

# PEMANTAUAN & PENGUATKUASAAN SALT

Pemantauan dijalankan dilapangan secara berkala ataupun berdasarkan aduan.

Pegawai audit akan membuat pemantauan berdasarkan kepada garis panduan, akta dan undang-undang berikut:

1. Minister Functions Act 1969;
2. Penyakit Wajib Laporkan, Jabatan Perkhidmatan Veterinar, Kementerian Pertanian Dan Industri Asas Tani, 2008
3. Akta Binatang 1953 (Semakan 2006) [Akta 647]
4. Arahan Protokol Veterinar, DVS
5. APTVM, DVS
6. MS 1480:2007 *Hazard Analysis And Critical Control Point (HACCP)*. Department of Standards Malaysia, 2006
7. MS 2027:2006 *Malaysian Standards Good Animal Husbandry Practice (GAHP)*. Department of Standards Malaysia, 2006
8. Buku Skim Amalan Ladang Ternakan (SALT). Jabatan Perkhidmatan Haiwan, 2005 Edisi kedua
9. Good Animal Husbandry Practice-Edible-nest Swiflet ranching and its premises, Department of Standards Malaysia, 2012
10. Garis Panduan Pembangunan Industri Burung Walit (IGPI), Jabatan Perkhidmatan Veterinar, 2010
11. Akta kualiti Alam Sekeliling 1974 Peraturan-peraturan Kualiti Alam Sekeliling (Effluen Perindustrian) 2009
12. APTVM Penghapusan No.Dokumentasi :APVTM 22 (e) 1/2010 Jabatan Perkhidmatan Veterinar, 2010
13. Garis Panduan Amalan Pertanian Baik (APB) Kementerian Pertanian dan Industri Asas Tani, 2005
14. Amalan Perternakan Baik (GAHP/APB). Jabatan Perkhidmatan Haiwan, 2005
15. Protokol-protokol Kawalan Penyakit Haiwan Kebangsaan, Jabatan Perkhidmatan Haiwan, Kementerian Pertanian Malaysia, 2003.

## Pemantauan Berkala

Pemantauan secara berkala:

1. Audit Pengawasan (*Surveillance Audit*);
2. Audit Pemeriksaan Semula (*Review Audit*).

## Pemantauan Aduan

Pemantauan berdasarkan aduan:

1. Dilaksanakan dengan kadar segera setelah mendapat aduan awam;
2. Dijalankan oleh sekurang-kurangnya 2 orang pegawai dari DVS yang dilantik;
3. Pihak ladang ternakan dan premis walit hendaklah bersedia dan memberi kerjasama jika sebarang sampel perlu diambil pada bila-bila masa yang difikirkan perlu.

Merangkumi:

1. Penipuan;
2. Penyalahgunaan sijil / logo;
3. Pencemaran; dan
4. Kesalahan menganiaya haiwan;

Cara aduan diterima:

1. Tulisan / laporan / email;
2. Lisan / telefon.

Maklumat yang diperlukan:

1. Tarikh aduan;
2. Nama pengadu;
3. No. Kad Pengenalan pengadu;
4. Alamat pengadu;
5. No. telefon pengadu untuk dihubungi;
6. Nama ladang ternakan dan premis walit yang diadu;
7. Alamat lokasi yang diadu;
8. No. telefon tempat yang diadu;
9. Keterangan masalah aduan secara jelas.

JABATAN PERKHIDMATAN VETERINAR  
MALAYSIA

NO. EST. : .....

AMALAN PERLADANGAN TERBAIK