



TATACARA PERMOHONAN KEBENARAN KE LUAR NEGARA

Calon kemukakan borang permohonan keluar Negara yang disokong oleh Pengarah Bahagian/ Pengarah Negeri:

1

a) Borang Lampiran A (Menghadiri Seminar/ Kursus /Bengkel Ke Luar Negara)

b) Borang Manual eTravel KLMAFS

Calon perlu mendapatkan sokongan pengesahan Ketua Pengarah Perkhidmatan Veterinar di Borang Lampiran A dan Borang Manual eTravel KLMAFS

2

Borang Lampiran A, Borang eTravel KLMAFS, Surat tawaran penganjur yang telah lengkap perlu dikemukakan kepada Bahagian Pembangunan Modal Insan melalui Pengarah Bahagian/ Negeri / Institut. (Sekurang-kurangnya dalam tempoh 14 hari waktu bekerja atau lebih)

3

**TUJUAN
MENGHADIRI/
SEMINAR/
KURSUS/
BENGKEL KE
LUAR NEGARA
SECARA
FIZIKAL**

4

Penyelaras Sistem ke Luar Negara (PSLN) di Bahagian Pembangunan Modal Insan akan mengunci masuk permohonan kebenaran ke luar negara melalui Sistem Ke Luar Negara

5

PSLN memastikan aliran permohonan dalam sistem mendapat sokongan dan ulasan daripada Ketua Jabatan, Bahagian Kewangan Jabatan, Bahagian Antarabangsa MAFS, Bahagian Pembangunan Sumber Manusia MAFS, ulasan TKSU(D) sebelum diluluskan oleh Ketua Setiausaha MAFS

6

Calon akan dimaklumkan tentang kelulusan keluar negara sama ada melalui panggilan telefon, email atau surat sebaik sahaja kelulusan KSU diperolehi

7

Calon hanya dibenarkan ke luar negara apabila kelulusan ke luar negara diperolehi