

PEMANTAUAN & PENGUATKUASAAN MyGAP

Pemantauan dijalankan dilapangan secara berkala ataupun berdasarkan aduan. Pegawai audit akan membuat pemantauan berdasarkan kepada garis panduan, akta dan undang-undang berikut:

1. *Minister Functions Act 1969;*
2. *Penyakit Wajib Laport, Jabatan Perkhidmatan Veterinar, Kementerian Pertanian Dan Industri Asas Tani, 2008*
3. *Akta Binatang 1953 (Semakan 2006) [Akta 647]*
4. *Arahan Protokol Veterinar, DVS*
5. *APTVM, DVS*
6. *MS 1480:2007 Hazard Analysis And Critical Control Point (HACCP). Department of Standards Malaysia, 2006*
7. *MS 2027:2006 Malaysian Standards Good Animal Husbandry Practices (GAHP). Department of Standards Malaysia, 2006*
8. *Buku Skim Amalan Ladang Ternakan (SALT). Jabatan Perkhidmatan Haiwan, 2005 Edisi kedua*
9. *Good Animal Husbandry Practice-Edible-nest Swiflet ranching and its premises, Department of Standards Malaysia, 2012*
10. *Garis Panduan Pembangunan Industri Burung Walit (1GP), Jabatan Perkhidmatan Veterinar, 2010*
11. *Akta kualiti Alam Sekeliling 1974 Peraturan-peraturan Kualiti Alam Sekeliling (Effluen Perindustrian) 2009*
12. *APTVM Penghapusan No. Dokumentasi :APVTM 22 (e) 1/2010 Jabatan Perkhidmatan Veterinar, 2010*
13. *Garis Panduan Amalan Pertanian Baik (APB) Kementerian Pertanian dan Industri Asas Tani, 2005*
14. *Amalan Perternakan Baik (GAHP/APB). Jabatan Perkhidmatan Haiwan, 2005*
15. *Protokol-protokol Kawalan Penyakit Haiwan Kebangsaan, Jabatan Perkhidmatan Haiwan, Kementerian Pertanian Malaysia, 2003.*
16. *Buku Garis Panduan MyGAP (Malaysian Good Agricultural Practices), 2013*

Pemantauan Berkala

Pemantauan Aduan

Pemantauan secara berkala:

1. Audit Pengawasan (Surveillance Audit);
2. Audit Pemeriksaan Semula (Review Audit).

Pemantauan berdasarkan aduan:

1. Dilaksanakan dengan kadar segera setelah mendapat aduan awam;
2. Dijalankan oleh sekurang-kurangnya 2 orang pegawai dari DVS yang dilantik;
3. Pihak ladang ternakan dan premis walit hendaklah bersedia dan memberi kerjasama jika sebarang sampel perlu diambil pada bla-bila masa yang difikirkan perlu.

Merangkumi:

1. Penipuan;
2. Penyalahgunaan sijil / logo;
3. Pencemaran; dan
4. Kesalahan menganiaya haiwan;

Cara aduan diterima:

1. Tulisan / laporan / email;
2. Lisan / telefon.

Maklumat yang diperlukan:

1. Tarikh aduan;
2. Nama pengadu;
3. No. Kad Pengenalan pengadu;
4. Alamat pengadu;
5. No. telefon pengadu untuk dihubungi;
6. Nama ladang ternakan dan premis walit yang diadu;
7. Alamat lokasi yang diadu;
8. No. telefon tempat yang diadu;
9. Keterangan masalah aduan secara jelas.

