



KEMENTERIAN PERTANIAN  
DAN INDUSTRI MAKANAN

## **ARAHAN PROSEDUR TETAP VETERINAR MALAYSIA**

### **KEPUNGAN UNGGAS**

No. Dokumentasi: APTVM 4(2):2021

**EDISI KEDUA**

**JABATAN PERKHIDMATAN VETERINAR  
KEMENTERIAN PERTANIAN DAN INDUSTRI MAKANAN  
MALAYSIA**



# **ARAHAN PROSEDUR TETAP VETERINAR MALAYSIA**

## **KEPUNGAN UNGGAS**

No. Dokumentasi: APTVM 4(2):2/2021

**EDISI KEDUA**

**JABATAN PERKHIDMATAN VETERINAR  
KEMENTERIAN PERTANIAN DAN INDUSTRI MAKANAN  
MALAYSIA**

**ISI KANDUNGAN**

**MUKASURAT**

KATA-KATA ALUAN	iii
1.0 Latar Belakang	1
2.0 Skop	1
3.0 Definisi	2
4.0 Kata Singkatan	5
BAHAGIAN I : KAWASAN DAN PRINSIP KEPUNGAN	6
5.0 Kawasan Kepungan	6
6.0 Survelan dan Pensampelan	7
7.0 Pelan Pengurusan Biosecuriti Premis Kepungan	9
8.0 Pengurusan Wabak di Dalam Kawasan Kepungan	11
9.0 Daya Jejak dan Rekod	11
BAHAGIAN II : PROSEDUR PERMOHONAN DAN PENDAFTARAN KAWASAN KEPUNGAN	14
10.0 Prosedur Permohonan	14
11.0 Pembatalan Kawasan Kepungan	15
Senarai Rujukan	16
Lampiran 1	17
Lampiran 2 (i)	20
Lampiran 2 (ii)	23
Lampiran 3 (i)	25
Lampiran 3 (ii)	26
Lampiran 4	27

## KATA-KATA ALUAN

Negara pernah mengalami wabak penyakit Highly Pathogenic Avian Influenza (HPAI) dan Salmonellosis yang telah menjelaskan perdagangan bagi komoditi unggas dan telur. Industri unggas terus menghadapi risiko ancaman jangkitan penyakit terutama penyakit HPAI disebabkan penyakit ini dibawa oleh burung liar dan burung hijrah. Aspek biosecuriti adalah kunci utama di dalam kawalan penyakit termasuk surveyan dan dayajejak yang memerlukan komitmen bukan sahaja daripada pemain industri yang berminat tetapi juga pemilik-pemilik premis unggas yang berada di persekitarannya. Salah satu kaedah kawalan penyakit yang diiktiraf oleh Badan Kesihatan Haiwan Sedunia (OIE) bagi melancarkan aktiviti perdagangan ialah konsep kepungan (compartmentalization).

Kepungan adalah salah satu medium kawalan penyakit dan telah diberi panduan oleh OIE dalam membangunkan kepungan di sesebuah negara. Walaupun pengiktirafan negara bebas masih menjadi misi kepada negara tetapi dengan adanya kepungan, ia akan memudahkan proses perdagangan antara negara. Secara tidak langsung, kepungan unggas yang berjaya akan menghasilkan satu kawasan yang kondusif dan bebas dari penyakit. Kerjasama erat di antara pemain industri dan DVS amat diperlukan dalam membangun dan menjayakan kepungan unggas ini.

APTVM Kepungan Unggas yang telah dikemaskini ini diharap dapat menjadi panduan kepada semua yang terlibat termasuk DVS dan pemain industri seterusnya menjadi pemudah cara kepada perdagangan.



YBhg. Dato' Dr. Norlizan bin Mohd Noor  
Ketua Pengarah Perkhidmatan Veterinar  
Malaysia

## KEPUNGAN UNGGAS

### 1.0 LATAR BELAKANG

Kejadian wabak penyakit dalam ternakan boleh mengakibatkan sekatan pemindahan ternakan/ haiwan dan produk berasaskan ternakan dari negara terlibat ke negara lain. Ini telah dibuktikan semasa wabak Selesema Burung pada tahun 2004, 2006, 2007, 2015, 2017 dan 2018 yang menyebabkan kerugian kepada penternak khususnya dan negara amnya.

Konsep kepungan telah diperkenalkan oleh OIE dengan tujuan untuk mengawal rebakan penyakit dan patogen penyebab penyakit dalam populasi ternakan tanpa mengganggu perdagangan. Kepungan menitikberatkan biosekuriti dan amalan penternakan yang baik, program kesihatan gerompok yang teratur dan menjalankan aktiviti surveilan penyakit yang terancang.

Pembentukan kepungan unggas adalah bertujuan mengawal penyakit berkepentingan ekonomi dan zoonotik. Antara penyakit yang penting seperti Notifiable Avian Influenza (AI), Newcastle Disease (ND) dan Salmonellosis. Jenis penyakit yang perlu dikawal dalam kepungan juga bergantung kepada keperluan perdagangan.

Pembangunan kepungan dilihat dapat memberi jaminan keselamatan dan kesihatan kepada ternakan dan produk berasaskan ternakan di negara disamping dapat meminimakan kesan ekonomi apabila berlakunya sesuatu wabak dalam negara.

Ternakan dan produk berasaskan ternakan yang dihasilkan dari kawasan kepungan yang bebas dari sebarang penyakit dijangka mempunyai daya saing pasaran yang lebih tinggi. Peluang pasaran di peringkat antarabangsa menjadi lebih luas dan proses pengeksportan menjadi lebih mudah.

### 2.0 SKOP

Arahan Prosedur Tetap Veterinar Malaysia (APTVM) untuk kepungan unggas akan menjelaskan syarat kelayakan untuk mewujudkan kepungan, peranan setiap yang terlibat, prosedur dan pengurusan meliputi status, pensampelan, ujian, rekod, pemeriksaan, pengesahan dan pembatalan kepungan.

## 3.0 DEFINISI

### 3.1 Disinfeksi

Prosedur nyah jangkitan atau penyingkiran semua jenis mikroorganisma hidup yang dibawa oleh haiwan dan bahan serta alat yang berkaitannya dengan menggunakan disinfektan.

### 3.2 Good Manufacturing Practise (GMP)

GMP adalah sebahagian daripada kepastian kualiti yang memastikan pembuatan sesuatu produk mencapai tahap kualiti yang sesuai mengikut kegunaannya, pendaftaran produk tersebut serta spesifikasinya.

### 3.3 Jawatankuasa Teknikal Persijilan

Jawatankuasa yang dilantik oleh Ketua Pengarah Perkhidmatan Veterinar yang terdiri daripada pegawai Jabatan Perkhidmatan Veterinar yang bertanggungjawab kepada pengiktirafan kepungan.

### 3.4 Kepungan

Satu atau lebih premis di bawah sistem pengurusan biosecuriti yang sama, terdiri daripada populasi haiwan dengan status penyakit yang jelas dimana telah dijalankan surveyan, kawalan dan pengurusan biosecuriti untuk tujuan pemindahan.

### 3.5 Ladang Unggas

Mana-mana premis di mana perladangan unggas dijalankan dan termasuk mana-mana tempat untuk memelihara unggas.

### 3.6 Loji Pemprosesan

Bangunan kekal yang digunakan untuk pemprosesan produk makanan dari hasilan ternakan, penerimaan ternakan/bahan mentah, penyediaan, pemprosesan, pembungkusan, penyimpanan dan pengedaran produk.

### **3.7 Pegawai Rundingcara Jabatan**

Pegawai Jabatan Perkhidmatan Veterinar yang diarahkan untuk melaksanakan pemeriksaan dan khidmat nasihat berkaitan kepungan.

### **3.8 Pemeriksaan Dokumen**

Pemeriksaan keatas dokumen sokongan yang dijalankan oleh pegawai rundingcara jabatan bagi memastikan protokol dan SOP kepungan memenuhi keperluan yang ditetapkan oleh DVS.

### **3.9 Pemeriksaan Keakuran**

Pemeriksaan pertama meliputi pemeriksaan di lapangan dan pengesahan dokumen sokongan yang dijalankan oleh pegawai runding cara jabatan bagi menilai samada protokol dan SOP kepungan yang ditetapkan oleh DVS diamalkan secara berkesan.

### **3.10 Pemeriksaan Semula**

Meliputi pemeriksaan lapangan dan dokumen sekurang-kurangnya sekali setahun setelah diiktiraf sebagai kepungan dan dijalankan oleh pegawai rundingcara jabatan bagi memastikan semua syarat dan kriteria pembangunan kepungan dipenuhi dan dikekalkan sepanjang masa.

### **3.11 Pemeriksaan Ulangan**

Pemeriksaan susulan yang dijalankan oleh pegawai rundingcara jabatan bagi membuktikan dan menilai tindakan pembetulan dan penambahbaikan dilaksanakan dengan sempurna, jika perlu.

### **3.12 Pemvaksinan**

Proses pemberian vaksin kepada unggas sebagai langkah mencegah kejadian sesuatu penyakit.

### **3.13 Penyakit Wajib Lapor**

Senarai penyakit yang telah diwartakan dalam Akta Binatang 1953, P.U (B) 44 Pengisytiharan Penyakit Binatang dan Burung.

### **3.14 Kilang makanan haiwan (feedmill)**

Tempat untuk merumus, menyedia, menyebati, mencampur, membuat, membungkus, melabel atau mengolah makanan haiwan dengan tujuan untuk menjual atau kegunaan sendiri.

### **3.15 Rekod Veterinar**

Data atau maklumat berkaitan veterinar yang disimpan untuk pemeriksaan dan rujukan.

### **3.16 Malaysian Good Agricultural Practice (myGAP)**

Program Kepastian Kualiti oleh Jabatan Perkhidmatan Veterinar bagi mengiktiraf ladang ternakan mematuhi syarat minima GAHP, biosekuriti, kawalan penyakit dan kawalan pencemaran alam sekitar.

### **3.17 Status Kepungan**

Menyatakan penetapan status kepungan tersebut berdasarkan kriteria yang ditetapkan DVS.

### **3.18 Survelan**

Aktiviti persampelan, pengujian, pelaporan dan penganalisaan yang sistematik bagi mengetahui status, taburan, corak dan tanda-tanda penyakit dalam sesuatu populasi unggas.

### **3.19 Unggas**

Termasuk ayam domestik, itik, angsa, ayam belanda, ayam kampung, puyuh, burung unta, burung walit, ayam mutiara, burung merpati dan semua jenis burung yang dipelihara pada semua peringkat umur dan jantina, dan telurnya.

### **3.20 Unggas komersial**

Ayam yang dipelihara secara intensif di dalam reban (dalam pagar bagi ayam dipelihara secara lepas bebas) sepanjang masa dan melebihi jumlah 500 ekor.

### **3.21 Unggas liar**

Mana-mana burung liar termasuk burung yang tidak dipelihara oleh mana-mana pihak.

### **3.22 Vaksin**

Merupakan bahan biologik yang diberi atau disuntik kepada unggas bagi meningkatkan sistem imuniti terhadap serangan sesuatu penyakit.

### **3.23 Veterinawan Berdaftar**

Pengamal veterinar yang berdaftar dengan Majlis Veterinar Malaysia.

### **3.24 Veterinary Health Mark (VHM)**

Pensijilan yang diberikan kepada loji pemprosesan yang akur sepenuhnya kepada syarat keperluan piawaian minima Hygiene and Sanitation, Good Manufacturing Practice (GMP), Hazard Analysis and Critical Control Point (HACCP) dan Environmental Control.

## **4.0 KATA SINGKATAN**

<b>AI</b>	- Avian Influenza
<b>DVS</b>	- Jabatan Perkhidmatan Veterinar
<b>ELISA</b>	- Enzyme Linked Immunosorbent Assay
<b>GMP</b>	- Good Manufacturing Practise
<b>GVHP</b>	- Good Veterinary Hygiene Practise
<b>myGAP</b>	- Malaysian Good Agricultural Practice
<b>ND</b>	- Newcastle Disease
<b>OIE</b>	- Badan Kesihatan Haiwan Sedunia
<b>PCR</b>	- Polymerase Chain Reaction
<b>UPK</b>	- Urusetia Permohonan Kepungan
<b>VHM</b>	- Veterinary Health Mark

## **BAHAGIAN I: KAWASAN DAN PRINSIP KEPUNGAN**

Suatu kawasan yang menjalankan aktiviti penternakan atau perladangan haiwan yang melibatkan satu atau lebih premis yang diisyihar bebas sesuatu penyakit haiwan/ ternakan dan menjalankan aktiviti pengurusan penyakit haiwan (survelan, kawalan dan pembasmian penyakit, disinfeksi, pelupusan dan penghapusan dan lain-lain aktiviti berkaitan) bagi mengekalkan status bebas tersebut. Sesebuah premis yang melibatkan subpopulasi ternakan di bawah pengurusan biosekuriti yang sama boleh dikategorikan sebagai kepungan.

### **5.0 KAWASAN KEPUNGAN**

Untuk menjadikan sesebuah kawasan itu sebagai kepungan, terdapat dua kawasan yang didefinisikan dan termasuk di dalam kawasan kepungan, iaitu

#### **5.1 Premis kepungan**

Premis yang terlibat di dalam kepungan mestilah dari ladang yang telah mendapat pensijilan myGAP/ myOrganic atau / dan loji pemprosesan yang mempunyai pensijilan GVHP/ VHM dan kilang makanan hiawan yang mempunyai pensijilan GMP. Segala aktiviti premis yang berkaitan pembangunan dan pemantauan kepungan adalah di bawah tanggungjawab pemilik premis.

#### **5.2 Kawasan penampnan kepungan**

Kawasan penampnan kepungan ini adalah kawasan di luar pagar premis kepungan sekeliling ladang/ premis sehingga 1 km radius.

Kawasan penampnan kepungan juga bergantung kepada keperluan Negara pengimport jika ladang tersebut berhasrat mengeksport ke negara tersebut.

Semua premis unggas termasuk lokasi unggas liar di dalam kawasan penampnan perlu dikenalpasti dan dipantau oleh pihak DVS Negeri. Sekiranya terdapat premis unggas komersial di dalam kawasan penampnan kepungan, premis tersebut perlu mendapat perlesenan dari pihak berkuasa veterinar atau/ dan pihak berkuasa tempatan. Premis unggas lain yang mempunyai populasi unggas kurang daripada 500 ekor,

premis tersebut juga perlu dipantau oleh pihak DVS negeri.

Jika premis unggas komersial yang terletak dalam kawasan penampungan kepungan tidak mempunyai lesen penternakan, maka pengiktirafan kepungan tidak dapat dilaksanakan.

## **6.0 SURVELAN DAN PENSAMPELAN**

- 6.1** Survelan dijalankan bertujuan mengesan penyakit dan menilai risiko penyakit bagi sesebuah kepungan. Survelan dijalankan ke atas premis kepungan dan di kawasan penampungan kepungan.
- 6.2** Jenis-jenis penyakit utama dalam unggas untuk pemantauan kepungan adalah:
  - i. Penyakit Newcastle (ND)
  - ii. Jangkitan (Infection with) Avian Influenza Virus (AIV)
  - iii. Penyakit Salmonellosis
- 6.3** Tambahan pemantauan jenis penyakit dalam kepungan bergantung kepada keperluan Negara pengimport.
- 6.4** **Survelan Premis Kepungan**
  - 6.4.1** Survelan penyakit unggas di premis kepungan adalah seperti yang dinyatakan di dalam program surveyan penyakit tahunan yang dirancang oleh pemilik premis. Premis tersebut perlu mempunyai Veterinarian Berdaftar dan bertanggungjawab memastikan:
    - i. Program surveyan premis (termasuk sampel telur, makanan dan air) disahkan oleh DVS, mengikut pemantauan seperti di 6.2 dan 6.3. Survelan mestilah dijalankan sepetimana yang dirancang.
    - ii. Laporan berkala perlu di hantar ke DVS melalui emel setiap 3 bulan untuk pemantauan.
  - 6.4.2** Semua ujian makmal perlu dijalankan di makmal swasta yang diiktiraf oleh DVS atau yang telah mendapat akreditasi MS ISO/IEC 17025. Ujian makmal dan prosedur mestilah mengikut standard OIE bagi setiap penyakit yang diuji. Setiap makmal juga perlu mengamalkan pengurusan kualiti dan mempunyai

prosedur operasi piawaian dalam memastikan setiap pelaporan keputusan ujian makmal dapat disalurkan kepada DVS dengan kadar segera.

## **6.5 Survelan Kawasan Penampang Kepungan**

- 6.5.1 Survelan penyakit unggas bagi premis di dalam kawasan penampang kepungan akan dijalankan oleh DVS mengikut panduan seperti di perkara 6.2 & 6.3.
- 6.5.2 Rangka persampelan adalah secara dua peringkat; peringkat pertama adalah berdasarkan jumlah premis. Peringkat kedua ialah persampelan sebanyak 30 sampel dari premis terpilih.
- 6.5.3 Saiz sampel untuk surveyan pertama kali adalah pada tahap 20% prevalen premis, 95% confidence interval. Saiz sampel untuk surveyan pada tahun-tahun berikutnya akan mengambil kira prevalen kawasan tersebut pada tahun sebelumnya.
- 6.5.4 Setiap premis yang terpilih perlu diambil minimum 30 sampel. Semua unggas perlu disampel jika populasi kurang daripada 30 ekor dalam premis tersebut.
- 6.5.5 Pensampelan melibatkan calitan kloaka (30 sampel) dan trakea (30 sampel) untuk ujian saringan penyakit AI, ND dan Salmonellosis perlu diambil setahun sekali.
- 6.5.6 Jika unggas didapati positif (tanpa klinikal), surveyan klinikal untuk penyakit AI dan ND perlu dilakukan sekurang-kurangnya 1 kali setahun melibatkan semua ayam domestik dan populasi burung liar (jika ada). Jika unggas didapati positif dan menunjukkan tanda-tanda klinikal, tindakan kawalan akan diambil seperti perkara 8.0.
- 6.5.7 Jika tiada ladang komersial lain atau aktiviti ternakan seperti rumah sembelih, loji, kedai burung, santuari dan lain-lain dalam kawasan penampang kepungan, kecuali ayam kampung lepas bebas sahaja, maka persampelan akan diambil sebanyak 30 calitan per kawasan 1 km radius tersebut.

- 6.5.8 Jika terdapat ladang komersial lain di kawasan penampungan kepungan, premis tersebut perlu bebas daripada penyakit seperti di perkara 6.2 atau penyakit yang ditentukan oleh Negara Pengimpor. Survelan penyakit bagi ladang komersial lain perlu dijalankan sekali setahun.
- 6.5.9 Sampel calitan perlu dikumpulkan (pooled sample) sebanyak 5 calitan di dalam satu botol yang mengandungi 5 ml media. Pihak makmal perlu menjalankan ujian pemencilan virus atau PCR dan pemencilan bakteria dengan satu botol dikira sebagai satu sampel.
- 6.5.10 Survelan klinikal masih perlu dijalankan ke atas penyakit wajib lapor yang lain seperti yang diarahkan oleh DVS.
- 6.5.11 Laporan surveyan kawasan penampungan perlu dihantar melalui emel kepada urusetia permohonan kepungan setiap 3 bulan sekali.

## 7.0 PELAN PENGURUSAN BIOSEKURITI PREMIS KEPUNGAN

### 7.1 Infrastruktur Premis Kepungan

- 7.1.1 Premis perlu mematuhi myGAP/myOrganic atau/dan GVHP/VHM atau/dan GMP. Premis kepungan perlu mempunyai pagar yang mengasingkan premis dengan populasi ternakan unggas yang lain.
- 7.1.2 Infrastruktur premis mestilah bebas dari kemasukan binatang liar dan haiwan perosak. Reban dan stor makanan mestilah bebas daripada kemasukan burung-burung liar. Pokok buah-buahan tidak digalakkan ditanam di kawasan premis.
- 7.1.3 Infrastruktur premis perlu selaras dengan keperluan biosekuriti seperti pagar, kemudahan disinfeksi di setiap pintu masuk kenderaan dan pekerja. Premis juga perlu ada kemudahan menukar pakaian yang sesuai untuk ke premis serta tempat untuk mencuci peralatan yang kotor.

7.1.4 Infrastruktur premis perlu sentiasa dikawalselia dan ditambahbaik dengan cepat dan berkesan sekiranya terdapat kerosakan bagi mengurangkan risiko wabak penyakit.

## 7.2 Pelan Biosekuriti dan Kontigensi Premis Kepungan

- 7.2.1 Premis kepungan perlu mempunyai pelan biosekuriti yang baik dan sentiasa dipantau keberkesanannya.
- 7.2.2 Pelan kontigensi bagi menangani wabak penyakit sekiranya berlaku di premis kepungan perlu dibangunkan dan didokumenkan sebagai rujukan. Pelan kontigensi haruslah di kemaskini dari semasa ke semasa dan disahkan oleh pihak DVS. Tindakan kawalan perlu dibuat sekiranya penyakit dikesan mengikut Pelan Kontigensi yang dibangunkan.
- 7.2.3 Program kesihatan ternakan perlu didokumenkan dan dipantau oleh pihak DVS.
- 7.2.4 Pihak premis kepungan bertanggungjawab melaporkan kejadian penyakit yang berlaku di dalam ladang dengan segera kepada pihak DVS. Prosedur pelaporan kepada pihak DVS perlu didokumenkan sebagai rujukan.
- 7.2.5 Unggas yang mati dalam premis kepungan perlu dijalankan pemeriksaan post-mortem dan disiasat untuk mengetahui jenis dan punca penyakit. Laporan makmal perlu dihantar ke DVS untuk difaikan. Spesimen perlu dihantar di makmal yang diiktiraf oleh DVS atau yang telah mendapat akreditasi MS ISO/IEC 17025 untuk diagnosis, jika perlu. Pelupusan bangkai unggas tersebut perlu dijalankan dengan segera samada ditanam atau dibakar (incinerate) mengikut prosedur yang ditetapkan.
- 7.2.6 Pihak premis kepungan perlu memastikan setiap pekerja diberikan latihan dan pengetahuan berkaitan biosekuriti serta memastikan setiap pekerja mengamalkannya. Program kesedaran biosekuriti ini perlu diberikan kepada pekerja secara berterusan dan menjadi sebahagian dari pelan biosekuriti di premis kepungan.

### **7.3 Biosecuriti Kawasan Penampan Kepungan**

- 7.3.1 Kawasan penampanan kepungan meliputi 1 km radius akan dipantau oleh DVS Negeri. Jika terdapat keperluan vaksinasi bagi unggas bukan komersial di kawasan tersebut, vaksin hendaklah dibekalkan oleh pemilik kepungan dan pemvaksinan dilaksanakan oleh pasukan vaksinasi yang dilantik oleh pemilik premis kepungan dengan kerjasama DVS Negeri.

## **8.0 PENGURUSAN WABAK DI DALAM KAWASAN KEPUNGAN**

- 8.1 Jika terdapat wabak penyakit di kawasan penampanan kepungan, pihak premis kepungan perlu mengambil langkah berjaga-jaga dengan meningkatkan biosecuriti di ladang terutamanya di pintu-pintu masuk ladang/premis kepungan, laluan keluar masuk kenderaan, pekerja serta lain-lain yang berisiko tinggi menjadi pembawa agen penyakit.
- 8.2 Wabak penyakit yang berlaku di dalam kawasan kepungan akan diuruskan oleh DVS mengikut pengurusan indeks penyakit haiwan serta pengurusan krisis sehingga kawasan kepungan tersebut pulih dan bebas penyakit. Ternakan unggas dalam premis yang disahkan positif penyakit HPAI akan dimusnahkan termasuk semua ternakan unggas dalam kawasan 1 km radius dari kawasan terjangkit. Lain-lain penyakit yang berlaku akan diuruskan mengikut Protokol Veterinar Malaysia (PVM) atau mengikut arahan semasa yang diberikan oleh DVS dalam mengawal wabak penyakit tersebut.

## **9.0 DAYA JEJAK DAN REKOD**

- 9.1 Pemindahan unggas adalah faktor kritikal dalam penyebaran sesuatu wabak penyakit. Oleh itu, pemindahan unggas perlu dijalankan mengikut prosedur yang ditetapkan tanpa menjejaskan biosecuriti di ladang. Pihak ladang perlu memastikan :
- 9.1.1 Unsgas yang dibawa masuk ke dalam premis kepungan perlu dari sumber yang bebas penyakit.
- 9.1.2 Pengimportan unggas dari negara lain perlu mengikut protokol import terkini yang diluluskan oleh DVS.

- 9.1.3 Kebajikan haiwan dalam ladang dan semasa pengangkutan ternakan ke loji pemprosesan perlu dipelihara.
  - 9.1.4 Pemindahan mestilah mempunyai permit perjalanan yang sah dan Sijil Kesihatan Veterinar (SKV) yang dikeluarkan dari negeri asal.
- 9.2** Rekod hendaklah disimpan dengan baik untuk semakan oleh pihak berkuasa DVS Negeri semasa lawatan ke ladang. Rekod perlu disusun agar mudah dibaca, dianalisa dan difahami. Rekod merupakan dokumen penting bagi dayajejak penyakit jika ianya berlaku.
- 9.3** Antara rekod yang perlu ada di dalam premis adalah:
- 9.3.1 Rekod kemasukan ternakan dan pengangkutan (termasuk kenderaan lain) ke dalam premis.
  - 9.3.2 Rekod penghantaran ternakan dan pengangkutan ke loji pemprosesan atau ke ladang-ladang lain.
  - 9.3.3 Rekod pergerakan keluar/ masuk pekerja dan pelawat ke dalam premis kepungan.
  - 9.3.4 Rekod kesihatan dan imunisasi pekerja.
  - 9.3.5 Rekod pemberian makanan dan kaedah penyimpanan.
  - 9.3.6 Rekod kesihatan ternakan seperti:
    - i. Rekod kematian ternakan
    - ii. Rekod pemeriksaan klinikal
    - iii. Rekod post-mortem dan makmal
    - iv. Rekod profil kelompok (flock)
    - v. Rekod surveyan penyakit dan keputusan makmal
    - vi. Rekod pemvaksinan dan ubatan termasuk penggunaan ubatan dalam makanan dan minuman
    - vii. Rekod senarai loji pemprosesan
  - 9.3.7 Rekod bagi loji pemprosesan adalah rekod-rekod berkaitan kepastian kualiti seperti Amalan Pengilangan yang Baik (GMP) dan/atau sistem HACCP.

- 9.4** Bagi kawasan penampungan kepungaan, pihak DVS Negeri/ daerah perlu menyimpan sekurang-kurangnya selama 5 tahun salinan rekod-rekod tersebut:
- i. senarai premis di kawasan tersebut
  - ii. data wabak yang dilaporkan di kawasaan tersebut
  - iii. aktiviti surveyan beserta keputusannya
  - iv. rekod vaksin yang dijalankan.

## **BAHAGIAN II: PROSEDUR PERMOHONAN DAN PENDAFTARAN KAWASAN KEPUNGKAN**

### **10.0 PROSEDUR PERMOHONAN**

- 10.1** Pemohon baru perlu mengisi borang permohonan (Lampiran 1) dan disertakan dengan dokumen premis yang berkaitan termasuk sijil myGAP/myOrganic atau GVHP/VHM atau GMP yang masih dalam tempoh sahlaku.
- 10.2** Permohonan akan diproses di peringkat DVS Negeri merangkumi pemeriksaan dokumen dan verifikasi lapangan oleh Pegawai Rundingcara Jabatan.
- 10.3** Tanggungjawab Pegawai Rundingcara Jabatan
  - 10.3.1** Pegawai rundingcara jabatan akan menjalankan pemeriksaan keakuran (compliance audit) dan pemeriksaan ulangan. Pemeriksaan ulangan hanya akan dijalankan jika terdapat kekurangan atau kelemahan yang perlu diperbaiki semasa pemeriksaan keakurannya dijalankan. Pemohon hendaklah mendapatkan khidmat nasihat untuk penambahbaikan keperluan keakurannya kepada pegawai rundingcara jabatan.
  - 10.3.2** Menjalankan pemeriksaan keakuran dan pemeriksaan ulangan (jika perlu) ke atas kepungan yang didaftar mengikut senarai semak seperti di Lampiran 2(i) dan memastikan pihak DVS Negeri mempunyai maklumat dan rekod di kawasan penampungan seperti di Lampiran 2(ii).
  - 10.3.3** Menyediakan laporan pemeriksaan keakuran dan pemeriksaan ulangan mengikut garis panduan penyediaan laporan kepungan seperti di Lampiran 3 (i) dan Lampiran 3 (ii) dan salinan laporan tersebut perlu dihantar kepada Urusetia Permohonan Kepungan (UPK).
  - 10.3.4** Merekodkan aktiviti pemeriksaan dalam log pemeriksa (Lampiran 4) di lapangan dan menghantar satu salinan log pemeriksa kepada Urusetia Permohonan Kepungan (UPK).

- 10.3.5 Hasil pemeriksaan dan laporan penilaian disediakan oleh pegawai rundingcara jabatan.
- 10.4** Permohonan beserta laporan yang lengkap perlu dihantar oleh DVS Negeri kepada Urusetia Permohonan Kepungan (UPK) di Seksyen Kawalan Penyakit Haiwan dan Zoonotik, Bahagian Kawalan Penyakit dan Biosekuriti Veterinar, Ibu Pejabat Perkhidmatan Veterinar di Putrajaya.
- 10.5** Laporan pemeriksaan dan verifikasi beserta dokumen sokongan akan disemak oleh UPK. Hanya permohonan yang lengkap sahaja akan diproses dan didaftarkan.
- 10.6** Pegawai rundingcara jabatan akan membentangkan laporan pemeriksaan kepungan kepada Jawatankuasa Teknikal Persijilan di bawah pengurusan Seksyen Pemeriksaan dan Pensijilan Veterinar, Bahagian Regulatori Veterinar bagi mendapatkan kelulusan pengiktirafan kepungan.
- 10.7** Pengiktirafan kepungan akan dimaklumkan oleh UPK melalui surat pemberitahu kelulusan.
- 10.8** Sijil bagi pengiktirafan kepungan disediakan oleh Bahagian Regulatori Veterinar.
- 10.9** Bagi premis yang berjaya memenuhi semua syarat dan kriteria pembangunan kepungan, pemeriksaan semula kepungan akan dijalankan sekurang-kurangnya sekali setahun mengikut senarai semak (Lampiran 2) oleh pegawai rundingcara jabatan dan pemilik premis perlu memastikan semua kriteria dan syarat pembangunan kepungan dipenuhi dan dikekalkan sepanjang masa. Sijil kepungan adalah sah selama tempoh dua (2) tahun dan perlu diperbaharui melalui pemeriksaan semula yang dijalankan oleh Pegawai Rundingcara Jabatan dalam tempoh 3 bulan sebelum tamat tempoh sah sijil kepungan.

## **11.0 PEMBATALAN KAWASAN KEPUNGAN**

- 11.1** Kawasan kepungan akan dibatalkan atau ditarikbalik sekiranya:
- 11.1.1 Ladang / Premis kepungan ditutup dan tidak beroperasi.

- 11.1.2 Penarikan sijil myGAP/myOrganic atau GVHP/VHM atau GMP pada premis kepungan.
- 11.1.3 Tidak atau gagal memperbaharui sijil myGAP/ myOrganic atau GVHP/VHM atau GMP pada premis kepungan.
- 11.1.4 Melanggar syarat dan kriteria yang ditetapkan oleh DVS.
- 11.1.5 Gagal akur kepada teguran untuk dua kali dalam tempoh yang diberikan.
- 11.1.6 Berlaku wabak penyakit bagi penyakit yang telah ditentukan seperti di perkara 6.2 atau penyakit yang ditentukan oleh Negara Pengimpor.
- 11.1.7 Penambahan ladang/premis dalam kepungan tanpa pengetahuan dan kebenaran DVS.

## **SENARAI RUJUKAN**

1. Akta Binatang 1953.
2. Akta Doktor Veterinar 1974
3. *OIE Manual of Diagnostic Tests and Vaccines for Terrestrial Animals. Chapter 2.6.7.5.*
4. *OIE Chapter 1.3.5. Zoning and Compartmentalisation.*
5. Panduan Pernakan Ayam Pedaging, Ibu Pejabat Perkhidmatan Veterinar, Putrajaya.
6. Protokol Kawalan Penyakit Haiwan Kebangsaan, Jabatan Perkhidmatan Haiwan, Kementerian Pertanian Malaysia, 2003.
7. Akta Kebajikan Haiwan 2015.

**LAMPIRAN 1**

DVS/Kep.001		
<b>PERMOHONAN KEPUNGAN</b> <b>APPLICATION FOR COMPARTMENT</b>		
 <b>KEMENTERIAN PERTANIAN DAN INDUSTRI MAKANAN</b>	<b>JABATAN PERKHIDMATAN VETERINAR</b> <i>DEPARTMENT OF VETERINARY SERVICES</i> Wisma Tani, Podium Block 1A, Lot 4G1, Presint 4, Pusat Pentadbiran Kerajaan Persekutuan, 62630 Putrajaya, Malaysia Tel: 603-88702022 Fax: 603-88885755	

(A) Sila Lengkapkan Maklumat Berikut: (*Please fill in the required information*)

1. Nama Pemohon : <i>Applicant's Name</i>	2. Tarikh : <i>Date</i>
3. E-mail (jika ada) : <i>E-mail (if available)</i>	
4. Nama dan Alamat Syarikat : <i>Company Name and Address</i>	5. No. Telefon : <i>Telephone No.</i>
	6. No. Fax : <i>Fax No.</i>
7. Nama dan Alamat Premis / Ladang (jika berlainan) : <i>Premise Name and Address (if different)</i>	8. No. myGAP/myOrganic/ GVHP/ VHM/ GMP: <i>myGAP/myOrganic/GVHP/ VHM /GMP No.</i>
	9. No. Kod Ladang (Jika Ada): <i>Farm code No (if available)</i>
10. Jenis operasi premis (Sila tandakan / & bulatkan maklumat yang berkaitan) : <i>Type of Premise Operation (Please tick / &amp; circle the relate infomation)</i> :	11. No Lesen Premis/ ladang (dari DVS/ Majlis Tempatan, jika ada) : <i>Premis/farm Licence No (from DVS/ Local Authority, if Available)</i> :
1. <input type="checkbox"/> Premis Perladangan Ayam ( <i>Poultry Farming</i> ): (Baka (GPS/PS)/ Pedaging/ Penelur/ Pusat Penetasan) ( <i>Breeder (GPS/PS)/ Broiler/ Layer/ Hatchery</i> )	
2. <input type="checkbox"/> Premis perladangan Itik ( <i>Duck Farming</i> ) (Baka (GPS/PS)/ Pedaging/ Penelur/ Pusat Penetasan) ( <i>Breeder (GPS/PS)/ Broiler/ Layer/ Hatchery</i> )	

<ol style="list-style-type: none"> <li>3. <input type="checkbox"/> Premis Perladangan Lembu (Pedaging/ Tenuku/ Fidlot/ Baka) (Beef/ Dairy/ Feedlot/ Breeder)</li> <li>4. <input type="checkbox"/> Premis Perladangan Kambing (Pedaging/ Tenuku/ Baka) (Goat/ Dairy/ Fidlot/ Breeder)</li> <li>5. <input type="checkbox"/> Premis perladangan Babi (<i>Pig Farm</i>)</li> <li>6. <input type="checkbox"/> Premis Perladangan Walit (<i>Edible-nest Swiftlet Ranching Premises</i>)</li> <li>7. <input type="checkbox"/> Premis perladangan integrasi (<i>Integration farming</i>)</li> <li>8. <input type="checkbox"/> Premis loji pemprosesan (<i>Processing Plant</i>)</li> <li>9. <input type="checkbox"/> Premis pemprosesan makanan haiwan (Feedmill) (Sendiri/Sumber lain)</li> <li>10. <input type="checkbox"/> Lain-lain (<i>Others</i>) Silanyatakan (<i>Please state</i>) .....</li> </ol>	
<p>12. Sumber DOC/DOD (Nama dan alamat ladang) :  <i>DOC/DOD source (Farm's name and address)</i> :</p>	

**(B) Dokumen Sokongan yang diperlukan: (*Required supporting document*):**

Bil	Lampiran ( <i>Attachment</i> )	Tandakan (✓) ( <i>Tick (✓)</i> )
1.	Sijil MyGAP/ VHM/ GMP terkini ( <i>Latest MyGAP/VHM/GMP certification</i> )	
2.	Pelan susunatur premis/ ladang ( <i>Premis/Farm layout</i> )	
	Dokumen lain ( <i>Other document</i> ) <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelan kontigensi ladang (<i>Farm contingency plan</i>)</li> <li>2. Program surveyan penyakit ladang (<i>Disease surveillance</i>)</li> <li>3. Prosedur pelaporan penyakit kepada DVS Negeri (<i>Disease reporting procedure</i>)</li> <li>4. Program kesihatan ternakan (<i>Animal Health Programme</i>)</li> <li>5. Prosedur Pengurusan Ladang (termasuk makanan, minuman, kawalan bahan sisa dan kawalan vektor) (<i>Farm Management Procedure including feed, water, waste and vector control management</i>)</li> <li>6. Program latihan pekerja ladang tahunan (<i>Workers annual training</i>)</li> <li>7. Sijil pengiktirafan makmal (<i>Lab certification</i>)</li> </ol>	

**(C) Deklarasi Pemilik/ Pengurus Ladang (Declaration By Farm Manager/ Owner)**

**Saya mengesahkan bahawa maklumat yang diberikan adalah benar dan tepat. Syartikat bersetuju untuk bertanggungjawab melaksanakan semua keperluan kepungan.**

*I declare that the information given above are true and correct. The company under-takes to comply with all requirements of the compartment.*

Name and designation:

Company Name and Stamp:

Date:

**Disemak dan disahkan oleh: (checked and Verify by)**

Name:

MVC No.:

Date:

---

**Untuk kegunaan DVS (For DVS use only)**

Ulasan (Comments):

---

---

*Signature and Official Stamp* : \_\_\_\_\_

*Name* : \_\_\_\_\_

*Designation of DVS Officer* : \_\_\_\_\_

*Date* : \_\_\_\_\_

Premis lain dalam kawasan penampungan (other premises)		
Jenis ternakan (type of animals)	Jumlah ladang/ premis (total farm/ premise)	Jumlah populasi (total population)

## LAMPIRAN 2 (i)

**NAMA PREMIS** : \_\_\_\_\_  
**NAMA SYARIKAT** : \_\_\_\_\_  
**TARIKH SEMAK** : \_\_\_\_\_

### SENARAI SEMAK KEPUNGAN UNGGAS (Premis Kepungan)

BUTIRAN	PERKARA-PERKARA YANG PERLU ADA	ADA (✓) / TIADA (✗)	KOMEN
Sijil myGAP/ myOrganic/ GVHP/ VHM/ GMP	1. Tarikh sijil yang terkini 2. Maklumat berikut perlu ada dan sama di dalam dokumen dan borang permohonan : i. Nama syarikat ii. Alamat syarikat iii. Nama premis		
<b>A. MAKLUMAT PREMIS</b>			
<b>1. PROFIL PREMIS</b>			
1.1 Maklumat Premis	1. Latarbelakang syarikat /ladang 2. Jenis operasi 3. Carta organisasi syarikat/ ladang 4. Jumlah pekerja termasuk maklumat pekerja 5. Nama dan maklumat Doktor Veterinar Ladang		
1.2 Maklumat ternakan	1. Menyatakan jenis ternakan 2. Bilangan jenis ternakan 3. Bilangan umur ternakan 4. Menyatakan kapasiti reban/ kandang dan populasi semasa		
<b>2. PELAN LOKASI DAN SUSUN ATUR LADANG</b>			
2.1 Pelan lokasi premis	Menyertakan pelan lokasi premis		
2.2 Pelan susun atur ladang (beserta infra struktur dan kemudahan)	Menyertakan pelan susunatur ladang termasuk pagar perimeter		

2.2.1 Infrastruktur dan kemudahan ladang	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menyatakan jenis dan rekabentuk reban/ kandang (reban terbuka, tertutup dan lain-lain)</li> <li>2. Sumber bekalan elektrik dan air minuman dan cucian serta prosedur rawatan air</li> </ol>		
<b>3. BIOSEKURITI</b>			
3.1 Pengurusan premis	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prosedur perolehan ternakan (anak, baka atau lain-lain)</li> <li>2. Prosedur pengurusan ternakan</li> <li>3. Prosedur penyelenggaraan reban/ kandang pencelup kaki, proses disinfeksi</li> <li>4. Menyatakan jenis pagar perimeter, kesempurnaan dan pembahagian antara kawasan pengeluaran dan bukan pengeluaran</li> <li>5. Kemudahan suci hama kenderaan</li> <li>6. Kemudahan kepada pelawat</li> </ol>		
3.2 Pelan biosecuriti	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelan kontigensi penyakit</li> <li>2. Program kesihatan ternakan</li> <li>3. Prosedur pelaporan kes penyakit kepada pihak berkuasa</li> </ol>		
3.3 Latihan	Memberikan latihan biosecuriti kepada pekerja		
<b>4. SURVELAN</b>			
4.1 Program surveyan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prosedur terperinci program persampelan: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Penyakit Newcastle (ND)</li> <li>ii. Infection with Avian Influenza Virus (AIV) /Penyakit Avian Influenza (AI)</li> <li>iii. Penyakit Salmonellosis</li> <li>iv. Penyakit lain yang ditentukan oleh Negara Pengimport</li> </ul> </li> <li>2. Laporan keputusan makmal</li> <li>3. Prosedur pelaporan program surveyan kepada pihak berkuasa DVS</li> </ol>		

<b>5. PENGURUSAN LADANG</b>			
5.1 Kawalan Pencemaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Pengurusan tinja</li> <li>2. Pengurusan bangkai ayam</li> <li>3. Pengurusan sisa kumbahan</li> <li>4. Kawalan pelepasan debu dan habuk</li> <li>5. Kawalan lalat</li> </ul>		
5.2 Kawalan Vektor	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Program kawalan makhluk perosak</li> <li>2. Haiwan peliharaan/ haiwan liar</li> <li>3. Tanaman di dalam dan perimeter ladang</li> </ul>		
<b>7. DAYAJEJAK DAN REKOD</b>			
5.1 Pengenalan dan daya-jejak ternakan dan hasil ternakan	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Prosedur pengenalan ternakan untuk tujuan daya-jejak dan kod-kod terlibat</li> <li>2. Prosedur melabelkan hasilan ladang untuk tujuan daya-jejak dan kod-kod terlibat</li> </ul>		
5.2 Pengangkutan	Prosedur pengangkutan ternakan dan hasilan haiwan serta keadaan lori, kaitan dengan kebijakan haiwan		
5.3 Rekod	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Rekod kemasukan ternakan dan pengangkutan ke dalam premis.</li> <li>2. Rekod penghantaran ternakan dan pengangkutan ke loji pemprosesan atau ke ladang-ladang lain.</li> <li>3. Rekod pergerakan keluar/ masuk pekerja dan pelawat ke dalam premis kepungan.</li> <li>4. Rekod kesihatan dan imunisasi pekerja</li> <li>5. Rekod pemberian makanan dan kaedah penyimpanan</li> <li>6. Rekod kesihatan ternakan seperti: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Rekod kematian ternakan</li> <li>ii. Rekod pemeriksaan klinikal</li> <li>iii. Rekod post-mortem dan makmal</li> <li>iv. Rekod profil kelompok</li> <li>v. Rekod survei penyakit dan keputusan makmal</li> <li>vi. Rekod pemvaksinan dan ubatan termasuk penggunaan ubatan dalam makanan dan minuman</li> <li>vii. Rekod senarai loji pemprosesan</li> </ul> </li> <li>7. Rekod bagi loji pemprosesan adalah rekod-rekod berkaitan kepastian kualiti seperti Amalan Pengilangan yang Baik (GMP) dan/atau sistem HACCP.</li> </ul>		

**LAMPIRAN 2 (ii)****SENARAI SEMAK KEPUNGAN UNGGAS (KAWASAN PENAMPAN KEPUNGAN)**

*\*Sila buka satu fail bagi menyimpan semua maklumat mengikut senarai semak kepungan ini*

BUTIRAN	PERKARA-PERKARA YANG PERLU ADA	ADA (✓) / TIADA (✗)	KOMEN
<b>1. MAKLUMAT LADANG-LADANG</b>			
<b>1. PROFIL PREMIS</b>			
1.1 Populasi unggas	1. Senarai premis unggas berskala kecil di kawasan 1 km radius dari premis kepungan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nama premis</li> <li>• Jumlah populasi semasa</li> <li>• Jenis ternakan</li> <li>• Jenis operasi</li> </ul> 2. Senarai premis unggas komersial di kawasan 1 km radius dari premis kepungan <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nama ladang</li> <li>• Jumlah populasi semasa</li> <li>• Jenis ternakan</li> <li>• Jenis operasi</li> </ul>		
1.2 Ladang komersial/loji pemprosesan	1. Mempunyai sijil myGAP/myOrganic/GVHPVHM/GMP yang sah 2. Mempunyai lesen yang sah		
<b>2. SURVELAN</b>			
2.1 Ladang unggas berskala kecil	1. Penentuan saiz sampel pada tahap 20% prevalen premis pada tahun pertama, setiap premis terpilih, 30 sampel. 2. Penentuan saiz sampel tahun seterusnya berdasarkan prevalen tahun sebelumnya. 3. Program persampelan: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. Penyakit Newcastle (ND)</li> <li>ii. Infection with Avian Influenza Virus (AIV) /Penyakit Avian Influenza (AI).</li> <li>iii. Penyakit Salmonellosis</li> <li>iv. Penyakit lain yang ditentukan oleh Negara Pengimport (jika ada).</li> </ul> 4. Laporan keputusan makmal. 5. Laporan surveyan kepada pihak Urusetia Permohonan Kepungan		

<b>3. BIOSEKURITI</b>			
3.1 Vaksinasi	Bagi ladang unggas berskala kecil: <ul style="list-style-type: none"><li>• Jenis vaksin yang digunakan</li><li>• Jadual pemvaksinan</li></ul>		
<b>4. DAYAJEJAK DAN REKOD</b>			
4.1 Rekod	1. Rekod kesihatan ternakan seperti di kawasan penampungan: <ol style="list-style-type: none"><li>i. Rekod kes/wabak penyakit yang berlaku</li><li>ii. Rekod surveilans dan keputusan makmal (rujuk 2.1)</li><li>iii. Rekod vaksinasi (rujuk 3.1)</li></ol>		

## LAMPIRAN 3 (i)

### GARIS PANDUAN PENYEDIAAN LAPORAN KEPUNGAN

#### 1. PENGENALAN

- i. Nama Premis Kepungan :
- ii. Tarikh pemeriksaan :
- iii. Latarbelakang premis kepungan (di mana perlu) :
  - Jenis ternakan
  - Jumlah pengeluaran

#### 2. HASIL PEMERIKSAAN

- i. Tarikh pemeriksaan terdahulu (bagi pemeriksaan keakuran) - penerimaan baru jika berkaitan.
- ii. Tarikh pemeriksaan terakhir (bagi pemeriksaan semula).
- iii. Kedudukan premis (contoh: pertukaran pengurusan, pertambahan skop pengeluaran kerja baikpulih dan lain-lain).
- iv. Premis
- v. Dokumentasi
- vi. Verifikasi rekod

#### 3. KETIDAKAKURAN (jika ada)

- i. Lampiran laporan ketidakakuruan

#### 4. CADANGAN

#### 5. RUMUSAN

**LAMPIRAN 3 (ii)**

DVS/Kep.002		
<b>PEMERIKSAAN KEAKURAN DAN PEMERIKSAAN ULANGAN KEPUNGAN</b>		
<b>JABATAN PERKHIDMATAN VETERINAR DEPARTMENT OF VETERINARY SERVICES</b>		
<b>LAPORAN KETIDAKAKURAN DAN CADANGAN</b>		Pemeriksaan: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Keakurran<ol style="list-style-type: none"><li>i. Lapangan</li><li>ii. Dokumen</li></ol></li><li>2. Ulangan</li><li>3. Semula</li></ol>
Rujukan :	Tarikh :	
Nama pemeriksa keakurran :	No. Premis/No. Daftar (di mana berkaitan) :	
Tarikh pemeriksaan :		
Bil	Ketidakakurran/ pemerhatian	Kegunaan pejabat
Tandatangan wakil kepungan  Nama : Jawatan : Tarikh :		Tandatangan pemeriksaan  Nama : Jawatan : Tarikh :

**LAMPIRAN 4**

**Nama Premis :**  
**No. Premis :**  
**Alamat Premis :**

**LOG PEMERIKSAAN KEPUNGAN  
JABATAN PERKHIDMATAN VETERINAR  
MALAYSIA**

Tarikh/ Hari	Nama Pegawai Rundingcara	Tujuan pemeriksaan	Catatan	T/tangan& Cap Premis	T/tangan& Cap Pegawai Rundingeara

## **JAWATANKUASA PENYEDIAAN APTVM KEPUNGAN UNGGAS**

### **EDISI 1 (2009)**

Y. H. Dato' Dr. Mohammad Azmie bin Zakaria (Pengerusi)  
Bahagian Pengurusan Biosekuriti dan SPS

Dr. P. Loganathan  
Seksyen Kawalan dan Pembasmian Penyakit

Dr. Jasbir Singh  
Seksyen Kawalan dan Pembasmian Penyakit

Dr. Zarina bt Mohamed  
Seksyen Kawalan dan Pembasmian Penyakit

Dr. Salina bt Amad Bugis  
Seksyen Kawalan dan Pembasmian Penyakit

Dr. Dayang Salwani bt Awang Masher  
Seksyen Kawalan dan Pembasmian Penyakit

En. Husni Panjang  
Seksyen Kawalan dan Pembasmian Penyakit

Dr. Gulam Shah bin Faizal Din  
Bahagian Diagnostik dan Kepastian Kualiti

Dr. Asiah Naina bt Mohd Alim  
Bahagian Diagnostik dan Kepastian Kualiti

Dr. Norhaliza bt Abdul Halim  
Bahagian Diagnostik dan Kepastian Kualiti

Dr. Razak bin Zailan  
Pengarah DVS Negeri Kedah

En. Ab Jalil bin Ibrahim  
Bahagian Perancangan

**EDISI 2: 2021**

Dr. Aida binti Muhid (Penasihat)  
Bahagian Kawalan Penyakit dan Biosecuriti Veterinar

Dr. Norlida binti Othman  
Seksyen Kawalan Penyakit Haiwan dan Zoonotik

Dr. Sarah Dadang Abdullah  
Seksyen Kawalan Penyakit Haiwan dan Zoonotik

Dr. Leonora TuahMerawin  
Seksyen Kawalan Penyakit Haiwan dan Zoonotik

Dr. Noor Ismaliza binti Ismail  
Seksyen Kawalan Penyakit Haiwan dan Zoonotik

Dr. Siti Hajar Nor binti Muhammad  
Seksyen Kawalan Penyakit Haiwan dan Zoonotik

**Kumpulan Kerja Teknikal (Technical Working Group- TWG)**

**Jabatan Perkhidmatan Veterinar**

1. Dr. Siti Salmiyah binti Tahir
2. Dr. Maria binti Jamli
3. Dr. Mohammad Razli bin Abdul Razak
4. Dr. MohdShafarin Shamsuddin
5. Dr. Yusniza binti Mohd Yusof
6. Dr. Mohamad FaizulShahril bin Md Razali
7. Dr. Shamizah binti Omar Hisham
8. Dr. Nurul Husna binti Zulkifli
9. Dr. Wan Maryani bin Wan Hassan

**Industri**

1. Dr. Yap Teow Chong
2. Dr. Liew Pit Kang
3. Dr. Cheong Chee Ken
4. Dr. Michael Lee
5. Dr. Raymond Choo
6. Dr. Kasmawati binti Alias
7. En. Chang Kum Wah

**Universiti**

1. Prof Dr Abdul Rahman Omar
2. Prof Dr. Loh Teck Chewn

## **PENGHARGAAN**

Jutaan terima kasih kepada semua pihak yang terlibat secara langsung  
mahu pun tidak langsung dalam penyediaan APTVM ini, khususnya:

Ketua Pengarah Perkhidmatan Veterinar Malaysia  
Timbalan Ketua Pengarah Perkhidmatan Veterinar (KV)  
Timbalan Ketua Pengarah Perkhidmatan Veterinar (P)  
Semua Pengarah Bahagian, IPPV  
Semua Pengarah Jabatan Perkhidmatan Veterinar Negeri  
Semua Ketua Seksyen, IPPV





**JABATAN PERKHIDMATAN VETERINAR  
MALAYSIA**