**LAMPIRAN A**

**BORANG PERMOHONAN MELAKUKAN PEKERJAAN LUAR**

**JABATAN PERKHIDMATAN VETERINAR**

**PERHATIAN:**

1. Permohonan ini adalah tertakluk kepada Peraturan 5, Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 *[P.U.(A) 395/1993]* dan peraturan serta pekeliling semasa yang masih berkuatkuasa.
2. Permohonan ini hendaklah disertakan bersama-sama **DESKRIPSI TUGAS** pemohon.

**BAHAGIAN I: BUTIR-BUTIR PEMOHON**

1. Nama Penuh : .........................................................................................
2. Nombor Kad Pengenalan : .........................................................................................
3. Jawatan : .........................................................................................

Gred : .........................................................................................

1. Jabatan/ Bahagian/ Unit : .........................................................................................
2. Alamat Penuh Pejabat : .........................................................................................

.........................................................................................

1. Alamat Rumah : .........................................................................................

: .........................................................................................

1. No. Tel. Pejabat : .........................................................................................

No. Tel. Bimbit : .........................................................................................

1. Emel Rasmi : .........................................................................................

Emel Peribadi : .........................................................................................

1. Taraf Perkhidmatan : Tetap/ Kontrak/ Sementara

Tarikh Lantikan : .........................................................................................

Tarikh Sah Perkhidmatan : .........................................................................................

1. Nama Suami/ Isteri : .........................................................................................

Pekerjaan Suami/ Isteri : .........................................................................................

1. Jumlah Tanggungan : .........................................................................................
2. Pendapatan Bulanan Pegawai (RM) : ...................................................................

Pendapatan Bulanan Suami/ Isteri (RM) : ...................................................................

**BAHAGIAN II: BUTIRAN PEKERJAAN LUAR**

1. Jenis Pekerjaan (Rujuk **GLOSARI**) : ........................................................................................
2. Hari dan Waktu Bekerja : ........................................................................................
3. Kekerapan Seminggu : ........................................................................................
4. Nama Syarikat dan Alamat : ........................................................................................

: ........................................................................................

: ........................................................................................

1. Pendapatan Sebulan : ........................................................................................
2. Sebab Melakukan Perkerjaan: ........................................................................................

Luar ........................................................................................

**BAHAGIAN III: BUTIRAN PERNIAGAAN SECARA ATAS TALIAN (JIKA BERKENAAN)**

1. No. Pendaftaran Perniagaan (SSM): .............................................................................
2. Kategori Produk (Pakaian/Makanan dll.): ......................................................................
3. Medium Pemasaran (Facebook/ Instagram dll.): ...........................................................

**BAHAGIAN IV: PERAKUAN PEMOHON**

Saya \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, No. Kad Pengenalan \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ mengaku bahawa butir-butir yang dinyatakan di Bahagian I, II dan III adalah benar dan memahami tugas saya sebagai penjawat awam seperti di Peraturan 4 dan 5, Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Kelakuan dan Tatatertib) 1993 *[P.U.(A) 395/1993]* serta akan memastikan aktiviti pekerjaan luar tersebut:

1. Tidak dilakukan dalam waktu pejabat dan semasa saya dikehendaki menjalankan tugas rasmi;
2. Tidak dengan apa-apa cara cenderung menjejaskan kebergunaan saya sebagai seorang pegawai perkhidmatan awam; dan
3. Tidak akan dengan apa-apa cara cenderung bercanggah dengan kepentingan perkhidmatan awam (jabatan) atau menjadi tidak selaras dengan kedudukan saya sebagai seorang pegawai perkhidmatan awam.

Tarikh : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Tandatangan Pemohon)

**BAHAGIAN V: PERAKUAN PEGAWAI PENYOKONG**

Saya **menyokong / tidak menyokong** permohonan ini.

Ulasan: ....................................................................................................................................  
 ....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

Tarikh: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Tandatangan pegawai)Nama:

Jawatan:

Cop Rasmi:

**BAHAGIAN VI: KEPUTUSAN KETUA JABATAN**

Saya **meluluskan / tidak meluluskan** permohonan ini.

Ulasan: ....................................................................................................................................  
 ....................................................................................................................................

....................................................................................................................................

Tarikh: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Tandatangan pegawai)

Nama:

Jawatan:

Cop Rasmi:

**LAMPIRAN D**

**LAPORAN PERMOHONAN MELAKUKAN PEKERJAAN LUAR**

**JABATAN PERKHIDMATAN VETERINAR**

**BAGI TAHUN \_\_\_\_\_\_\_\_**

**JABATAN/ BAHAGIAN/ UNIT :**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BIL.** | **NAMA** | **NO. K/P** | **JAWATAN DAN GRED** | **KEPUTUSAN LULUS/ TIDAK LULUS** | **TARIKH LULUS** | **TARIKH TAMAT** | **JENIS PEKERJAAN LUAR DAN LOKASI** | **\*CATATAN** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**\*CATATAN**

Sama ada pegawai:

* Pernah dikenakan amaran/ tindakan tatatertib
* Pernah menerima aduan daripada mana-mana pihak
* Pernah menerima surat layang
* Maklumat lain, sila nyatakan