



**BORANG PERMOHONAN MELAKUKAN PEKERJAAN LUAR (LOKUM) PEGAWAI VETERINAR
JABATAN PERKHIDMATAN VETERINAR
KEMENTERIAN PERTANIAN DAN KETERJAMINAN MAKANAN**

BAHAGIAN I

(a) Maklumat Pegawai

1. Nama : _____
2. No. Kad Pengenalan : _____
3. No. Pendaftaran MVC : _____ No. APC : _____
4. Jawatan : _____ Gred : _____
5. Jabatan / Sekyen / Bahagian : _____
6. Tarikh Pengesahan Dalam Perkhidmatan : _____
7. No. Telefon Peribadi : _____ Pejabat : _____
8. Alamat Email : _____

(b) Maklumat Pekerjaan Luar

1. Jenis Pekerjaan Luar : _____
2. Jawatan Pekerjaan Luar : _____
3. Alamat Tempat Bekerja : _____

(Sila sediakan lampiran jika ruangan tidak mencukupi)

4. Waktu Bekerja : _____
5. Kekerapan Dalam Seminggu : _____ (Sila lampirkan Cadangan Jadual Lokum)
6. Emolumen yang diterima dari pekerjaan luar (Sebulan) : (i) Gaji : RM _____
(ii) Elaun : RM _____
7. Sebab memerlukan pekerjaan luar : _____

(c) Maklumat Pasangan (Sekiranya ada)

1. Nama : _____
2. Pekerjaan : _____
3. No. Telefon Peribadi : _____

BAHAGIAN II

Perakuan Pegawai

Saya mengaku bahawa butir-butir yang dinyatakan di Bahagian I adalah benar.

Saya memohon kelulusan untuk melakukan pekerjaan luar seperti yang dinyatakan di Bahagian 1 (b) dan berjanji akan mematuhi semua peraturan yang telah ditetapkan dalam Peraturan Penjawat Awam (1993) dan Akta Doktor Veterinar (1974) sepertimana berikut:

- (a) Tidak akan menjejaskan kepentingan penyampaian perkhidmatan awam dan produktiviti;
- (b) Sentiasa mematuhi Garis Panduan Menjalankan Lokum Pegawai Veterinar di Jabatan Perkhidmatan Veterinar; dan
- (c) Sentiasa mengutamakan perkhidmatan dan integriti sektor awam serta bersedia untuk dipanggil pada bila-bila masa khasnya di waktu kecemasan.

Saya faham Ketua Jabatan berhak menarik balik kelulusan pada bila-bila masa jika didapati bercanggah dengan peraturan sedia ada. Sekiranya pekerjaan luar ini menjejaskan penyampaian perkhidmatan saya, maka saya faham bahawa saya boleh dikenakan tindakan oleh Jabatan.

Tarikh:

.....

(Tandatangan)

Nama pemohon:

BAHAGIAN III

Sokongan Pegawai Penilai *(Pengarah Bahagian Jabatan Perkhidmatan Veterinar, Putrajaya / Pengarah Jabatan Perkhidmatan Veterinar Negeri / Pengarah Agensi (Pegawai Veterinar kader))*

Saya dengan ini *MENYOKONG / TIDAK MENYOKONG permohonan ini.
*(*pilih yang berkaitan)*

Ulasan :
.....

Tarikh:

.....

(Tandatangan)

Nama:

Cop :

BAHAGIAN IV

Kelulusan Ketua Pengarah Perkhidmatan Veterinar (KPPV) / Ketua Jabatan

Saya dengan ini *MELULUSKAN / TIDAK MELULUSKAN permohonan ini.
*(*pilih yang berkaitan)*

Ulasan :
.....

Berikut adalah senarai premis lokum yang telah diluluskan:

- 1.
- 2.
- 3.

Tarikh:
(Tandatangan)

Nama:
Cop :

SENARAI SEMAK DOKUMEN PERMOHONAN LOKUM PEGAWAI VETERINAR

Tandakan (√) pada ruangan berkenaan:

Dokumen	Untuk diisi pemohon	Untuk diisi oleh urus setia
1. Borang Permohonan Melakukan Pekerjaan Luar (Lokum) Pegawai Veterinar <i>(Sertakan dokumen berkaitan)</i>		
2. Salinan <i>Annual Practicing Certificate</i> (APC) terkini <i>(Sertakan dokumen berkaitan)</i>		
3. Cadangan Jadual Lokum <i>(Sertakan dokumen berkaitan)</i>		
4. Telah berdaftar dengan Majlis Veterinar Malaysia (Malaysia <i>Veterinary Council</i> (MVC))		
5. Telah disahkan dalam perkhidmatan		