWAN ATAU BAHAN TAMBAHAN MAKANAN HAIWAN BERBENTUK BIJIRIN, *PULSES*, PELET, SERBUK DAN *MEAL*

<u>Persampelan dari longgokan dalam jumlah yang besar</u>



<u>AKTIVITI</u>

1. Tentukan jumlah bilangan *increment* mengikut jadual dibawah

Jumlah m* di dalam satu lot yang sama (matrik tan)	Bilangan Minimum *increment*
≤2.5	7
>2.5	$\sqrt{20m^*}$ sehingga maksimum 100

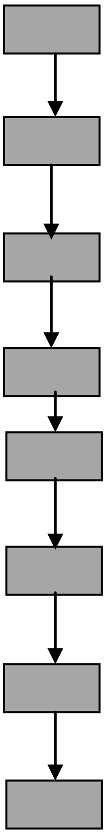
m*=berat

2. Pilih tempat di mana *increment* ingin di ambil secara rawak.
3. Campurkan dan gaul jumlah *increment* bagi membentuk *bulk* sampel menggunakan peralatan khas.
4. Ambil dan timbang 0.5 kg daripada *bulk* sampel bagi membentuk sampel makmal.
5. Bungkuskan sampel makmal ke dalam bekas plastik khas dan pastikan bungkusan sampel makmal ditutup rapat.
6. Setiap bungkusan sampel makmal hendaklah disil atau dilakri dengan sempurna.
7. Labelkan setiap bungkusan sampel makmal seperti berikut :
   a) Nombor pengenalan sampel
   b) Tarikh dan masa
   c) Saiz sampel (berat/kuantiti)
   d) Jenis sampel
   e) Nama, tandatangan pegawai

Lampiran 3

CARTA ALIRAN TATACARA PERSAMPELAN
OLEH PEGAWAI DIBERI KUASA (PDK)
(DI BAWAH AKTA MAKANAN HAIWAN 2009)

MAKANAN HAIWAN ATAU BAHAN TAMBAHAN MAKANAN HAIWAN BERBENTUK FORAJ



AKTIVITI

1. Tentukan jumlah kuantiti (bilangan, berat atau keluasan) daripada jenis foraj yang sama.

2. Pilih dan ambil 5 peratus daripada jumlah kuantiti yang telah ditentukan secara rawak bagi menentukan jumlah *bulk* sampel.

3. Pilih dan ambil secara rawak, tidak melebihi 5 peratus daripada jumlah *bulk* sampel bagi menentukan *reduced* sampel (minimum 1 kg).

4. Ambil *reduced* sampel dengan menggunakan peralatan yang sesuai.

5. Ambil *reduced* sampel bagi membentuk sampel makmal dan pastikan beratnya adalah 1kg.

6. Bungkuskan sampel makmal ke dalam bekas plastik khas dan pastikan bungkusan ditutup rapat.

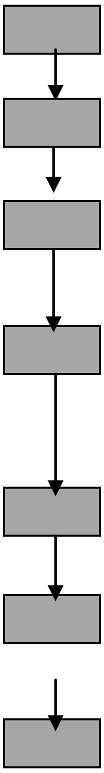
7. Setiap bungkusan sampel makmal hendaklah disil atau dilakri dengan sempurna.

8. Labelkan setiap bungkusan sampel makmal seperti berikut :
   a) Nombor pengenalan sampel
   b) Tarikh dan masa
   c) Saiz sampel (berat/kuantiti)
   d) Jenis sampel
   e) Nama, tandatangan pegawai

Lampiran 4

CARTA ALIRAN TATACARA PERSAMPELAN
OLEH PEGAWAI DIBERI KUASA (PDK)
(DI BAWAH AKTA MAKANAN HAIWAN 2009)

MAKANAN HAIWAN ATAU BAHAN TAMBAHAN MAKANAN HAIWAN BERBENTUK BLOK JILATAN



AKTIVITI

1. Tentukan bilangan blok jilatan yang mempunyai jenis yang sama.

2. Pilih dan ambil 5 peratus daripada jumlah blok jilatan yang telah ditentukan secara rawak bagi menentukan jumlah *bulk* sampel.

3. Pilih dan ambil secara rawak, tidak melebihi 5 peratus daripada jumlah *bulk* sampel bagi menentukan *reduced* sampel (minimum 0.5 kg).

4. Ambil reduced sampel bagi membentuk sampel makmal dengan menggunakan peralatan dan cara yang sesuai serta pastikan berat sampel makmal adalah 0.5kg.

5. Bungkuskan sampel makmal ke dalam bekas plastik khas dan pastikan bungkusan ditutup rapat.

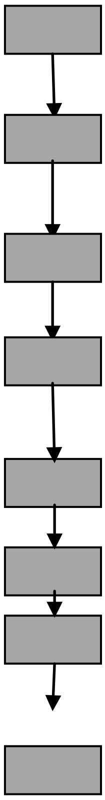
6. Setiap bungkusan sampel makmal hendaklah disil atau dilakri dengan sempurna.

7. Labelkan setiap bungkusan sampel makmal seperti berikut :
   a) Nombor pengenalan sampel
   b) Tarikh dan masa
   c) Saiz sampel (berat/kuantiti)
   d) Jenis sampel
   e) Nama, tandatangan pegawai

Lampiran 5

**CARTA ALIRAN TATACARA PERSAMPELAN
OLEH PEGAWAI DIBERI KUASA (PDK)
(DI BAWAH AKTA MAKANAN HAIWAN 2009)**

MAKANAN HAIWAN ATAU BAHAN TAMBAHAN MAKANAN HAIWAN BERBENTUK SEPARA CECAIR DAN CECAIR



AKTIVITI

1. Tentukan bilangan bekas dan isipadu yang mengandungi separa cecair atau cecair yang mempunyai jenis yang sama. Sebatikan jika perlu.

2. Pilih dan ambil 5 peratus daripada jumlah bekas atau jumlah isipadu yang telah ditentukan secara rawak bagi menentukan jumlah *bulk* sampel.

3. Pilih dan ambil secara rawak, tidak melebihi 5 peratus daripada jumlah *bulk* sampel bagi menentukan *reduced* sampel.

4. Ambil *reduced* sampel dengan menggunakan peralatan khas (jika perlu) dan cara yang sesuai untuk membentuk sampel makmal.

5. Sukat sampel makmal dan pastikan isipadunya adalah 200 ml.

6. Masukkan sampel makmal ke dalam bekas kaca khas dan ditutup rapat.

7. Setiap bekas sampel makmal hendaklah disil atau dilakri dengan sempurna

8. Labelkan setiap bekas sampel makmal seperti berikut:
   a) Nombor pengenalan sampel
   b) Tarikh dan masa
   c) Saiz sampel (berat/kuantiti/ isipadu)
   d) Jenis sampel
   e) Nama, tandatangan pegawai

BORANG 1
[perenggan 4(1)(a)]

BAMH 53(2)(h)01

AKTA MAKANAN HAIWAN 2009

PERATURAN-PERATURAN MAKANAN HAIWAN (KAEDAH MENGANALISIS MAKANAN HAIWAN DAN BENTUK PERAKUAN ANALISIS) 2012

PENYERAHAN SAMPEL UNTUK ANALISIS

No. Rujukan: ……………………….

Kepada,

Juruanalisis,
………………………….....
……………………………….
……………………………….

Penyerahan Sampel Makanan Haiwan atau Bahan Tambahan Makanan Haiwan untuk Analisis di bawah Akta Makanan Haiwan 2009 dan Peraturan-Peraturan Makanan Haiwan (Kaedah Menganalisis Makanan Haiwan dan Bentuk Perakuan Analisis) 2012

Butiran berikut bagi sampel dengan ini diserahkan untuk dianalisis -

Nombor pengenalan sampel	Tarikh & masa diambil	Jenis sampel	Saiz sampel (berat/ kuantiti):	Bentuk fizikal

2. Sampel diserahkan untuk tujuan
………………………………………………………..
……………………………………………………………………………………………
(jenis analisis).

Tarikh: ....

Tandatangan: ....
Nama Pegawai diberi kuasa : ……………………

Saya, yang menandatangan di bawah ini telah menerima sampel makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan yang tersebut di atas untuk dianalisis di bawah Akta Makanan Haiwan 2009 atau Peraturan-Peraturan Makanan Haiwan (Kaedah Menganalisis Makanan Haiwan dan Bentuk Perakuan Analisis) 2012.

Tarikh dan masa: ………………..

Tandatangan: ……………………………….

Nama Juruanalisis: ……………………………

GARIS PANDUAN AKTA MAKANAN HAIWAN
TATACARA PENGURUSAN SAMPEL MAKANAN HAIWAN ATAU BAHAN TAMBAHAN MAKANAN HAIWAN DALAM KES TINDAKAN PENGUATKUASAAN

1. PENGENALAN

Semua makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan yang diimport, dibuat, diedarkan, dimiliki, dijual atau digunakan untuk diberi makan kepada haiwan hendaklah mengikut ketetapan di bawah Akta Makanan Haiwan 2009 dan semua undang-undang subsidiari yang dibuat di bawahnya. Antaranya ialah makanan haiwan dan bahan tambahan makanan haiwan tidak boleh mengandungi antibiotik, hormon atau bahan kimia lain yang dilarang.

Pengambilan sampel kes ke atas makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan di bawah AMH bertujuan membuat penguatkuasaan ke atas premis yang dikenalpasti serta membuat penganalisisan makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan setelah menerima arahan dalam tindakan penguatkuasaan.

Lembaga Makanan Haiwan sentiasa menggalakkan pengimport, pembuat, pengedar, penjual dan pengguna makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan supaya sentiasa mematuhi AMH dan secara tidak langsung dapat menjaga kebajikan haiwan demi menjamin kesihatannya dan menghasilkan produk haiwan yang selamat untuk kegunaan manusia. Di samping itu, kualiti dan keselamatan makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan dapat dikawalselia.

Garis panduan Akta Makanan Haiwan bagi tatacara pengurusan sampel makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan bagi tujuan penguatkuasaan di diterimapakai di Semenanjung Malaysia dan Wilayah Persekutuan Labuan. Semua PDK dan PP yang menjalankan TPSK bagi tujuan penguatkuasaan dalam mana-mana premis perlulah mengikut arahan dan kaedah yang ditetapkan seperti di dalam TPSK.

2. OBJEKTIF

Garis Panduan Akta Makanan Haiwan- Tatacara Pengurusan Sampel Makanan Haiwan Atau Bahan Tambahan Makanan Haiwan Dalam Kes Tindakan Penguatkuasaan bertujuan untuk:

2.1 Menyediakan prosedur seragam untuk menjalankan kerja pengambilan sampel makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan dalam kes tindakan penguatkuasaan.

2.2 Memastikan supaya cara pengambilan, penyimpanan dan penghantaran sampel makanan haiwan atau bahan makanan haiwan adalah betul, tepat dan mencukupi bagi tujuan penganalisaan serta keterangannya boleh diterima di mahkamah.

2.3 Memastikan tindakan pengurusan sampel adalah mematuhi kehendak AMH dan tidak boleh dicabar di dalam mahkamah.

3. SKOP

GPAMH bagi tatacara pengurusan sampel makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan dalam kes tindakan penguatkuasaan oleh Pegawai Penguatkuasa yang diberi kuasa ini meliputi penjelasan definisi, garis panduan mengambil dan mengendali sampel kes, kesedaran awam dan rekod.

4. RUJUKAN

4.1 Akta Makanan Haiwan 2009

4.2 Malaysian Standard, Animal Feeding Stuffs-Sampling: MS ISO 6497

5. DEFINISI

5.1 Premis

Premis ertinya mana-mana tempat sama ada terbuka atau tertutup, bergerak atau tidak bergerak, baik di darat mahupun di perairan dan meliputi setiap rumah, kilang, kedai, pengangkutan, ruang, ladang, ladang kecil, bilik atau gudang, di mana aktiviti persampelan dilakukan.

5.2 Pegawai Diberi Kuasa

Pegawai Diberi Kuasa ertinya seorang pegawai awam yang diberi kuasa oleh Menteri di bawah seksyen 21, AMH.

5.2 Makmal yang ditetapkan

Makmal yang ditetapkan ertinya makmal-makmal yang disebut di bawah seksyen 33, AMH iaitu:

i) Makmal Kesihatan Awam Veterinar, Salak Tinggi.
ii) Makmal Biro Pengawalan Farmaseutikal Kebangsaan.
iii) Makmal Seksyen Makanan, Jabatan Kimia Malaysia
iv) Makmal: Centre For Advanced Analytical Toxicology Services, USM
v) Mana-mana makmal yang ditetapkan dari masa ke semasa

5.3 Juruanalisis

Juruanalisis ertinya seseorang yang berkelayakan untuk menjadi juruanalisis yang dilantik oleh Menteri di bawah seksyen 34, AMH.

5.4 Pegawai Penyiasat

Pegawai Penyiasat ertinya mana-mana Pegawai Diberi Kuasa yang dilantik oleh Lembaga Makanan Haiwan untuk menyiasat sesuatu kes aduan.

6. KATA SINGKATAN

6.1	LMH	:	Lembaga Makanan Haiwan
6.2	AMH	:	Akta Makanan Haiwan 2009
6.3	JPV	:	Jabatan Perkhidmatan Veterinar
6.4	PA	:	Perakuan Analisis
6.5	PDK	:	Pegawai Diberi Kuasa
6.6	PP	:	Pegawai Penyiasat
6.7	TPSK	:	Tatacara Pengurusan Sampel Makanan Haiwan Atau Bahan Tambahan Makanan Haiwan Dalam Kes Tindakan Penguatkuasaan
6.8	Borang 1	:	Borang penyerahan sampel untuk analisis (BAMH 53(2)(h)01)
6.9	Borang 2	:	Borang Penyerahan Sampel Untuk Analisis (Uji Semula) (BAMH 53(2)(h)02)

7. TATACARA PENGURUSAN SAMPEL MAKANAN HAIWAN ATAU BAHAN TAMBAHAN MAKANAN HAIWAN DALAM KES TINDAKAN PENGUATKUASAAN OLEH PEGAWAI PENGUATKUASA YANG DIBERI KUASA

7.1 Pengarah Penguatkuasa/Ketua Penguatkuasa akan menyelaras TPSK di premis makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan di Semenanjung Malaysia dan Wilayah Persekutuan Labuan.

7.2 PDK hendaklah merujuk kepada carta aliran kerja seperti di Lampiran 1 semasa menjalankan TPSK.

7.3 PDK hendaklah memperkenalkan diri, menunjukkan kad kuasa serta memaklumkan tujuan kedatangan ke premis kepada suspek (jika ada). Jika suspek tiada di premis, PDK boleh memasuki premis sepertimana yang termaktub di bawah Seksyen 26, AMH.

7.4 PDK hendaklah meminta dan memeriksa kad pengenalan atau dokumen lain suspek (jika ada).

7.5 PDK hendaklah mengenalpasti dan tandakan barang kes (makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan) yang dijumpai di premis.

7.6 PDK hendaklah melakarkan pelan kasar serta mengambil gambar ke atas barang kes yang di sita di premis.

7.7 PDK hendaklah mengambil 3 set sampel bagi setiap makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan yang di sita di premis. 3 set sampel ini akan diberikan kepada makmal (oleh PP), PP dan suspek atau wakil premis (jika ada) setiap satu.

7.8 PDK hendaklah merujuk carta aliran tatacara persampelan makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan berbentuk bijirin, pelet, pulses, serbuk dan meal seperti di Lampiran 2a atau 2b semasa menjalankan TPSK.

7.9 PDK hendaklah merujuk carta aliran tatacara persampelan makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan berbentuk foraj seperti di Lampiran 3 semasa menjalankan TPSK.

7.10 PDK hendaklah merujuk carta aliran tatacara persampelan makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan berbentuk blok jilatan seperti di Lampiran 4 semasa menjalankan TPSK.

7.11 PDK hendaklah merujuk carta aliran tatacara persampelan makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan separa cecair dan cecair seperti di Lampiran 5 semasa menjalankan TPSK.

7.12 PDK hendaklah mengisi borang serahan sampel kepada pemilik (Lampiran 6) dan menyerahkan satu set setiap sampel kes kepada suspek(jika ada). Jika suspek tiada, sampel akan diberikan kepada PP.

7.13 PDK hendaklah menyenaraikan makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan yang di sita kepada suspek dengan menggunakan borang senarai ambilmilik (Lampiran 7).

7.14 PDK/PP perlu mendapatkan pengesahan suspek atau wakil pada borang geledah dan borang sita. Pengesahan seperti nama, nombor kad pengenalan, tandatangan, masa dan saksi. Jika suspek tiada, PDK hendaklah memberi notis penyitaan dan alasan penyitaan secara bertulis kepada tuan punya (suspek) beserta barang ambil milik.

7.15 PDK hendaklah membuat laporan polis mengenai kejadian kes dan penyitaan barang kes (makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan).

7.16 PDK hendaklah menyerahkan barang kes (makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan) yang di sita kepada PP beserta dengan dokumen-dokumen yang berkaitan seperti:

i) Laporan polis
ii) Gambar dan lakaran kasar barang kes di premis
iii) Borang senarai ambilmilik
iv) Borang serahan sampel kepada pemilik (jika suspek ada)
v) Mana-mana dokumen yang difikirkan perlu

7.17 PDK hendaklah mengisi borang serah kes (Lampiran 8) dan diserahkan kepada PP.

8. TATACARA PENGURUSAN SAMPEL MAKANAN HAIWAN ATAU BAHAN TAMBAHAN MAKANAN HAIWAN DALAM KES TINDAKAN PENGUATKUASAAN OLEH PEGAWAI PENYIASAT

8.1 PP hendaklah merujuk kepada carta aliran kerja seperti di Lampiran 1 semasa menjalankan TPSK.

8.2 PP hendaklah menyemak sampel dan dokumen lain serta membuat pengesahan penerimaan kes pada borang serah kes (Lampiran 8).

8.3 Sebelum kes diserahkan pada PP perlu disertakan dengan maklumat seperti borang geledah, borang sita, laporan polis, lakaran kasar dan gambar di lokasi serta maklumat mengenai suspek.

8.4 PP hendaklah mengambil gambar terhadap sampel kes yang diserahkan.

8.5 PP hendaklah menyimpan dengan selamat sampel di dalam stor barang kes. Cara penyimpanan mengikut jenis sampel dan cara pengurusan stor barang kes serta rekod keluar masuk dan taging.

8.6 PP hendaklah mengisi 2 salinan borang 1 (Lampiran 9) iaitu borang penyerahan sampel untuk analisis.

8.7 PP hendaklah menghantar sampel ke makmal yang ditetapkan bersama dengan borang 1 dan mengemukakan kepada juruanalisis di makmal yang ditetapkan.

8.8 PP hendaklah memastikan juruanalisis membuat akuan penerimaan pada borang 1.

8.9 Failkan / simpan dengan selamat salinan asal borang 1 dalam Kertas Siasatan.

8.10 Apabila Perakuan Analisis (PA) (Lampiran 10) dan baki sampel diterima daripada juruanalisis selepas ujian makmal selesai, PP hendaklah memastikan menerima 3 salinan PA yang mana salinan asal sahaja dimeterai. Manakala baki setiap sampel juga perlu dipastikan dimeterai selepas selesai analisis makmal.

8.11 PP hendaklah menyimpan dengan selamat baki setiap sampel selepas analisis makmal di dalam stor.

8.12 PP hendaklah failkan/simpan dengan selamat salinan asal PA dan failkan salinan lain dalam Kertas Siasatan.

8.13 PP hendaklah membuat catatan penerimaan PA dan baki sampel selepas analisis makmal di Butir-butir Penyiasatan.

9. UJI SEMULA SAMPEL

9.1 Suspek/wakil pemilik makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan boleh memohon kepada juruanalisis daripada mana-mana makmal yang ditetapkan yang lain untuk uji semula sampel menggunakan Borang 2 (Lampiran 11) dalam tempoh 14 hari daripada tarikh analisa sampel dikeluarkan jika tidak berpuas hati dengan keputusan analisa pertama.

10. KESEDARAN AWAM

10.1 Semua PDK dan PP hendaklah diberi penerangan dan latihan mengenai tatacara pengurusan sampel makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan dalam kes tindakan penguatkuasaan.

10.2 Semua mereka yang terlibat di dalam industri makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan serta pengguna hendaklah diberi penerangan dan seterusnya mereka perlu mematuhi kehendak Akta Makanan Haiwan 2009.

11. REKOD

11.1 Setiap aktiviti TPSK yang dijalankan hendaklah dilaporkan kepada Setiausaha LMH selaku penyelaras TPSK.

11.2 Semua maklumat dan rekod berkaitan program TPSK tidak boleh didedahkan bagi mematuhi kehendak peruntukan seksyen 44 dan 50 di bawah AMH.

Maklumat lanjut boleh didapati dengan menghubungi:

Setiausaha Lembaga Makanan Haiwan
Seksyen Pemakanan Haiwan
Jabatan Perkhidmatan Veterinar
Kementerian Pertanian dan Industri Asas Tani
Wisma Tani, Blok Podium 1A, Lot 4G1
Presint 4
Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan
62630 Putrajaya

Tel : 03-8870 2000/2210/2180/2182
Faks : 03-8888 5631
Email : urusetialmh@dvs.gov.my
Laman web : http://www.dvs.gov.my

Lampiran 1

CARTA ALIRAN

TATACARA PENGURUSAN SAMPEL MAKANAN HAIWAN ATAU BAHAN TAMBAHAN MAKANAN HAIWAN DALAM KES TINDAKAN PENGUATKUASAAN

(DI BAWAH AKTA MAKANAN HAIWAN 2009)

TANGGUNGJAWAB	AKTIVITI
PDK	1. Terima arahan untuk mengambil sampel dalam kes tindakan penguatkuasaan.
PDK	2. Tunjuk Kad Kuasa (selaku pengadu), memperkenalkan diri dan maklumkan kepada suspek (jika ada).
PDK	3. Minta dan periksa kad pengenalan /dokumen lain suspek (jika ada).
PDK	4. Kenalpasti dan tandakan barang kes (makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan) yang dijumpai di tempat kejadian (premis).
PDK	5. Arahkan gambar diambil dan pelan kasar dilukiskan (terhadap barang kes yang di sita di tempat kejadian).
PDK	6. Ambil 3 set sampel bagi setiap makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan –rujuk kepada Lampiran 2a, 2b, 3, 4 atau 5 untuk keterangan lebih lanjut mengenai cara persampelan dijalankan (sampel untuk diberikan kepada makmal, pegawai penyiasat dan suspek).
PDK	7. Serah satu set sampel bersama borang serahan sampel kepada penghuni premis/orang yang mengawal/penjaga pengangkut. (Lampiran 6) dan borang senarai benda disita (Lampiran 7) kepada suspek (pemilik/penghuni/orang yang mengawal/penjaga pengangkut). Jika suspek tiada, notis penyitaan ditampal di tempat selamat dan senang dilihat.
PDK	8. Jika suspek tiada, beri notis penyitaan dan alasan penyitaan kepada wakil atau ditampal di tempat selamat dan senang dilihat.
PDK	9. Buat laporan polis mengenai kejadian kes dan penyitaan barang kes.

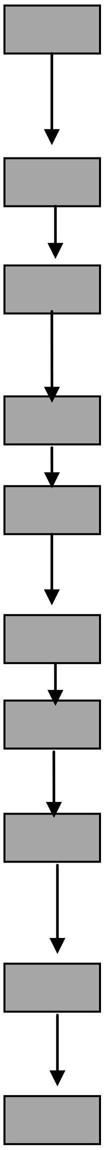
PDK	10. Lapor sekiranya ada kes kepada S/U LMH.
PDK	11. Isi borang serah kes (Lampiran 8) dan serahkan kes kepada PP.
PP	12. Semak sampel berkaitan dan buat pengesahan penerimaan kes pada borang serah kes.
PP	13. Ambil gambar terhadap sampel kes yang diserahkan.
PP	14. Simpan dengan selamat satu set sampel di stor barang kes.
PP	15. Mengisi 2 salinan borang penyerahan sampel menggunakan borang 1 (Lampiran 9).
PP	16. Kemukakan 2 salinan borang 1 yang lengkap diisi bersama sampel-sampel kes kepada juruanalisis di makmal yang ditetapkan oleh Menteri secepat mungkin.
PP	17. Terima Perakuan Analisis (PA) (Lampiran 10) dan baki setiap sampel selepas analisis makmal selesai dijalankan. (3 salinan PA yang mana salinan asal sahaja dimeterai dan baki sampel dimeterai selepas analisis makmal).
PP	18. Simpan dengan selamat baki setiap sampel selepas analisis makmal di dalam stor.
PP	19. Failkan/simpan dengan selamat salinan asal PA dan failkan salinan lain dalam Kertas Siasatan.
PP	20. Buat catatan penerimaan PA dan baki setiap sampel selepas analisis makmal di Butir-Butir Penyiasatan.
PP	21. Teruskan tindakan melengkapkan Kertas Siasatan untuk dihantar kepada Pegawai Penyelia bagi mendapatkan arahan selanjutnya dan hantar kepada Pendakwaraya/Penasihat Undang-Undang untuk perintah pendakwaan.

Lampiran 2a

CARTA ALIRAN TATACARA PERSAMPELAN
OLEH PEGAWAI DIBERI KUASA (PDK)
(DI BAWAH AKTA MAKANAN HAIWAN 2009)

MAKANAN HAIWAN ATAU BAHAN TAMBAHAN MAKANAN HAIWAN BERBENTUK BIJIRIN, PELET, *PULSES*, SERBUK DAN *MEAL*

<u>Persampelan daripada bungkusan</u>



<u>AKTIVITI</u>

1. Tentukan bilangan bungkusan makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan yang mempunyai bentuk bungkusan dan kandungan yang sama seperti berat, jenama dan tujuan.

2. Pilih dan ambil 5 peratus daripada jumlah bungkusan yang telah ditentukan secara rawak bagi menentukan jumlah *bulk* sampel .

3. Pilih dan ambil secara rawak, tidak melebihi 5 peratus daripada jumlah *bulk* sampel bagi membentuk *reduced* sampel (minimum 1.5 kg).

4. Buka bungkusan atau ambil sampel menggunakan alat khas.

5. Jika perlu, ambil sampel secara melintang atau menegak . *Reduced* sampel di ambil dari kedalaman keseluruhan atau tiga tahap (atas,tengah dan bawah).

6. Setelah selesai, tutup bungkusan atau lubang bungkusan (jika perlu).

7. Ambil reduced sampel untuk membentuk 3 set sampel makmal dan pastikan beratnya adalah 0.5kg setiap set.

8. Bungkuskan sampel makmal ke dalam bekas 83 plastik khas dan pastikan bungkusan sampel makmal ditutup rapat.

9. Setiap bungkusan sampel makmal hendaklah disil atau dilakri dengan sempurna.

10. Labelkan setiap bungkusan sampel makmal seperti berikut :

    a) Nombor pengenalan sampel
    b) Tarikh dan masa
    c) Saiz sampel (berat/kuantiti)
    d) Jenis sampel
    e) Nama, tandatangan pegawai

Lampiran 2b

CARTA ALIRAN TATACARA PERSAMPELAN
OLEH PEGAWAI DIBERI KUASA (PDK)

(DI BAWAH AKTA MAKANAN HAIWAN 2009)
MAKANAN HAIWAN ATAU BAHAN TAMBAHAN MAKANAN HAIWAN BERBENTUK BIJIRIN, *PULSES*, PELET, SERBUK DAN *MEAL*

<u>Persampelan dari longgokan dalam jumlah yang besar</u>

<u>AKTIVITI</u>

1. Tentukan jumlah *increment* mengikut jadual di bawah

Jumlah m* di dalam satu lot yang sama jenis (matrik tan)	Bilangan Minimum *increment*
≤2.5	7
>2.5	√20m* sehingga maksimum 100

m*=berat

2. Pilih tempat di mana sampel ingin diambil secara rawak mengikut bilangan *increment*.

3. Campurkan dan gaul sampel dari setiap *increment* bagi membentuk *bulk* sampel.

4. Timbang *bulk* sampel untuk membentuk 3 set sampel makmal dan pastikan beratnya adalah 0.5kg setiap set.

5. Bungkuskan sampel makmal ke dalam bekas plastik khas dan pastikan bungkusan sampel makmal ditutup rapat.

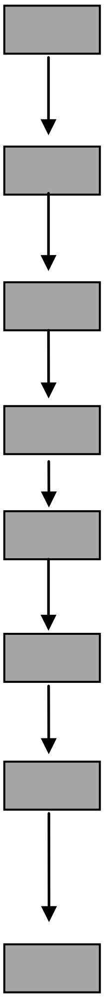
6. Setiap bungkusan sampel makmal hendaklah disil atau dilakri dengan sempurna.

7. Labelkan setiap bungkusan sampel makmal seperti berikut :
   a) Nombor pengenalan sampel
   b) Tarikh dan masa
   c) Saiz sampel (berat/kuantiti)
   d) Jenis sampel
   e) Nama, tandatangan pegawai

Lampiran 3

CARTA ALIRAN TATACARA PERSAMPELAN
OLEH PEGAWAI DIBERI KUASA (PDK)
(DI BAWAH AKTA MAKANAN HAIWAN 2009)

MAKANAN HAIWAN ATAU BAHAN TAMBAHAN MAKANAN HAIWAN BERBENTUK FORAJ



AKTIVITI

1. Tentukan jumlah kuantiti (bilangan, berat atau keluasan) daripada jenis foraj yang sama.

2. Pilih dan ambil 5 peratus daripada jumlah kuantiti yang telah ditentukan secara rawak bagi menentukan jumlah *bulk* sampel.

3. Pilih dan ambil secara rawak, tidak melebihi 5 peratus daripada jumlah *bulk* sampel bagi membentuk *reduced* sampel (minimum 3 kg).

4. Ambil *reduced* sampel dengan menggunakan peralatan yang sesuai.

5. Ambil *reduced* sampel untuk membentuk 3 set sampel makmal dan pastikan beratnya adalah 1 kg setiap set.

6. Bungkuskan sampel makmal ke dalam bekas 85plastik khas dan pastikan bungkusan sampel makmal ditutup rapat.

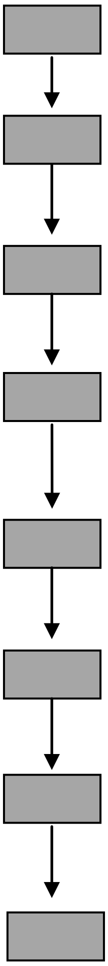
7. Setiap bungkusan sampel makmal hendaklah disil atau dilakri dengan sempurna

8. Labelkan setiap bungkusan sampel makmal seperti berikut :
   a) Nombor pengenalan sampel
   b) Tarikh dan masa
   c) Saiz sampel (berat/kuantiti)
   d) jenis sampel
   e) Nama, tandatangan pegawai

Lampiran 4

CARTA ALIRAN TATACARA PERSAMPELAN
OLEH PEGAWAI DIBERI KUASA (PDK)
(DI BAWAH AKTA MAKANAN HAIWAN 2009)

MAKANAN HAIWAN ATAU BAHAN TAMBAHAN MAKANAN HAIWAN BERBENTUK BLOK JILATAN



AKTIVITI

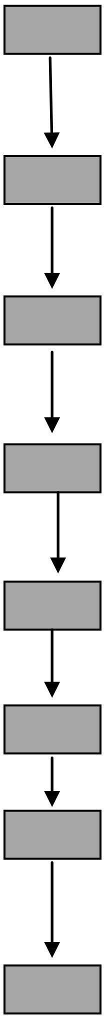
1. Tentukan bilangan blok jilatan yang mempunyai jenis yang sama.
2. Pilih dan ambil 5 peratus daripada jumlah blok jilatan yang telah ditentukan secara rawak bagi menentukan jumlah *bulk* sampel.
3. Pilih dan ambil secara rawak, tidak melebihi 5 peratus daripada jumlah *bulk* sampel bagi menentukan *reduced* sampel (minimum 1.5 kg).
4. Ambil *reduced* sampel dengan menggunakan peralatan dan cara yang sesuai.
5. Timbang *reduced* sampel untuk membentuk 3 set sampel makmal dan pastikan beratnya adalah 0.5 kg setiap set.
6. Bungkuskan sampel makmal ke dalam bekas 86plastik   khas dan pastikan bungkusan sampel makmal ditutup rapat.
7. Setiap bungkusan sampel makmal hendaklah disil atau dilakri dengan sempurna.
8. Labelkan setiap bungkusan sampel makmal seperti berikut :

   a) Nombor pengenalan sampel
   b) Tarikh dan masa
   c) Saiz sampel (berat/kuantiti)
   d) Jenis sampel
   e) Nama, tandatangan pegawai

Lampiran 5

CARTA ALIRAN TATACARA PERSAMPELAN
OLEH PEGAWAI DIBERI KUASA (PDK)
(DI BAWAH AKTA MAKANAN HAIWAN 2009)

MAKANAN HAIWAN ATAU BAHAN TAMBAHAN MAKANAN HAIWAN BERBENTUK SEPARA CECAIR DAN CECAIR



AKTIVITI

1. Tentukan bilangan bekas atau isipadu yang mengandungi separa cecair atau cecair yang mempunyai jenis yang sama. Sebatikan jika perlu.

2. Pilih dan ambil 5 peratus daripada jumlah bekas atau jumlah isipadu yang telah ditentukan secara rawak bagi membentuk *bulk* sampel.

3. Pilih dan ambil secara rawak, tidak melebihi 5 peratus daripada jumlah *bulk* sampel bagi menentukan *reduced* sampel.

4. Ambil *reduced* sampel dengan menggunakan peralatan khas (jika perlu) dan cara yang sesuai untuk membentuk sampel makmal.

5. Sukat *reduced* sampel untuk membentuk 3 set sampel makmal dan pastikan isipadunya adalah 200ml setiap set.

6. Masukkan sampel makmal ke dalam bekas kaca khas dan ditutup rapat.

7. Setiap bekas sampel makmal hendaklah disil atau dilakri dengan sempurna.

8. Labelkan setiap bekas sampel makmal seperti berikut:
   a) Nombor pengenalan sampel
   b) Tarikh dan masa
   c) Saiz sampel (berat/kuantiti/ isipadu)
   d) Jenis sampel
   e) Nama, tandatangan pegawai

Lampiran 6

BORANG SERAHAN SAMPEL KEPADA PENGHUNI PREMIS/ORANG YANG MENGAWAL/MENJAGA PENGANGKUT
Di bawah Akta Makanan Haiwan 2009

Berikut ialah satu set sampel makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan yang telah diserahkan kepada penghuni premis/orang yang mengawal/penjaga pengangkut pada ....jam................... di alamat ....

Bil	Nombor pengenalan sampel	Tarikh&masa diambil	Jenis sampel	Saiz sampel (berat/ kuantiti):	Bentuk fizikal

Tandatangan Penerima	:	____________________	Tandatangan Penyerah:	____________________
Nama	:	____________________	Nama :	____________________
No K/P	:	____________________	Jawatan:	____________________
Tarikh	:	____________________	Tarikh :	____________________
Masa	:	____________________	Masa:	____________________

Nota:
Disediakan dalam 3 salinan:

a) Salinan asal simpan untuk diserahkan kepada Pegawai Penyiasat.
b) Salinan kedua diserahkan kepada penghuni premis/orang yang mengawal/penjaga pengangkut.
c) Salinan ketiga disimpan untuk difailkan.

Lampiran 7

SENARAI BENDA YANG DISITA

Di bawah seksyen 29, Akta Makanan Haiwan 2009

1. (1) Alamat/premis:
....
....
....
....
(2) Tarikh dan masa pemeriksaan:
....
..
(3) Pegawai Diberi Kuasa yang hadir:
....
....
....
....
....

2. Butiran benda-benda yang disita.

Bil	Benda-benda yang disita	Tempat ditemui

3. Butir-butir penghuni premis/orang yang mengawal/penjaga pengangkut

Bil	Nama	Alamat	No kad Pengenalan	Tarikh lahir

4. Penerimaan di akui :

Tandatangan : ____________________
Nama : ____________________
No K/P : ____________________
Tarikh : ____________________
Masa : ____________________

5. Pengadu (Pegawai diberi kuasa):

Tandatangan : ____________________
Nama : ____________________
Jawatan : ____________________
Tarikh : ____________________
Masa : ____________________

Arahan LMH:

a) Disediakan dalam 2 salinan.
   i) Salinan asal simpan untuk diserahkan kepada Pegawai Penyiasat.
   ii) Salinan kedua diserahkan kepada penghuni premis/orang yang mengawal/penjaga pengangkut.

b) Jika tiada penghuni premis, salinan kedua hendaklah disahkan oleh pegawai diberi kuasa yang lain dan ditampal di tempat yang selamat dan mudah dilihat di premis itu.
c) Jika penyitaan dibuat bukan didalam premis atau dari mana-mana premis tanpa pemunya notis hendaklah diserahkan kepada pemunya itu sendiri atau dipos ketempat perniagaan atau kediamannya.

Lampiran 8

BORANG PENYERAHAN KES

Di bawah Akta Makanan Haiwan 2009

Berikut ialah perkara-perkara dan barang kes yang telah diserahkan kepada Pegawai Penyiasat pada .... jam................................ di pejabat.

1. ....senarai salinan benda yang disita
2. ....keping gambar
3. Satu pelan kasar tempat kejadian
4. Satu salinan laporan polis
   a. Nombor laporan polis...
   b. Tarikh/masa laporan...
   c. Balai polis ....
5. Satu salinan waran penggeledahan daripada mahkamah (jika ada)
6. Satu salinan Perintah Mahkamah (jika ada)
7. Borang serahan sampel kepada pemilik
8. Barang kes...
   ....
   ....
9. Sampel :

Bil	Nombor pengenalan sampel	Tarikh&masa diambil	Jenis sampel	Saiz sampel (berat/ kuantiti):	Bentuk fizikal

Tandatangan
Penerima: ....
Cop Jawatan
Peg. Penyiasat:

Tandatangan
Penyerah: ....
Cop Jawatan
Pengadu:

Barang-barang kes bilangan ....seperti di atas diterima daripada Pegawai Penyiasat untuk disimpan di dalam setor pada...............................masa........................

Tandatangan: ....
Cop Jawatan
Peg. Penyiasat:

Tandatangan: ....
Cop Jawatan
Peg. Penyelenggaraan Stor:

Nota:

Disedia dalam 2 salinan:

a) Salinan asal disimpan dalam IP
b) Salinan kedua simpan oleh Peg. Penyelenggara Setor.

BORANG 1

[perenggan 4(1)(a)]

BAMH 53(2)(h)01

AKTA MAKANAN HAIWAN 2009

PERATURAN-PERATURAN MAKANAN HAIWAN (KAEDAH MENGANALISIS MAKANAN HAIWAN DAN BENTUK PERAKUAN ANALISIS) 2012

PENYERAHAN SAMPEL UNTUK ANALISIS

No. Rujukan: ……………………….

Kepada,

Juruanalisis,

………………………………..............................

Penyerahan Sampel Makanan Haiwan atau Bahan Tambahan Makanan Haiwan untuk Analisis di bawah Akta Makanan Haiwan 2009 dan Peraturan-Peraturan Makanan Haiwan (Kaedah Menganalisis Makanan Haiwan dan Bentuk Perakuan Analisis) 2012

Butiran berikut bagi sampel dengan ini diserahkan untuk dianalisis –

Nombor pengenalan sampel	Tarikh&masa diambil	Jenis sampel	Saiz sampel (berat/ kuantiti):	Bentuk fizikal

3. Sampel diserahkan untuk tujuan …………………………………………………………
…………………………………………………………………………………………..............
(jenis analisis)

Tarikh: …………………… Tandatangan: ………………………………………………….

Nama Pegawai diberi kuasa : ……………………………..

Saya, yang menandatangan di bawah ini telah menerima sampel makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan yang tersebut di atas untuk dianalisis di bawah Akta Makanan Haiwan 2009 atau Peraturan-Peraturan Makanan Haiwan (Kaedah Menganalisis Makanan Haiwan dan Bentuk Perakuan Analisis) 2012.

Tarikh dan masa: ……………….. Tandatangan: ……………………………….

Nama Juruanalisis: ……………………………….

Lampiran 10

SAMH 53(2)(h)01

BORANG 3

[subperaturan 6(1)]

AKTA MAKANAN HAIWAN 2009

PERATURAN-PERATURAN MAKANAN HAIWAN
(KAEDAH MENGANALISIS DAN BENTUK PERAKUAN ANALISIS) 2012

PERAKUAN ANALISIS

No. Rujukan Makmal: ………………………………….
Kepada: …………………………………………………......
……………………………………………………………........
……………………………………………………………........

Saya, yang menandatangan di bawah ini, iaitu juruanalisis yang dilantik di bawah Akta Makanan Haiwan 2009, dengan ini mengesahkan bahawa pada .... haribulan .... 20 ....

telah diserahkan kepada saya oleh
………………………………………………………………………………....
Sampel .... ………………………………………… dengan No. Pengenalan Sampel.............................untuk analisis dalam
.... *dilabel/ditanda
....
....
....
....
....
....
dan dilak .... dan bahawa saya telah menganalisis yang sama sebelum apa-apa perubahan berlaku dalam kandungan makanan atau bahan tambahan makanan haiwan tersebut yang akan mengganggu analisis, dan bahawa hasil analisis saya adalah seperti yang berikut:
....
....
....
....
Disaksikan dengan tandatangan saya pada jam ...., ...haribulan .... 20……………..

……………………………………..
……………………………………..
……………………………………..
(*Nama dan Jawatan Juruanalisis)*

---

* Potong yang tidak berkenaan

BORANG 2

BAMH 53(2)(h)02

(peraturan 5)

AKTA MAKANAN HAIWAN 2009

PERATURAN-PERATURAN MAKANAN HAIWAN (KAEDAH MENGANALISIS MAKANAN HAIWAN DAN BENTUK PERAKUAN ANALISIS) 2012

PENYERAHAN SAMPEL UNTUK ANALISIS (UJI SEMULA)

No. Rujukan: ……………………….

Kepada,
Juruanalisis,
……………………………………………………
……………………………………………………
……………………………………………………

Penyerahan Sampel Makanan Haiwan atau Bahan Tambahan Makanan Haiwan untuk Analisis di bawah Akta Makanan Haiwan 2009 dan Peraturan-Peraturan Makanan Haiwan (Kaedah Menganalisis Makanan Haiwan dan Bentuk Perakuan Analisis) 2012

Butiran berikut bagi sampel dengan ini diserahkan untuk dianalisis -

Nombor pengenalan sampel	Tarikh&masa diambil	Jenis sampel	Saiz sampel (berat/ kuantiti):	Bentuk fizikal

2. Sampel diserahkan untuk tujuan ………………………………………………………………………………
……
(jenis analisis).

Tarikh: ………………….. Tandatangan: ……………………………………………………..
Pemilik : …………………………….

Saya, yang menandatangan di bawah ini telah menerima sampel makanan haiwan atau bahan tambahan makanan haiwan yang tersebut di atas untuk dianalisis di bawah Akta Makanan Haiwan 2009 atau Peraturan-Peraturan Makanan Haiwan (Kaedah Menganalisis Makanan Haiwan dan Bentuk Perakuan Analisis) 2012.

Tarikh dan masa: ………………. Tandatangan: ……………………………………..
Nama Juruanalisis: ……………………………….