

**BORANG PENCALONAN MENGHADIRI PROGRAM RASMI LUAR NEGARA**

**KEMENTERIAN PERTANIAN DAN KETERJAMINAN MAKANAN**

**Jenis Program** (sila tandakan  **/** di ruangan bersesuaian)

Mesyuarat Promosi Lawatan

Persidangan Audit Kursus / Latihan

1. **Bahagian/Jabatan/Agensi** :
2. **Nama Program :**
3. **Tarikh dan Tempat :**
4. **Latar Belakang** :

*(Keterangan mengenai latar belakang mesyuarat/seminar/lawatan)*

1. **Tujuan Penyertaan** :

*(Keterangan mengenai isu-isu dan peranan serta kepentingan penyertaan delegasi)*

1. **Mandat yang dibawa** :

*(Keterangan mengenai mandat atau pendirian yang akan dibawa dan bagaimana mandat tersebut diperoleh.)*

1. **Calon Peserta** :

NamaJawatan & Gred

*1.*

*2.*

*(sekiranya melebihi 2 orang pegawai, sila sertakan* ***Lampiran i****)*

1. **Implikasi Kewangan** :

Penglibatan delegasi melibatkan implikasi kewangan sebanyak RM \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ seperti di **Lampiran ii.**

Adalah diakui bahawa Bahagian/Jabatan/Agensi ini mempunyai peruntukan yang mencukupi untuk tujuan di atas. **\***

Sumber peruntukan: Peruntukan dalaman \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dibiayai sepenuhnya oleh \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dibiayai sebahagian oleh \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Pengesahan Ketua Jabatan** :

………..……………………………………

Tarikh:  *(Tandatangan Ketua Jabatan)*

**\* wajib ditandakan oleh pemohon**

1. **Ulasan Bahagian** **Kewangan :**

*(Untuk Jabatan/Agensi, ruangan ini perlu diisi oleh Bahagian Kewangan Jabatan/Agensi masing-masing)*

……..………………………………………

Tarikh:  *(Tandatangan)*

1. **Ulasan Bahagian Antarabangsa** :

……..………………………………………

Tarikh:  *(Tandatangan)*

1. **Ulasan Bahagian Pengurusan Sumber Manusia /**

**Bahagian Pembangunan Perniagaan dan Pelaburan** :

……..………………………………………

Tarikh:  *(Tandatangan )*

1. **Ulasan TKSU** :

……..………………………………………

Tarikh:  *(Tandatangan )*

1. **Keputusan KSU** :

Saya **bersetuju / tidak bersetuju** dengan permohonan ini.

……..………………………………………

Tarikh:  *(Tandatangan)*

**LAMPIRAN:**

1. **Lampiran A : Kelulusan Keluar Negara**
2. **Lampiran I : Senarai peserta (jika melebihi 2 orang)**
3. **Lampiran ll : Anggaran perbelanjaan**

**LAMPIRAN l**

**SENARAI PESERTA**

**The 4th Meeting of Task Force on the ASEAN Standard for Organic Agriculture (4th ASOA) di Vientiane, Lao PDR pada 23-27 Mei 2016**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BIL.** | **NAMA** | **JAWATAN & GRED** |
| **1.** |  |  |
| **2.** |  |  |
| **3.** |  |  |

**LAMPIRAN ll**

**ANGGARAN PERBELANJAAN**

***The 4th Meeting of Task Force on the ASEAN Standard for Organic Agriculture (4th ASOA)* di Vientiane, Lao PDR pada 23-27 Mei 2016**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **BIL.** | **PERKARA** | **JUMLAH (RM)** |
| 1. | **Tiket Penerbangan pergi balik (mengikut kelayakan kelas)**  Kuala Lumpur – Vientiane – Kuala Lumpur | xxxx |
| 2. | **Penginapan (mengikut kelayakan)**   1. SUB 2. PSU | xxxx  xxxx |
| 3. | **Elaun Makan**   1. SUB 2. PSU | xxxx  xxxx |
| 4. | **Pengangkutan** (sekiranya perlu) | xxxx |
| 5. | **Lain-lain** | xxxx |
| **JUMLAH BESAR** | | xxxx |