

PROSEDUR PENSIJILAN VHM

1. **T**erima Borang Permohonan (AP/DVS/VHM) beserta dokumen sokongan.
2. **L**antik seorang pegawai bagi menjalankan audit dokumen.
3. **P**egawai Audit periksa dan semak borang permohonan yang diterima bagi memastikan isi kandungan dan dokumen sokongan bagi setiap butiran di dalam borang permohonan mematuhi keperluan minima VHM.
4. **S**ekretariat Skim Pensijilan DVS akan menghubungi pemohon sekiranya memerlukan maklumat atau dokumen tambahan yang berkaitan.
5. **L**antik 2 (dua) Pegawai Audit bagi menjalankan audit keakuran.
6. **A**udit keakuran dijalankan merangkumi audit dokumen, QAP, GMP dan HACCP, dan audit lapangan.
7. **P**egawai Audit menyedia dan bentang laporan kepada Jawatankuasa Teknikal Skim Pensijilan DVS untuk pertimbangan.
8. **J**awatankuasa Pengahugerahan Skim Pensijilan DVS buat keputusan setelah meneliti laporan daripada Jawatankuasa Teknikal Skim Pensijilan DVS.
9. **P**emohon yang lulus akan dimaklumkan melalui surat pemberitahuan kelulusan, No. VHM dan syarat-syarat yang perlu dipatuhi.